

Núm. 10046

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS*Anunci sobre aprovació definitiva del Reglament dels Serveis d'Atenció Domiciliària*

Aprovat inicialment, per resolució de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès en sessió ordinària del dia 2 de juliol de 2013, el Reglament dels Serveis d'Atenció Domiciliària, i no havent-se formulat cap reclamació, objecció, al·legació i/o suggeriment durant el transcurs del període d'informació pública i audiència dels interessats, l'esmentat acord esdevé definitiu sense necessitat d'un nou acord, raó per la qual es procedeix a la inserció íntegra del Reglament, als efectes del què es preveu en l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, conforme a la següent redacció literal:

“ ... ”

Reglament 1/2013, de 2 de juliol, dels Serveis d'Atenció Domiciliària

Exposició de motius.

- I. L'apartat segon de l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis sobre la regulació i la prestació, entre d'altres, dels serveis d'atenció a les persones dels serveis socials públics d'assistència primària. D'acord amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en els municipis amb una població superior a 20.000 habitants, hauran de prestar, per sí o associats, entre d'altres la prestació de serveis socials.
- II. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, té per objecte regular i ordenar el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones. Per altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència té per objecte les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en els termes establerts en les lleis, mitjançant la creació d'un sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, amb la col·laboració i participació de totes i cada una de les administracions públiques i la garantia per l'Administració General de l'Estat d'un contingut mínim comú de drets per tots els ciutadans en qualsevol part del territori de l'Estat Espanyol. El sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència respondrà a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració General de l'Estat i les Comunitats Autònomes, que contemplarà les mesures en totes les àrees que afectin a les persones en situació de dependència, amb la participació de les entitats locals.
- III. El Consorci Benestar Social del Ripollès va aprovar el Reglament 3/2010, dels serveis d'atenció domiciliària com a eina normativa per a regular el servei, si bé el pas dels anys i les noves necessitats socials derivades de l'actual situació es considera necessari disposar d'un nou reglament on prevegi noves fórmules d'accedir al servei i una regulació harmonitzada amb la cartera de serveis que disposa el Consorci de Benestar Social del Ripollès, destacant una millora en la definició de conceptes bàsics. És per això que s'ha redactat aquest reglament que conté tres articles en relació al servei d'ajut al domicili, servei d'ajudes tècniques i servei de teleassistència, dues disposicions transitòries i una disposició derogatòria.

Article 1. SERVEI D'AJUT A DOMICILI**1.1. Definició.**

És un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social i manca d'autonomia personal.

1.2. Objectius.

- Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries.
- Evitar o retardar l'ingrés en centre residencial.
- Afavorir la integració de les persones en el seu entorn familiar i social, realitzant una tasca educativa i preventiva

1.3. Funcions.

Atenció personal
Ajuda a la llar
Suport social i familiar
Relació amb l'entorn

1.4. Característiques.

- El servei té caràcter universal.
- La intervenció es realitza al domicili de la persona usuària.
- El servei es presta mitjançant professionals especialitzats: treballador/a i/o educador/a social, fisioterapeuta o terapeuta ocupacional i treballador/a familiar o auxiliar en gerontologia.
- Tindran prioritats les persones que acreditin un grau de dependència, mitjançant resolució i que en l'acord PIA (Programa Individual d'Atenció) s'especifiqui la necessitat d'aquest servei.
- L'horari en que es prestarà el servei el proposa el/la treballador/a social i/o educador/a d'acord amb la demanda de l'usuari, les seves necessitats i la disponibilitat horària. En cas de desacord, la persona usuària restarà a la llista d'espera fins que l'horari més adequat estigui disponible.

1.5 Sol·licitud del servei.

La persona interessada ha d'emplenar i presentar la sol·licitud, al/la treballador/a i/o educador/a social del seu municipi, que serà registrada pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, acompanyada de la documentació següent:

Documentació econòmica: Darrera declaració de l'IRPF del membres del nucli familiar (1) i el certificat de les pensions o prestacions no subjectes a la declaració de l'IRPF, excepte les derivades de la LAPAD.

En cas que la persona interessada o algun dels membres del nucli familiar no tingui obligació de fer la declaració de l'IRPF la documentació substitutiva serà la següent:

- a) Si treballa: Dues darreres nòmines o bé el certificat de retencions de l'IRPF expedit per l'empresa.
- b) Si és aturat amb prestació: Notificació de la durada de la prestació i els dos darrers rebuts.
- c) Si és aturat sense prestació: Certificat on s'indiqui que la persona és demandant d'ocupació i no percep cap prestació ni en té cap en tràmit.
- d) Si és pensionista: Darrera notificació de la revalorització anual de la pensió.

Documentació que acrediti el grau de dependència i/o discapacitat, si és el cas.

1.6. Resolució de la sol·licitud

El/la treballador/a i/o educador/a social realitzarà les visites al domicili de l'usuari i les entrevistes que consideri oportunes per tal de poder realitzar la valoració de la situació. Elaborarà una proposta on constarà el diagnòstic i el pla de treball en el qual constaran l'horari, les tasques a realitzar i si s'escau, la durada de la prestació del servei.

La proposta serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès, es realitzarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

1.7. Seguiment

El/la coordinador/a del servei realitzarà les trucades, entrevistes i visites domiciliàries que consideri oportunes per al bon desenvolupament del servei. A iniciativa dels professionals del Consorci de Benestar Social del Ripollès o del propi usuari i la seva família es revisaran les condicions de la prestació.

1.8. Aportació econòmica de l'usuari

L'aportació de la persona usuària es realitzarà mensualment d'acord amb un preu/hora que es calcula d'acord amb el següent:

1.8.a) Càlcul dels ingressos.

D'acord amb la documentació que s'adjunta a la sol·licitud s'aplica la fórmula següent:

$$R = \frac{I}{M}$$

R = Renda per càpita

I = Suma d'ingressos anuals íntegres o bruts de tots els membres de la unitat familiar(1)

M = Nombre de membres de la unitat familiar(1).

Per al càlcul de "M" caldrà tenir en compte els supòsits següents:

- Si M = 1 i la persona viu efectivament sola, s'aplicarà M = 1,5
- Si M = X i la persona usuària té un grau III de dependència i un percentatge de discapacitat igual o superior al 75%, M = X,5.
- Si M = X i la persona usuària és menor d'edat i pertany a un nucli familiar monoparental, M = X,5.

Els dos últims supòsits poden ser acumulables.

(1)Definició de nucli familiar

- Quan la persona usuària és menor d'edat, el nucli familiar es considera format pels membres següents: persona usuària, pares i germans menors de 18 anys o majors de 18 anys sense ingressos, sempre que convisquin en el mateix domicili.
- Quan la persona usuària és major d'edat, el nucli familiar es considera format pels membres següents: persona usuària, parella i fills menors de 18 anys i fills majors de 18 anys sense ingressos, sempre que convisquin al mateix domicili.

1.8.b) Barems

RENDA PER CÀPITA (R)	PERCENTATGE DEL PREU / HORA
Inferior a 0,75 X IPREM	0%
Entre 0,70 X IPREM i 0,80 X IPREM	15%
Entre 0,80 X IPREM i 1 X IPREM	20%
Entre 1 X IPREM i 1,2 X IPREM	25%
Entre 1,2 X IPREM i 1,4 X IPREM	33%
Entre 1,4 X IPREM i 1,75 X IPREM	40%
Entre 1,75 X IPREM i 2 X IPREM	60%
Entre 2 X IPREM i 2,5 X IPREM	75%
Superior a 2,5 X IPREM	100%

Es realitzarà una revisió anual i s'aplicaran els barems anteriors a les persones usuàries del servei.

Els preus màxims del servei s'aprovaran en l'ordenança fiscal corresponent i seran modificats quan es consideri oportú. La classificació dels preus serà la següent:

- Preu/hora normal: aquells serveis realitzats entre les 8h. i les 20h. de dilluns a divendres en dies laborables.
- Preu/hora festiu: dissabtes, diumenges i dies festius.
- Preu/hora extraordinària: aquelles hores que l'usuari sol·licita i que la treballadora social valora com a no necessàries per diferents motius.

Es podrà aplicar la gratuïtat de forma transitòria, a proposta del/de la treballador/a i/o educador/a social, sempre que es donin circumstàncies especials relacionades amb malalties mentals, menors en situació de risc i/o altres situacions socials. A la proposta haurà de constar el motiu de la gratuïtat i la durada de la seva aplicació.

1.9. Reserva del servei

Si l'usuari/a és absent del seu domicili, previ avís al coordinador/a del servei, l'usuari no haurà d'abonar l'import de les hores no realitzades i durant el període d'un mes disposarà d'una reserva, passat aquest període es procedirà a tramitar la baixa.

1.10. Finalització del servei

El servei finalitzarà a petició de l'usuari, la seva família i/o el/la treballador/a social. La proposta de baixa serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant

Article 2. SERVEI D'AJUDES TÈCNIQUES

2.1. Definició

És un servei de lloguer de material especialitzat adreçat a aquells usuaris amb un baix nivell d'autonomia.

És un servei complementari del Servei d'Ajut a Domicili, per tant, ser usuari del Servei d'Ajut a Domicili és un requisit per a l'accès al Servei d'Ajudes Tècniques.

2.2. Objectius

- Augmentar l'autonomia de la persona usuària.
- Facilitar la tasca del cuidador habitual i del professional que realitza el Servei d'Ajut a Domicili.

2.3. Tipus de material

Es tracta de material especialitzat que pel seu cost, tant de compra com de lloguer, és difícil d'adquirir per part de les famílies o les persones usuàries.

En qualsevol cas, serà el/la coordinador/a del servei qui proposarà el servei i el material adequat.

2.4. Sol·licitud del servei

La persona interessada ha d'emplenar i presentar la sol·licitud a la coordinadora del Servei d'Ajut a Domicili, que serà registrada per Consorci de Benestar Social del Ripollès, acompanyada de la mateixa documentació econòmica que s'utilitza per al càlcul del Servei d'Ajut a Domicili.

2.5. Resolució de la sol·licitud

El/la coordinador/a del servei realitzarà les visites al domicili de l'usuari i les entrevistes que consideri oportunes per tal de poder realitzar la valoració de la situació. Elaborarà una proposta que serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès i s'elaborarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

2.6. Seguiment

El/la coordinador/a del servei realitzarà les trucades, entrevistes i visites domiciliàries que consideri oportunes per al bon desenvolupament del servei.

2.7. Aportació econòmica de l'usuari

L'usuari haurà d'abonar una fiança pel material en préstec. Aquesta fiança serà retornada quan l'usuari retorni el material, sempre que aquest estigui en condicions adequades.

L'usuari també abonarà una quantitat mensual en concepte de lloguer del material, que serà un percentatge del cost màxim del lloguer i que serà calculada d'acord amb els mateixos criteris del càlcul d'ingressos que el Servei d'Ajut a Domicili (veure Article 1 Aportació de l'usuari)

Barems

RENDA PER CÀPITA (R)	PERCENTATGE DEL COST DEL LLOGUER
Inferior a 0,75 X IPREM	0%
Entre 0,70 X IPREM i 0,80 X IPREM	15%
Entre 0,80 X IPREM i 1 X IPREM	20%
Entre 1 X IPREM i 1,2 X IPREM	25%
Entre 1,2 X IPREM i 1,4 X IPREM	33%
Entre 1,4 X IPREM i 1,75 X IPREM	40%
Entre 1,75 X IPREM i 2 X IPREM	60%
Entre 2 X IPREM i 2,5 X IPREM	75%
Superior a 2,5 X IPREM	100%

Es realitzarà una revisió anual i s'aplicaran els barems anteriors a les persones usuàries del servei.

Tant la fiança com el preu màxim mensual per a cada ajuda tècnica seran regulades per l'ordenança fiscal corresponent.

2.8. Obligacions de l'usuari

- Mantenir en condicions adequades el material.
- Comunicar qualsevol avaria del material de forma immediata.
- Retornar el material quan no sigui necessari.

2.9. Finalització del servei

El servei finalitzarà a petició de l'usuari, la seva família i/o el/la treballador/a i/o educador/a social. La proposta de baixa serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant

Article 3 SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

3.1. Definició

El Servei de Teleassistència Domiciliària és una modalitat del servei d'atenció domiciliària. És un servei preventiu i de proximitat, que amb la tecnologia adequada, ofereix suport personalitzat per continuar vivint a l'entorn habitual amb seguretat, possibilitant que les persones usuàries puguin ser ateses de manera immediata en situacions d'emergència. Els destinataris d'aquest servei són persones en risc per factors d'edat, solitud fragilitat o dependència.

3.2. Objectius

- Contribuir a millorar l'autonomia personal.
- Afavorir la permanència de la persona en el seu entorn habitual, evitant o retardant l'ingrés en una institució.
- Facilitar la comunicació amb l'exterior.
- Donar suport i/o seguretat a l'usuari i a la família.

3.3. Característiques

El Servei es presta mitjançant la línia telefònica i un sistema informàtic i de comunicacions específic que té connexió permanent, les 24 hores del dia i durant tots els dies de l'any, amb una central d'atenció. La central disposa de recursos humans i tècnics amb la capacitat necessària per donar resposta ràpida a les diferents incidències i situacions d'emergència que es puguin presentar.

3.4. Requisits d'accés

L'usuari ha de disposar de línia telefònica fixe.

L'usuari ha de tenir capacitat per utilitzar correctament el servei i, per tant, quedaran excloses com a usuàries del servei les persones amb malalties mentals, incloses les persones grans amb demència i també les persones amb capacitat de parla insuficient, sempre que visquin soles.

Cal tenir en compte que la utilització del servei requereix capacitat de comprensió, discerniment, escolta i parla suficient per part de l'usuari.

Aquelles persones amb discapacitats auditives seran valorades de forma individual i podran optar al servei sempre que es disposi d'aparells adequats.

3.5. Sol·licitud

La persona interessada ha d'omplir la sol·licitud del servei que li facilitarà el/la treballador/a i/o educador/a social del seu municipi.

Posteriorment, rebrà la visita d'un/a professional de l'empresa adjudicatària del Servei, qui li demanarà la informació necessària per la prestació del servei.

3.6. Resolució de la sol·licitud

La Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès realitzarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

3.7. Instal·lació

La instal·lació serà realitzada per un tècnic de l'empresa adjudicatària.

El temps d'instal·lació dependrà fonamentalment de la disponibilitat d'aparells.

3.8. Aportació econòmica de l'usuari

L'usuari ha d'abonar al Consorci de Benestar Social del Ripollès una tarifa mensual que serà abonada de forma trimestral serà regulada per la corresponent ordenança fiscal, d'acord amb les directrius de la Diputació de Girona.

3.9. Baixa del servei

La baixa del servei es tramita a sol·licitud del propi usuari, un membre de la seva família o el/la treballador/a i/o educador/a social.

Els motius de la baixa poden ser els següents:

- Desig de l'usuari.

- Desaparició de la causa de la sol·licitud.
- Trasllet del domicili a una altra zona geogràfica diferent de la comarca del Ripollès.
- Ingress a un centre residencial.
- Pèrdua de les capacitats necessàries per a la correcta utilització del servei.
- Mort de l'usuari.

Disposició transitòria primera. Expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament. Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament seran revisats amb la finalitat de que siguin adaptats a aquesta normativa abans del dia 1 de gener de 2014. En conseqüència fins el dia 31 de desembre de 2013 els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es seguiran regint per l'anterior reglament, i tots aquells iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran per aquest mateix.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a aquest Reglament i en particular queda derogat el Reglament 3/2010, dels serveis d'atenció domiciliària, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 174 de data 9 de setembre de 2010.

Disposició final. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'aquest reglament es produirà una vegada hagi estat publicat el text íntegra i hagin transcorregut 15 dies comptats des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona en compliment d'allò establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

"..."

Recursos procedents contra l'acte publicat

Aquest acte administratiu és definitiu en via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant la Sala Contenciosa i Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar del dia següent al de la publicació d'aquest edicte en el Butlletí Oficial de la Província.

Ripoll, 2 de setembre de 2013

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari