

TEXT REFÓS DELS ESTATUTS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Inclou la modificació realitzada per la Junta General del Consorci en sessió celebrada el dia 29 de juliol de 2010, per la qual s'aprovà inicialment la modificació, quedant definitivament aprovada d'acord amb la publicació realitzada en el [Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7 de data 12 de gener de 2011](#).

ESTATUTS

CAPÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Creació del Consorci

Amb la denominació CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 269 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, articles 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i article 7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú. Aquets Consorci es constitueix per l'acompliment de les finalitats assenyalades en els presents estatuts.

Article 2.- Naturalesa i personalitat jurídica

El CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL es constitueix com a entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, dotada de personalitat i capacitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats i integrat pel Consell Comarcal del Ripollès i l'Ajuntament de Ripoll. Aquest Consorci tindrà la naturalesa d'ens local.

El Consorci té la condició de mitjà propi i servei tècnic del Consell Comarcal i de l'Ajuntament de Ripoll, als efectes d'allò que estableixen els articles 4 i 24.6 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat per l'adhesió d'altres administracions públiques o d'entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del present Consorci.

Article 3.- Les finalitats del Consorci són:

- a) La prestació de Serveis Socials d' Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials.
- b) La creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.

Article 4.- Règim Jurídic

El Consorci, que es constitueix per temps indefinit, es regirà pels presents estatuts, pels reglaments específics i subsidiàriament per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci.

Article 5.- Seu Social

El Consorci tindrà el domicili al carrer Progrés, 22, de Ripoll. Per acord de la Junta General aquest domicili es podrà modificar.

Article 6.- Atribució de les funcions bàsiques i potestats del Consorci

1. Funcions bàsiques

Constitueixen funcions bàsiques del Consorci de Benestar Social del Ripollès aquelles que es vinculen directament amb l'objecte i les finalitats del Consorci, en la mesura que formen part essencial de les competències municipals i comarcals sobre la prestació dels serveis socials i la promoció i la reinserció socials.

Integren l'àmbit de les funcions bàsiques del Consorci, sense perjudici de què l'atribució efectiva al Consorci de la gestió de serveis i de l'exercici de competències resti condicionada a l'aplicació del que preveu l'apartat següent d'aquest article, les relatives a:

- a) La prestació dels serveis socials d'atenció primària.
- b) Serveis d'ajut a domicili i serveis d'ajudes tècniques.
- c) Servei de teleassistència domiciliària.
- d) Xarxa comarcal de casals infantils.
- e) Xarxa d'informació i assessorament a les dones, així com diferents serveis especialitats a raó de fomentar la igualtat de la dona en l'àmbit dels serveis socials.
- f) Servei d'assessorament jurídic i administratiu en relació a l'àmbit de serveis socials.
- g) Servei de traducció i interpretació en l'àmbit de les finalitats previstes pel Consorci.
- h) Servei d'acollida.
- i) Servei d'informació i assessorament a les persones discapacitades.
- j) Servei d'integració familiar.
- k) Servei de transport adaptat.
- l) Participar en el Consorci d'Acció Social de Catalunya.

- m) Les altres que les lleis atribueixin als municipis o als consells comarcals en matèria de medi ambient o de salut pública i que li siguin delegades o atribuïdes per qualsevol altre títol.

2. Règim jurídic de les funcions atribuïdes.

S'atribueix al Consorci, en la seva condició de mitjà propi del Consell Comarcal del Ripollès i l'Ajuntament de Ripoll, i en virtut del caràcter dispositiu d'aquests estatuts, l'exercici de les funcions bàsiques previstes en l'apartat anterior d'aquest article, en els àmbits competencials i institucionals següents:

- a) En el del Consell Comarcal del Ripollès, que mitjançant aquests Estatuts atribueix al Consorci l'exercici les seves competències sobre les matèries del paràgraf anterior. Tanmateix, el Ple del Consell Comarcal, excepcionalment i mitjançant acord exprés publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, pot excloure d'aquesta atribució serveis determinats relatius a matèries de l'apartat primer d'aquest article si ho justifica en una forma de gestió alternativa més convenient per als interessos comarcals.
- b) En el de l'Ajuntament de Ripoll, que mitjançant aquests Estatuts atribueix al Consorci l'exercici de les seves competències sobre les matèries de l'apartat anterior. Tanmateix, el Ple de l'Ajuntament de Ripoll, excepcionalment i mitjançant acord exprés publicat al Butlletí Oficial de la Província de Girona, pot excloure d'aquesta atribució serveis determinats relatius a matèries de l'apartat primer d'aquest article si ho justifica en una forma de gestió alternativa més convenient per als interessos municipals.
- c) En el de la resta d'ajuntaments de la comarca del Ripollès, en la mesura que hagin delegat formalment al seu Consell Comarcal l'exercici de les seves competències sobre les matèries de l'apartat anterior d'aquest article. Mitjançant aquests Estatuts el Consell Comarcal del Ripollès atribueix formalment al Consorci de Benestar Social del Ripollès l'exercici d'aquestes competències que li deleguin els ajuntaments.
- d) En el de la Generalitat de Catalunya i en el de la Diputació de Girona, en la mesura que hagin delegat, encarregat o transferit per qualsevol altre títol al Consell Comarcal del Ripollès l'exercici de competències de la seva titularitat sobre matèries de l'apartat primer d'aquest article, exercici que correspondrà al Consorci en virtut d'aquests Estatuts, i si així ho autoritzen els acords de delegació, encàrrec o transferència.

3. En exercici de la seva plena capacitat jurídica com ens local correspon al Consorci, en l'àmbit de les seves competències, les potestats següents:

- a) La reglamentària i d'autoorganització.
- b) L'establiment de taxes i preus públics.
- c) La de programació i planificació.
- d) La d'execució forçosa i la sancionadora.

- e) La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- f) La contractació del personal, béns, obres, serveis i subministraments que siguin necessaris per l'execució dels seus acords.
- g) Portar a terme l'activitat financera, concertar operacions de crèdit o endeutament i emetre les obligacions amb aval o sense.
- h) Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- i) L'exercici de les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- j) Participar legalment en altres entitats públiques sempre que la seva activitat s'adigui en les finalitats pròpies del Consorci. El Consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió del servei establertes per la legislació de règim local.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN

Article 7.- Òrgans de Govern

Els òrgans de govern del Consorci són:

- a) La Junta General
- b) El president
- c) El vicepresident
- d) El director

SECCIÓ PRIMERA

DE LA JUNTA GENERAL

Article 8.-La Junta General

La Junta General és l'òrgan superior del Consorci que assumirà de forma permanent el seu govern i gestió.

Article 9.- Membres de la Junta General

La Junta General estarà integrada per:

- a) Per part del Consell Comarcal del Ripollès:
 - El/la president/a del Consell Comarcal del Ripollès
 - El/la conseller/a comarcal responsable de serveis socials.
- b) Per part de l'Ajuntament de Ripoll:
 - L'alcalde/essa de l'Ajuntament de Ripoll
 - El/la regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials

La Junta General del Consorci del Ripollès podrà ampliar el nombre dels seus membres per raó de l'adhesió de noves administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci. La representació de les noves entitats consorciades es fixarà, a decisió del propi Consorci, en un nombre mínim d'un membre i en un màxim de dos, per a cadascuna.

Els membres de la Junta General són nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci coincidint amb el nomenament de representants dels ens locals als diferents organismes com a conseqüència de les eleccions locals.

Els representants del ens locals hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives corporacions. La durada màxima del mandat serà de 4 anys i podrà ser successivament renovat per períodes de temps iguals. Això no obstant, un cop s'hagin produït les eleccions locals i, de forma excepcional, els òrgans de Govern del Consorci seguiran en funcions i en règim d'administració ordinària fins la seva renovació per part de la Junta General.

El director del Consorci de Serveis Socials assistirà a les reunions de la Junta General amb veu però sense vot.

Article 10.- *El president i vicepresident*

El president del Consorci serà el/la president/a del Consell Comarcal del Ripollès i tindrà un vicepresident que serà l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Ripoll.

El vicepresident suplirà el president en casos de vacant, absència o malaltia.

El vicepresident també exercirà la representació del Consorci de Benestar Social del Ripollès en les seves relacions amb el Consorci d'Acció Social de Catalunya (CASC).

Article 11.- *Competències de la Junta General*

Correspon a la Junta General del Consorci les competències següents:

- a) Establir els objectius del Consorci per mitjà de l'aprovació de plans generals i programes anuals d'actuació.
- b) Aprovació i modificació del pressupost del Consorci.
- c) Aprovació de la plantilla de personal del Consorci i la relació de llocs de treball.
- d) Aprovació anual del compte general del Consorci i de la memòria d'activitats.
- e) Adoptar acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns quan el seu valor superi el 20% els recursos ordinaris del pressupost.
- f) Concertar operacions de crèdit sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- g) Aprovar reglaments i ordenances.
- h) Revisar d'ofici les disposicions generals i els actes dictats per qualsevol dels òrgans de govern i administració del Consorci i resoldre els recursos de reposició que es puguin interposar contra els acords adoptats per la Junta.

- i) Establir les normes de gestió del servei, dictant les disposicions particulars que consideri necessàries per a la gestió del servei.
- j) Controlar i fiscalitzar l'actuació dels altres òrgans de govern i administració del Consorci així com exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i activitats del Consorci.
- k) Nomenar i separar el director.
- l) Aprovar l'admissió o la separació d'entitats, establir la representació que els correspondrà en la Junta General, i fixar-ne la participació econòmica com a membre del Consorci.
- m) Aprovar els Estatuts del Consorci així com les seves modificacions.
- n) Exercir les accions judicials i administratives en defensa dels interessos i finalitats del Consorci.
- o) Aprovar les transferències de funcions o activitats a altres entitats així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres entitats.
- p) Concessió de béns i serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- q) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació.
- r) Aprovació de la forma de gestió dels serveis públics que es prestin.
- s) Cessió gratuïta de béns a altres administracions públiques.
- t) Aprovació de les aportacions dels membres del Consorci.
- u) Aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació de serveis.

Article 12.- Funcionament de la Junta General

La Junta General es reunirà, com a mínim, una vegada cada quatre mesos en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, quan així ho decideixi el president o ho demani una quarta part del nombre legal dels membres de la Junta General.

La convocatòria correspondrà al president i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat les de caràcter extraordinari i urgent, la convocatòria de les quals haurà de ser ratificada per la Junta General.

Amb la convocatòria de la reunió, s'acompanyarà l'ordre del dia, fora del qual no podrà adoptar-se cap acord, llevat que l'assumpte sigui declarat d'urgència pel vot favorable de la majoria dels assistents i es tracti d'una sessió ordinària.

Article 13. La Junta General es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, es requereix la presència del president i del secretari o de qui legalment els substitueixin.

Article 14. Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. Caldrà la majoria de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Junta per la validesa dels acords sobre proposta de modificació de noves entitats, separació de membres i dissolució.

En tot allò que no preveuen aquests Estatuts en relació amb les atribucions i el funcionament de la Junta General, resultarà d'aplicació el que determinen les disposicions de règim local que regulen el funcionament del ple de les corporacions locals.

SECCIÓ SEGONA DEL PRESIDENT

Article 15.- *Competències del president*

Correspon al president:

- a) Exercir la representació del Consorci davant tota mena d'autoritats i organismes.
- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Junta General, i també decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Concertació d'operacions de crèdit sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost i les operacions de tresoreria.
- d) Adoptar en cas d'urgència les mesures que calguin per a l'organització, el funcionament i la defensa del Consorci, donant-ne compte a la Junta General en la primera sessió que dugui a terme.
- e) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de personal i pels concursos per la provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- f) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa del Consorci en les matèries de la seva competència en cas d'urgència i donant-ne compte a la Junta General en la propera sessió que celebri per la seva ratificació.
- g) Les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost ni el termini sigui superior a 5 anys.
- h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació.
- i) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- j) Sol·licitud de subvencions a administracions públiques.
- k) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- l) Aprovar la liquidació del pressupost donant-ne compte a la Junta general.
- m) Ordenador de pagaments.
- n) Resoldre els recursos de reposició que s'interposin contra els actes adoptats per la Presidència.

- o) Exercir qualsevol altra funció no atribuïda expressament als restants òrgans del Consorci.

SECCIÓ TERCERA DE LA DIRECCIÓ

Article 16.- *El director*

El Consorci contractarà un director, com a personal eventual.

Article 17.- *Competències del director*

Correspon al director, d'acord amb les directrius de la Junta General i sota la direcció del president:

- a) Dirigir, inspeccionar, impulsar i coordinar els serveis del Consorci de conformitat amb les directrius aprovades per la Junta General.
- b) Relacionar-se amb les administracions públiques, institucions, entitats i particulars.
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis.
- d) Ordenar pagaments i disposar dels recursos econòmics fins a la quantitat que es fixi en les Bases d'Execució del Pressupost.
- e) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.
- f) Elaborar la proposta de pressupost i l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, les liquidacions i els comptes generals del pressupost, conjuntament amb l'interventor del Consorci.
- g) Elaborar anualment una memòria de les activitats del Consorci.
- h) Assistir a les reunions de la Junta General amb veu, però sense vot.
- i) Preparar la documentació que, a través del president, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta General informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.
- j) Formular al president les propostes que cregui oportunes per la bona marxa del Consorci.
- k) Atorgar les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a la gestió dels serveis públics.
- l) Aquelles atribucions que la Junta General o el president li deleguin dins de les seves respectives competències.

SECCIÓ QUARTA INFORME PREVI DEL CONSELL D'ALCALDES

Article 18.- *Informe previ del Consell d'Alcaldes*

El Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal haurà d'emetre informe previ i vinculant en relació als acords que hagi d'adoptar el Consorci en relació als temes següents:

- a) Aprovació del pressupost i modificacions posteriors.
- b) Aprovació dels preus públics i taxes que hagin d'abonar els usuaris per la prestació de serveis.

- c) Aprovació del Pla d'actuació del Consorci.

CAPÍTOL III PERSONAL

Article 19.- Personal

1. El personal al servei del Consorci s'integrarà a la plantilla i relació de llocs de treball aprovada per la Junta General, en la qual hi constarà el número, la categoria, les funcions i les retribucions dels llocs de treball.

2. Les funcions de la Secretaria i la Intervenció del Consorci seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll, segons nomenament efectuat per la Junta General del Consorci.

Correspon a la Secretaria estendre acta dels acords presos a les reunions de la Junta General, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre d'actes. Correspon al secretari l'assessorament jurídic del Consorci així com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec.

Les certificacions de la Junta General hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Les funcions de la Intervenció seran les de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i la funció de comptabilitat.

Les funcions de tresoreria s'encomanaran al personal del mateix Consorci i comprèn el moviment i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local: pagaments i cobraments, executar les consignacions en bancs autoritzant amb l'ordenador de pagaments i l'interventor els xecs i ordres de pagament contra els comptes bancaris i formació de plans de tresoreria.

3. El personal laboral de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès i de l'Ajuntament de Ripoll seran transferits al Consorci. Al personal laboral de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès i de l'Ajuntament de Ripoll, se'ls aplicarà el mecanisme de la successió d'empresa que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

4. La contractació del personal del Consorci serà de caràcter laboral en qualsevol de les seves modalitats. També podrà prestar serveis al Consorci, personal funcionari de qualsevol de les entitats membres, en règim de comissió de serveis. Les entitats consorciades també podran adscriure personal al Consorci, d'acord amb la normativa d'aplicació.

5.- La selecció de personal del Consorci es farà a través de convocatòria, segons les bases prèviament aprovades pel president i on es garantirà, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC

SECCIÓ PRIMERA DEL PATRIMONI

Article 20.- *Patrimoni del Consorci*

1.- Es considerarà patrimoni adscrit aquells béns que qualsevol entitat pública posi a disposició del Consorci, reservant-se la propietat, sens perjudici que el Consorci pugui utilitzar-los.

El patrimoni cedit al Consorci són els béns, la propietat i l'ús dels quals pertanyen al Consorci, per haver estat cedits per qualsevol entitat pública o persona privada. Patrimoni adquirit són els béns de titularitat consorcial adquirits a títol oneros o lucratiu.

2.-En cas de dissolució, el patrimoni adscrit no es computarà, sinó que revertirà a l'entitat cedent; i el mateix pel que fa al patrimoni cedit i en relació amb la part no disposada. La resta del patrimoni es considerarà actiu a repartir. L'inventari reflectirà la classe i la condició dels béns.

En cas de dissolució el patrimoni propietat del Consorci, que no li hagi estat cedit per part de cap de les parts que l'integren, es repartirà entre els ens que l'integren de manera que si només en formen part els membres constituents es repartiran en un 60% a favor del Consell Comarcal del Ripollès i en un 40% a favor de l'Ajuntament de Ripoll. En cas, que en el moment de dissoldre el Consorci en formessin part més membres s'estarà al que s'acordi en l'acord de dissolució.

SECCIÓ SEGONA INGRESSOS I DESPESES

Article 21.- *Ingressos del Consorci*

1.- Seran recursos del patrimoni consorcial:

- a) Ingressos patrimonials
- b) Preus públics dimanats de la prestació de serveis o de la utilització dels béns del Consorci.
- c) Els de naturalesa contractual
- d) Transferències corrents
- e) Transferències de capital
- f) Operacions de crèdit

- g) En general, tots els previstos en l'art. 154 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.- Es distingiran les despeses d'exploració i de funcionament, entre les que s'inclouran les de conservació i manteniment dels edificis públics cedits al Consorci, i que s'hauran de cobrir amb ingressos corrents, de les despeses d'inversió en les que podran col·laborar les entitats públiques integrants del Consorci.

Article 22.- Les aportacions anuals dels ens consorciats al Consorci seran les que s'acordin per part del Consorci per acord de la Junta General.

Article 23.- El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals.

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de comptabilitat pública local.

Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics locals.

SECCIÓ TERCERA SEPARACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 24.- El Consorci es dissoldrà per acord dels plenaries dels membres que l'integren, adoptat pel mateix quòrum que el necessari per a la creació o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, i amb l'acord adoptat per la Junta General amb el quòrum de les dues terceres parts dels seus membres, i es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a l'article 324 del Reglament d'Obres, activitats i serveis.

L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir per a la liquidació dels béns del Consorci; respondran dels deutes contrets en proporció a les seves aportacions, sempre que els hagin assumit o autoritzat.

Article 25.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís d'un any, sempre que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins el moment de la separació i no siguin perjudicats els interessos públics que el Consorci representa.
