

Expedient: 101-001-2017
Procediment: Junta General
Tràmit: Acta 32 – 1/2017

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta

Acta número: 32 – 1/2017
Junta General Ordinària
Data: 18 de maig de 2017
Lloc: Consorci de Benestar Social del Ripollès
Hora inici: 16:30 hores
Hora final: 18:05 hores
Número total de pàgines acta: 21, enumerades de la 1 a la 21.

Assistents

Joan Manso i Bosoms, President
Maria Immaculada Constans i Ruiz, Vocal
Miquel Rovira i Comas, Vocal
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Assisteix també la senyora Helena López i Sola, directora de l'Àrea de Serveis Econòmics i Projectió Econòmica de l'Ajuntament de Ripoll

Absents amb justificació

Jordi Munell i Garcia, Vicepresident

Absents sense justificació

Cap

President

Joan Manso i Bosoms

Directora

Elisabeth Ortega i Larriba

Secretari interventor

Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum

Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General Ple, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió

Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 28 de novembre de 2016.

Disposició

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 28 de novembre de 2016.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta del Consorci.

2. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2016.

Es dóna compte a la Junta del Consorci de Benestar Social del Ripollès del Decret del Presidència, de data 20 de març de 2017, on s'apravà la liquidació del pressupost de l'exercici de 2016 i que es transcriu, literalment i de forma íntegra, a continuació:

“RESOLUCIÓ DE LA PRESIDÈNCIA

Vist l'expedient de la liquidació del Pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès corresponent a l'exercici 2016, la qual ha estat informada de conformitat amb el que estableix l'art. 191.3 del Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, en el que s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i l'art. 90.1 del RD 500/90, de 20 d'abril, i en base a l'informe d'intervenció, tinc a bé resoldre:

PRIMER.- APROVAR la liquidació del pressupost de l'exercici 2016 del Consorci de Benestar Social del Ripollès, la qual posa de manifest totes les fases de gestió pressupostària enumerades a l'article 93.1 del RD 500/90, de 20 d'abril, tant pel que fa referència al pressupost d'ingressos com de despeses, segons el detall següent:

Aquesta liquidació pressupostària permet determinar:

- **Els drets pendents de cobrament i les obligacions pendents de pagament a la data 31.12.2016**, segons el següent detall:

Drets pendents de cobrament del pressupost d'exercici corrent	203.801,15
Obligacions pendents de pagament del pressupost d'exercici corrent	46.036,01

- **El Resultat pressupostari de l'exercici de 2016**, determinat per la diferència entre els drets pressupostaris nets liquidats i les obligacions reconegudes netes durant l'exercici de **2016**, ascendeix a **-51.547,00 €**, que un cop ajustat amb els crèdits gastats finançats amb romanent líquid de tresoreria i desviacions de finançament negatives de l'exercici, aquest any ha estat de **31.749,66 €**, resta un resultat pressupostari ajustat per import de **-19.797,34 €**, tal com es detalla a continuació:

DRETS RECONEGUTS NETS	
D'operacions corrents (Capítols 1 a 5)	1.701.832,86
Altres operacions no financeres (Capítols 6 i 7)	0,00
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	1.701.832,86
Actius financers (Capítol 8)	0,00
Passius financers (Capítol 9)	0,00
TOTAL DRETS RECONEGUTS NETS	1.701.832,86
OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	
D'operacions corrents (Capítols 1 a 4)	1.748.381,47
Altres operacions no financeres (Capítols 6 i 7)	4.998,39
TOTAL OPERACIONS NO FINANCERES	1.753.379,86
Actius financers (Capítol 8)	0,00
Passius financers (Capítol 9)	0,00
TOTAL OBLIGACIONS RECONEGUDES NETES	1.753.379,86
RESULTAT PRESSUPOSTARI	-51.547,00
Crèdits gastats finançats amb romanent líquid de tresoreria	26.751,27
Desviacions de finançament negatiu de l'exercici	4.998,39
RESULTAT PRESSUPOSTARI AJUSTAT	-19.797,34

- **Els Romanents de crèdit del Pressupost de despeses de l'exercici corrent a 31-12-2016** pugen a la quantitat de **13.222,39 €**, dels quals un cop analitzats resulta que no s'hauran d'incorporar a l'exercici de **2017**.
- **El Romanent de tresoreria** total calculat conforme als articles 101 i següents del RD 500/90, és de **629.554,89 €**
- **El romanent de tresoreria per a despeses generals** és de **608.170,35 €**, un cop efectuats els ajustos corresponents als saldos de cobrament dubtós i excés de finançament afectat per valor de 20.380,12€ i 1.004,42€ respectivament.

	ANY 2016	
1. (+) FONS LÍQUIDS DE TRESORERIA A FINAL D'EXERCICI		531.034,62
2. (+) DRETS PENDENTS DE COBRAMENT		204.766,29
(+) Del pressupost corrent	203.801,15	
(+) Del pressupostos tancats	0,00	
(+) D'operacions no pressupostàries	965,14	
3. (+) CREDITORS PENDENTS PAGAR A FINAL D'EXERCICI		104.109,33

(+) Del pressupost corrent	46.036,01	
(+) Del pressupostos tancats	2.335,00	
(+) D'operacions no pressupostàries	55.738,32	
4. (+) PARTIDES PENDENTS D'APLICACIÓ		-2.136,69
(-) Cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva	4.740,31	
(+) Pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva	2.603,62	
I. ROMANENT DE TRESORERIA TOTAL (1 + 2 – 3 + 4)		629.554,89
II. SALDOS DE DUBTOS COBRAMENT		20.380,12
III. EXCES DE FINANÇAMENT AFECTAT (87010)		1.004,42
IV. RLT PER DESPESES GENERALS (I - II - III)		608.170,35

D'aquest Romanent de tresoreria per despeses generals per import de 608.170,35 €, serà requisit destinar-ho en primera instància a fer front a les despeses sense consignació pressupostària (Compte 413) per import de **89.194,73€**

Un cop fets aquests reajustaments el Romanent de tresoreria per a despeses generals quedarà amb un import de **518.975,62 €.**”

Els membres de la Junta General assistents en queden assabentats.

2.1. APROVACIÓ EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 1/2017

Motivació

Vist l'informe emès per la Intervenció d'aquest ens i tenint en compte la necessitat de tramitar un expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits, a l'empara del que estableixen els articles 173.5 i 176 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals, i els articles 26 i 60.2 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril pel que es desenvolupa l'esmentada llei en matèria pressupostària.

Atès que existeixen obligacions procedents d'exercicis tancats pendents de reconèixer i liquidar, segons s'acredita en l'informe d'intervenció, de data 20 de març de 2017, per un import total de **89.194,73** euros, que no s'han pogut aplicar al pressupost 2016, per manca de crèdit en el pressupost 2016.

Atès que, en aplicació de l'article 26.2.c del RD 500/1990, s'aplicaran als crèdits del pressupost vigent, en el moment del seu reconeixement, les obligacions procedents d'exercicis anteriors a que es refereix l'article 60.2 del propi RD 500/1990.

Atès que, d'acord amb l' esmentat article, correspon al Ple de la Corporació el reconeixement extrajudicial de crèdits.

Vist l'informe d'intervenció

Disposició

La Junta General resol:

Primer.- Aprovar l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits 1/2017 per import de **89.194,73** euros, els quals s'hauran d'aplicar als corresponents crèdits pressupostaris de l'exercici 2017 un cop modificat el pressupost i finançat amb romanent de tresoreria per despeses generals de l'exercici 2016, amb el del major dels comptes 4130 del balanç de situació a 31/12/2016, que s'acompanya com annex a aquest informe.

Segon.- Aplicar els respectius imports de les despeses descrites a les aplicacions pressupostaries del pressupost 2017 corresponents.

Tercer.- Tramitar el corresponent expedient de suplement i/o habilitació de crèdit per fer front a les obligacions pendent d'aplicar per tal de no comprometre crèdits del pressupost 2017.

Quart.- Procedir al corresponent registre comptable i prosseguir la tramitació de la despesa.

Cinquè.- Supeditar l'eficàcia de l'acord a l'obtenció de l'informe previ i vinculant del Consell d'Alcaldes.

Sisè.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joan Manso Bosoms a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2.2. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 01/2017 MITJANÇANT EL SISTEMA DE SUPLEMENTS I/O HABILITACIONS DE CRÈDIT

Motivació

Vist l'expedient núm. **01/2017** de modificacions de crèdits pel sistema de suplementos i/o habilitacions de crèdits que s'ajusta a la normativa vigent.

Vista la Memòria de presidència i l'informe emès per la Intervenció, es proposa a la Junta General del Consorci l'adopció del següent acord:

Disposició

La Junta General resol:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient **01/2017** segons es detalla a continuació:

I – DESPESES SENSE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA A 31/12/2016

- Suplements de crèdit ordinaris (NPO)

CAP.	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	MODIFICACIONS	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
2	2017 14100 231 22600	Despeses diverses (Cohesió social)	5.000,00	9.619,50	14.619,50
2	2017 11100 231 22706	Estudis i treballs tècnics.	0,00	19.965,00	19.965,00
4	2017 15100 230 46200	Transferència a l'Ajuntament de Ripoll per assessorament (Altres)	24.620,73	24.620,73	49.241,46
4	2017 15100 230 46500	Transferència Consell Comarcal (Altres)	20.000,00	16.989,50	36.989,50
4	2017 12300 233 48000	Subvencions a famílies i institucions .(Servei de transport adaptat)	40.000,00	12.000,00	52.000,00
4	2017 14100 231 48900	COHESIÓ SOCIAL	0,00	6.000,00	6.000,00
		TOTAL INGRESSOS	84.620,73	89.194,73	144.230,96

ORIGEN DEL FONDS DEL PRESSUPOST ORDINARI

Romanent de Tresoreria per a Despeses Generals

CAP.	CONCEPTE	CONSIGNACIÓ ANTERIOR	MODIFICACIONS	CONSIGNACIÓ DEFINITIVA
8	RLT Per despeses Generals (NPO)	0,00	89.194,73	89.194,73
	TOTAL DESPESES	0,00	89.194,73	89.194,73

D'acord amb l'article 21 del Real Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel que s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals es desprèn, que al tractar-se d'una modificació de crèdits finançada amb romanent de tresoreria per despeses generals, serà en la liquidació del pressupost el moment per l'avaluació de l' incompliment d'aquest indicador i l'aplicació de les mesures derivades de l' incompliment.

L'aprovació de l'expedient correspondrà a la Junta General i haurà de seguir la mateixa tramitació que s'ha de seguir en la tramitació pressupostària tal com s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost, en relació al RD 500/90.

Segon: Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria i exposar al públic l'esmentat acord pel període de 15 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona als efectes oportuns.

Tercer. Disposar que en el supòsit de no presentar-se reclamacions durant el termini d'exposició pública els presents acords restaran aprovats definitivament.

Quart.- Supeditar l'eficàcia de l'acord a l'obtenció de l'informe previ i vinculant del Consell d'Alcaldes.

Cinquè.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joan Manso Bosoms a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

2.3. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 2/2017 MITJANÇANT EL SISTEMA D'HABILITACIÓ I SUPLEMENT DE CRÈDIT

Motivació

Vist l'expedient núm. **02/2017** de modificacions de crèdits pel sistema de suplementos i/o habilitacions de crèdits que s'ajusta a la normativa vigent.

Vista la Memòria de Presidència i l'informe emès per la Intervenció del Consorci, es proposa a la Junta General del Consorci l'adopció del següent acord:

Primer.- Aprovar inicialment l'expedient **02/2017** segons es detalla a continuació:

El detall de la proposta és el següent:

HABILITACIONS DE CRÈDIT

PARTIDA	Concepte	Consig.Anterior	Modificació	Consig.Actual
2017.11100.233.63600	Equips Processos d'informació	0,00	2.606,62	2.606,62
2017.11200.231.46500	Transferència CCR Beques menjador Escolar Curs 2016-2017	0,00	32.420,81	32.420,81
TOTAL HABILITACIONS DE CRÈDITS		0,00	35.027,43	35.027,43

SUPLEMENTS DE CRÈDIT

PARTIDA	Concepte	Consig.Anterior	Modificació	Consig.Actual
2017.12300.233.48000	Subvencions a famílies i institucions .(Servei de transport adaptat)	40.000,00	26.000,00	66.000,00
2017.11200.231.48000	Ajuts a famílies i institucions sense ànim lucratiu .(Exclusió social)	35.000,00	15.433,52	50.433,52
TOTAL SUPLEMENTS DE CRÈDITS		75.000,00	41.433,52	116.433,52

ORIGEN DEL FONDS

ROMANENT LÍQUID DE TRESORERIA PER DESPESES GENERALS

PARTIDA	Concepte	Consig.Anterior	Modificació	Consig.Actual
2012.19100.87000	RLT per despeses generals	89.194,73	76.460,95	165.655,68
TOTAL RLT PER DESPESES GENERALS		89.194,73	76.460,95	165.655,68

L'aprovació de l'expedient correspondrà a la Junta General del Consorci de Benestar Social i haurà de seguir la mateixa tramitació que s'ha de seguir en la tramitació pressupostària tal com s'estableix a les Bases d'execució del Pressupost, en relació al RD 500/90.

Segon: Comunicar el present acord a Intervenció i Tresoreria i exposar al públic l'esmentat acord pel període de 15 dies mitjançant la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Girona als efectes oportuns.

Tercer. Disposar que en el supòsit de no presentar-se reclamacions durant el termini d'exposició pública els presents acords restaran aprovats definitivament.

Quart.- Supeditar l'eficàcia de l'acord a l'obtenció de l'informe previ i vinculant del Consell d'Alcaldes.

Cinquè.- Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, senyor Joan Manso Bosoms a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

3. EXPEDIENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPORT ADAPTAT

Motivació

L'article 3 dels estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191, de data 5 d'octubre de 2009, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009, disposen que les finalitats dels Consorci són la prestació de serveis socials d'atenció primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials.

La competència per a l'atorgament de les subvencions ve determinada per la base novena, establint que avaluades les peticions pels serveis corresponents, les subvencions s'atorgaran per acord de la Junta General del Consorci si l'import excedeix de 3.000,00 euros, o bé per Resolució de Presidència en el cas que l'import sigui inferior.

En data 21 d'octubre de 2016 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 202 l'anunci d'aprovació de les bases i la convocatòria del concurs per a l'atorgament de subvencions destinades a Centres Receptors de Persones Usuàries del Transport Adaptat per a sufragar en part les despeses que causa.

Vist que per a la resolució s'ha tingut en compte els criteris establerts en la base vuitena. Havent examinat les sol·licituds i vista la proposta realitzada per part de la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès que consta en l'expedient, és procedent dictar la següent,

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Concedir les subvencions destinades a centres receptors de persones usuàries del transport adaptat corresponent a l'exercici 2016, següents:

CENTRES	PROPOSTA DEFINITIVA SUBVENCIÓ
Fundació Guifré	5.000,00€
Fundació Emma	4.000,00€
Fundació Vella Terra	3.000,00€
Fundació MAP	26.000,00€
TOTALS	38.000,00€

Segon. Disposar que la concessió de la subvenció obliga al beneficiari a complir les obligacions establertes en la base sisena i a justificar la mateixa de conformitat amb la base desena, fent avinent que la despesa a justificar haurà de correspondre a l'exercici 2016 i es realitzarà en el termini improrrogable d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta resolució. En cas d'incompliment s'iniciarà d'ofici la seva revocació.

Tercer. Notificar aquesta resolució als interessats per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Quart. Comunicar aquesta resolució a la direcció, i a la intervenció del Consorci per al seu compliment.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

4. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT SIAD

Motivació

La nostra societat es construeix sobre unes bases centrades en l'androcentrisme social i/o en un model patriarcal, on les dones i els homes presenten un rol diferenciador de patrons de relació, de comportament, d'expectatives, etc... Els homes han gaudit d'un estatus i posicionament privilegiat envers les dones només pel fet de ser-ho i han deixat en un segon terme la dona i totes les tasques que assumeix des del seu rol.

Les dones s'han vist immerses en un funcionament social on es produïen conductes de domini, control i abús de poder dels homes sobre les dones i, s'ha imposat un model de masculinitat on es dona la superioritat a les figures masculines i tot allò que les envolta.

Tots aquests aspectes, han ocasionat que la nostra societat provoqui una desigualtat i discriminació estructural que acaba originant un maltracta cap a les dones, essent així, la causa principal de la violència masclista.

La violència masclista és una greu vulneració dels drets de les dones, a la vegada, que les impedeix el seu lliure desenvolupament, l'assoliment d'una autonomia plena, de la llibertat i d'una plena ciutadania.

Per aquest motiu, és necessari polítiques públiques de foment de la igualtat on es reconeguin i legitimin els drets i llibertats de les dones. A la vegada que, se'ls ofereixi els recursos necessaris per pal·liar els efectes d'aquesta discriminació estructural.

El títol III de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista regula els drets de les dones a la prevenció, a l'atenció, a l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral que esdevenen el nucli central dels drets de les dones en situacions de violència masclista.

Aquesta llei refereix i regula la Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista. I estableix els recursos i els serveis que l'han d'integrar, essent un conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista, en l'àmbit territorial de Catalunya.

Concretament, a l'article 56, es parla del servei d'Informació i atenció a les dones. Així mateix, per tal de donar compliment al mandat de la referida llei, i en relació amb la creació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones, es formula el present reglament de règim intern del SIAD del Ripollès

D'acord amb l'apartat g) de l'article 11 del Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès la Junta General del Consorci és competent per a l'aprovació dels reglaments i

ordenances, així com també és competent, d'acord amb l'apartat u) de dits estatuts, per a l'aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis;

La tramitació per a la seva aprovació respondrà a allò establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament del Servei d'Informació i Atenció a les Dones, que es transcriu a continuació:

REGLAMENT DEL RÈGIM INTERN DEL SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ A LES DONES (SIAD)

ÍNDEX

Preàmbul

Article 1. Àmbit d'aplicació

Article 2. Objecte i funcions

Article 3. Destinatàries del servei

Article 4. Accés al servei

Article 5. Professionals del servei

Article 6. Horaris

Article 7. Drets i deures de les treballadores

Article 8. Drets i deures de les usuàries

Article 9. Fitxer usuàries SIAD

PREAMBUL

La nostra societat es construeix sobre unes bases centrades en l'androcentrisme social i/o en un model patriarcal, on les dones i els homes presenten un rol diferenciador de patrons de relació, de comportament, d'expectatives, etc... Els homes han gaudit d'un estatus i posicionament privilegiat envers les dones només pel fet de ser-ho i han deixat en un segon terme la dona i totes les tasques que assumeix des del seu rol.

Les dones s'han vist immerses en un funcionament social on es produïen conductes de domini, control i abús de poder dels homes sobre les dones i, s'ha imposat un model de masculinitat on es dona la superioritat a les figures masculines i tot allò que les envolta.

Tots aquests aspectes, han ocasionat que la nostra societat provoqui una desigualtat i discriminació estructural que acaba originant un maltracta cap a les dones, essent així, la causa principal de la violència masclista.

La violència masclista és una greu vulneració dels drets de les dones, a la vegada, que les impedeix el seu lliure desenvolupament, l'assoliment d'una autonomia plena, de la llibertat i d'una plena ciutadania.

Per aquest motiu, és necessari polítiques públiques de foment de la igualtat on es reconeguin i legitimin els drets i llibertats de les dones. A la vegada que, se'ls ofereixi els recursos necessaris per pal·liar els efectes d'aquesta discriminació estructural.

MARC LEGAL

En el 2008, surt la **Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista**. El títol III d'aquesta llei regula els drets de les dones a la prevenció, a l'atenció, a l'assistència, la protecció, la recuperació i la reparació integral que esdevenen el nucli central dels drets de les dones en situacions de violència masclista.

Aquesta llei refereix i regula la Xarxa d'atenció i recuperació integral a les dones que pateixen violència masclista. I estableix els recursos i els serveis que l'han d'integrar, essent un conjunt coordinat de recursos i serveis públics de caràcter gratuït per a l'atenció, l'assistència, la

protecció, la recuperació i la reparació de les dones que han patit o pateixen violència masclista, en l'àmbit territorial de Catalunya.

Concretament, a l'article 56, es parla del servei d'Informació i atenció a les dones. Així mateix, per tal de donar compliment al mandat de la referida llei, i en relació amb la creació del Servei d'Informació i Atenció a les Dones, es formula el present reglament de règim intern del SIAD del Ripollès.

Article 1. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El Reglament de Règim Intern del Servei d'Informació i d'Assessorament a les Dones del Ripollès, afecta totes les persones integrants del SIAD, tant els que accedeixen a la seu central al C/Progres, 22 de Ripoll com les que ho fan a altres espais públics on es desenvolupa l'activitat del servei.

Entenen per membres integrants del SIAD els següents:

- Totes les persones usuàries que accedeixen als diferents espais d'actuació del SIAD.
- Tot el personal del SIAD, qualsevol que sigui la relació contractual existent.
- Personal col·laborador del SIAD, que no tingui una relació laboral.

Article 2. OBJECTE I FUNCIONS

OBJECTIUS

Objectius generals

- Oferir informació, orientació, atenció i assessorament en tots aquells aspectes relacionats amb la vida de les dones: àmbit laboral, social, personal, familiar... Fent especial atenció a la detecció de les violències contra les dones, liderant l'aplicació i el seguiment dels protocols pertinents.
- Promocionar la sensibilització social en relació a les desigualtats i/o les violències i especialment la violència masclista.

Objectius específics

- Oferir suport psicològic a les dones en situació de discriminació per raó de sexe familiar, laboral o social.
- Atendre psicològicament a les dones que pateixen o han patit situacions de violència masclista.
- Assessorar i atendre psicològicament a les persones que han patit violència.
- Assessorar i oferir atenció psicològica a menors que conviuen en nuclis familiars on es pateix violència.
- Donar suport i orientació a col·lectius, associacions,... que vulguin treballar en favor de la igualtat.
- Realitzar activitats grupals:
 - Activitats de sensibilització: conferències, xerrades, col·loquis, debats, exposicions, i altres activitats sobre temes de gènere.
 - Grups terapèutics
- Oferir Informació jurídica, en relació al dret de família, dret penal i/o dret laboral.
- Facilitar la tramitació de la justícia gratuïta a aquelles persones que puguin ser beneficiàries de la mateixa.
- Recollir i canalitzar les demandes efectuades.
- Oferir i difondre informació permanent a les dones sobre els seus drets i el seu exercici.
- Donar informació sobre recursos, serveis i activitats de la comarca.
- Coordinar-se amb la xarxa de recursos comarcals, provincials i autonòmics que siguin necessaris.
- Participar en l'elaboració, implantació, desenvolupament i seguiment del protocol d'actuació comarcal en situacions de violència masclista i altres tipus de violència.
- Actuar com a observatori de la realitat de les dones del territori i proporcionar les informacions necessàries per col·laborar en la definició de les línies prioritàries d'intervenció en els plans o programes locals de polítiques de gènere.
- Fer difusió del servei

Article 3. DESTINATÀRIES DEL SERVEI

El SIAD, principalment, està destinat a totes les dones que viuen a la comarca del Ripollès, especialment aquelles dones que són víctimes de violència masclista.

No obstant, també s'atendran les situacions següents:

- Persones que han viscut situacions de violència.
- Excepcionalment, persones que no viuen a la comarca del Ripollès.

Article 4. ACCÉS AL SERVEI

L'accés al SIAD es produirà per qualsevol d'aquestes vies:

1. Les persones acudeixen directament al servei per iniciativa pròpia.
2. Les persones poden ser derivades pels professionals dels Serveis Socials, Salut, Cossos de Seguretat, entitats, i d'altres serveis del territori i/o la xarxa.

Article 5. PROFESSIONALS DEL SERVEI

El personal del SIAD estarà format pels següents professionals:

1. Coordinadora.
2. Advocat (assessorament jurídic indirecte)
3. Psicòloga.
4. Treballadora Social.

FUNCIONS DELS PROFESSIONALS DEL SERVEI

Funcions generals del SIAD:

- Informació individual i a grups.
- Atenció, orientació i assessorament: social, laboral, legal i psicològica.
- Prevenció i detecció de situacions de violència.
- Actuar com agent dinamitzador coordinadament amb la comunitat.
- Coordinació amb la xarxa pública i privada.
- Sensibilització social i oferiment de recursos.
- Derivació a altres serveis.

Funcions de la coordinadora i responsable del servei:

- Coordinació i estructuració de l'equip professional del servei i de les actuacions que es duguin a terme.
- Coordinació amb les/els responsables polítics conjuntament amb la direcció.
- Coordinació amb els responsables, referents i tècnics de l'Institut Català de les Dones (ICD).
- Coordinació amb els serveis, recursos i programes del territori.
- Coordinació amb el teixit associatiu femení del territori.
- Coordinació amb les entitats socials.
- Realització de propostes de sensibilització (xerrades, tallers, cursos, exposicions, etc.) i de la seva implementació.
- Estructuració del sistema de derivacions a altres serveis i recursos del territori.
- Atenció presencial en aquelles situacions en les que es valori necessari.
- Disseny d'estratègies per tal de fer un seguiment i acompanyament (si s'escau) de les persones usuàries.
- Seguiment dels protocols de violència.
- Recollida, anàlisi i difusió de les dades del SIAD.

Funcions de l'advocat: atenció i assessorament legal

- Assessorament legal indirecte a les persones que facin la demanda.
- Orientacions a persones que han iniciat procediments legals.
- Informar sobre la justícia gratuïta.
- Coordinació amb la resta de professionals del servei.
- Col·laboració en els projectes i programes externs al servei quan es consideri necessari i/o oportú.

Funcions de la Treballadora Social: Acol·lida i Gestió de recursos

- Acol·lida de les usuàries.
- Valoració i gestió de recursos: ajuts econòmics, cases d'acollida, advocats d'ofici...
- Valoració de la necessitat d'intervenció psicològica.
- Coordinació amb la resta de professionals del SIAD.
- Gestió d'aplicatius.
- Disseny i implementació d'actuacions de sensibilització.
- Col·laboració en les activitats del SIAD, quan es consideri necessari.
- Col·laboració en els projectes i programes externs al servei quan es consideri necessari i/o oportú.
- Suport al teixit associatiu femení de la Comarca.

Funcions de la Psicòloga: Atenció psicològica.

- Orientació i assessorament presencial respecte tot allò relacionat amb el benestar emocional de les persones.
- Detecció de les possibles situacions de violència i avaluació de la necessitat d'atenció especialitzada.

- Intervenció psicològica destinada a pal·liar, millorar i apoderar a les dones víctimes de violència masclista i/o persones víctimes d'altres tipus de violència.
- Intervenció psicològica destinada als fills i filles de nuclis familiars on es pateix violència masclista i/o situacions d'un alt nivell de conflictitat.
- Coordinació amb la resta de professionals del SIAD.
- Coordinació amb tots els professionals dels diferents recursos de la comarca, que es consideri necessari.
- Col·laboració en les activitats del SIAD, quan es consideri necessari.
- Col·laboració en els projectes i programes externs al servei quan es consideri necessari i/o oportú.
- Gestió d'aplicatius.

Article 6. HORARIS

L'horari del personal del servei serà el que s'estableixi anualment per part del Consorci de Benestar Social del Ripollès. Habitualment serà de dilluns a divendres en horari de matí, i una tarda setmanal des de mitjans de setembre fins al mes de juny. L'atenció al públic es farà bàsicament en horari de matí amb la possibilitat de donar cites en horari de tarda sempre que sigui possible i es consideri necessari.

Article 7 DRETS I DEURES DELS PROFESSIONALS DEL SERVEI

Drets dels professionals del SIAD:

- Aquells drets corresponents a la situació contractual de cada professional i del conveni regulador del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
- Dret al respecte a la dignitat personal i professional.
- Dret al respecte a la integritat física i psicològica.

Deures dels professionals del SIAD:

- Aquells deures corresponents a la situació contractual de cada professional i del conveni regulador del Consorci de Benestar Social del Ripollès
- Realitzar les funcions descrites en aquest reglament
- Col·laborar en el compliment de les decisions preses a les reunions d'equip.
- Mantenir permanentment un comportament adequat.
- Reciclatge continuat mitjançant la realització d'accions formatives.
- Confidencialitat respecte a les informacions de les persones usuàries recollides al servei.
- Donar compliment al codi deontològic professional i al codi ètic del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Article 8 DRETS I DEURES DE LES PERSONES USUÀRIES

Les persones usuàries del servei tindran els següents drets:

- Dret al respecte a la dignitat de la persona i al lliure desenvolupament de la seva personalitat.
- Dret al respecte a la integritat física i psicològica.
- Dret a la llibertat ideològica i d'expressió.
- Dret a rebre informació objectiva i precisa.
- Dret al respecte a la seva intimitat.
- Dret a ser escoltada i consultada en relació a tot allò que li afecti.
- Dret a la confidencialitat.

Les obligacions que assumeixen com a usuàries són:

- Acceptar i complir el que preveu aquest Reglament.
- Respectar les altres persones usuàries i a les professionals.
- Respectar les instal·lacions, el material i el mobiliari, així com les normes d'utilització.
- Assistir a les cites acordades amb un marge de retard de 15 min. Temps després del qual no s'atendrà a la persona i se li facilitarà una nova cita. davant d'una cita acordada, és necessari avisar amb tanta antelació com sigui possible.

REGIM SANCIONADOR

- En cas d'incompliment de les obligacions esmentades, i sobretot en situacions d'absències reiterades no es podrà sol·licitar atenció per part dels professionals del servei durant un període de 3 mesos. Extrem que serà decidit pels professionals i la direcció i li serà comunicat a la persona usuària per escrit.

DISPOSICIONS FINALS

El present Reglament entrarà en vigor a partir de la data de la seva aprovació.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de

trenta dies a comptat des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, objeccions i/o reclamacions es considerarà definitivament aprovat el Reglament objecte d'aquesta resolució.

Quart. Facultar tan àmpliament en dret com sigui necessari a al president del Consorci senyor Joan Manso i Bosoms, per tal de signar tot si cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

5. APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC

Motivació

Vist el protocol d'assetjament psicològic que disposa el Consorci de Benestar Social del Ripollès que consisteix en establir un procediment de prevenció de l'assetjament psicològic en el treball i de les actuacions a seguir en cas que es donin comportaments que puguin suposar un risc, amb la intenció d'adoptar totes aquelles mesures que siguin necessàries per assegurar un ambient psicosocialment saludable.

Vist allò establert en l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, que inclou els principis generals que han d'inspirar l'acció preventiva de les organitzacions, de les quals es destaca la planificació de la prevenció, i que a més els empleats tenen reconegut, en el desenvolupament de les seves relacions laborals, el respecte de la seva intimitat i de la seva dignitat.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el protocol d'assetjament psicològic del Consorci de Benestar Social del Ripollès

Segon. Donar trasllat d'aquesta resolució als representants del Consorci pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

6) APROVACIÓ EXPEDIENT D'ADHESIÓ A DIFERENTS SERVEIS DE L'AOC

Motivació

Vist que hi ha diferents serveis que es presten des del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, tals com seu electrònica i transparència, notificacions electròniques, tauler d'anuncis i edictes, factura electrònica per a l'administració, tràmits electrònics pels ciutadans, perfil del contractant, e-licita, desa'l, e-valisa, registre unificat,... entre d'altres, que tenen per objecte no

només donar compliment a la normativa vigent, sinó també atorgar una major eficiència i un major estalvi en la gestió diària dels ens públics.

Des de fa temps el Consorci de Benestar Social del Ripollès disposa de diferents serveis derivats del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya, si bé considera que és necessari disposar de majors serveis per tal de poder millorar no només la gestió interna, sinó també la gestió vers la ciutadania.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar les diferents condicions establertes pels diferents serveis que disposa el Consorci Administració Oberta de Catalunya, per tal que els diferents serveis siguin sol·licitats amb l'objectiu de millorar l'estalvi i eficiència del Consorci.

Segon. Comunicar aquesta resolució al Consorci Administració Oberta de Catalunya

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, il·lm. Sr. Joan Manso Bosoms a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a sol·licitar els serveis del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

7) INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ

Es planteja incorporar en l'ordre del dia dos assumptes que no es poden demorar en la propera reunió de la Junta General i per tant es considera oportú incloure en l'ordre del dia i poder-los tractar. En aquest sentit, s'acorda per unanimitat dels membres presents del Consorci incorporar en l'ordre del dia de la Junta els següents acords:

- Aprovació del Pla Intern d'Igualtat en el Treball del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
- Aprovació del Conveni de col·laboració amb l'Institut Català de l'Acolliment i Adopció, en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment.

Seguidament es passen a tractar els assumptes esmentats

7.1) APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT EN EL TREBALL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

Motivació

El preàmbul de la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes reconeix el destacat paper de les administracions locals per avançar en igualtat, en afirmar que les autoritats locals i regionals, que són les esferes de govern més pròximes a la població, representen els nivells d'intervenció més adequats per combatre la persistència i la reproducció de les desigualtats i per promoure una societat veritablement igualitària.

La llei es refereix als mecanismes de promoure la igualtat efectiva en tots els àmbits de la vida de les persones i per garantir en condicions, d'equitat la seva participació política, social, cultural i laboral. Referent a aquest aspecte, la norma determina mesures per garantir la igualtat en l'accés al treball, en la formació i en promoció professional i en les condicions de treball.

La llei orgànica 22/2007 no especifica l'obligatorietat de les administracions locals d'elaborar un pla d'igualtat, sinó que es remet a la disposició addicional vuitena de la Llei 7/2007 de 12 d'abril de l'Estatut Bàsic de l'empleat Públic, avui disposició addicional setena en el Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic on disposa que "les administracions públiques estan obligades a respectar la igualtat de tracte i oportunitats en l'àmbit laboral i, amb aquesta finalitat, han d'adoptar mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre homes i dones."
"Sens perjudici del que disposa l'apartat anterior, les administracions públiques han d'elaborar i aplica un pla d'igualtat a desenvolupar en el conveni col·lectiu o acord de condicions de treball del personal funcionari que sigui aplicable, en els termes que s'hi prevegin."

D'acord amb tot això, el Consorci de Benestar Social del Ripollès en el marc de la negociació de l'Acord regulador de les condicions laborals dels empleats/des públics va adquirir en el compromís d'elaborar un Pla intern d'igualtat.

En aquest mateix sentit, el contracte programa 2016-2016 per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies i el Consorci de Benestar Social del Ripollès, en matèria de serveis socials, altres programes relatius al benestar social i polítiques a través de la fitxa núm. d'igualtat, estableix l'obligatorietat de la realització d'actuacions, que són les següents:

1. Recopilació d'informació sobre la situació laboral de dones i homes de l'organització
2. Recopilació d'informació sobre el grau d'implantació de plans i mesures d'igualtat a les empreses de la comarca.
3. Organització d'actes, jornades i/o distribució de material de sensibilització.
4. Organització de cursos i tallers presencials i en línia específics en igualtat per a l'elaboració de plans igualtat
5. Informació i suport metodològic per a l'elaboració de plans d'igualtat i la implantació d'altres mesures d'igualtat a l'organització.
6. Elaboració de Pla d'igualtat de l'ens local.
7. Promoció i suport en l'elaboració de plans d'igualtat als ens locals de menys de 20.000 habitants de l'àmbit territorial.
8. Validació i registre del Pla d'igualtat de l'ens i dels ens locals ubicats al seu àmbit territorial.

En aquesta línia el Consorci de Benestar Social del Ripollès ha elaborat el Pla intern d'igualtat i ha creat la comissió d'igualtat, òrgan responsable de l'aplicació de les mesures proposades en l'esmentat pla.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el Pla Intern d'igualtat en el Treball del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Segon. Comunicar aquesta resolució en els representants dels empleats

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president, il·lm. Sr. Joan Manso Bosoms a signar tots i cada un dels documents necessaris per a dur a terme els anteriors acords.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

7.2) APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I ADOPCIÓ EN MATÈRIA DE FORMACIÓ I VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES SOL·LICITANTS D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I LA PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DELS SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.

Motivació

D'acord amb l'article 3.h de la Llei 13/1997, de 19 de novembre, de creació de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció (ICAA), li correspon a aquest Institut, entre d'altres funcions, tramitar i formalitzar els contractes i els convenis de col·laboració amb altres administracions, institucions i entitats, en el marc del seu àmbit d'actuació

Segons disposen els articles 31.1.f i 32.d de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials (modificada per la Llei 10/2011, de 29 de desembre, de simplificació i millorament de la regulació normativa), l'ens local pot promoure la creació dels centres i els serveis corresponents a l'àmbit propi dels serveis socials especialitzats i gestionar-los en coordinació amb l'Administració de la Generalitat.

El servei d'integració familiar és un dels serveis socials especialitzats establerts en el catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema català de serveis socials. Dintre d'aquest servei s'inclouen les tasques derivades de la preparació i valoració de la família o persona que sol·licita adoptar un infant. Així mateix, s'entén per servei d'integració familiar el servei que promou la incorporació d'un infant en situació de desemparament en el si d'una família acollidora per aconseguir el seu desenvolupament integral.

La Llei 14/2010, de 27 de maig, regula la protecció dels infants i els adolescents quan els mecanismes socials de prevenció no han estat suficients i s'han produït situacions de risc o de desemparament que cal pal·liar amb les mesures necessàries d'intervenció pública, com per exemple l'acolliment familiar simple o l'acolliment familiar preadoptiu, per tal de garantir que aquestes situacions no esdevinguin en perjudicis irreparables per a l'infant o l'adolescent.

En virtut de la Llei 13/1997, de 19 de novembre (modificada per la Llei 11/2011, de 29 de desembre, de reestructuració del sector públic per a agilitar l'activitat administrativa), correspon a l'ICAA, entre d'altres funcions, gestionar, per mitjà dels equips tècnics competents, els processos de formació i valoració psicosocial de les persones o famílies que s'ofereixen per a l'acolliment, per a l'adopció a Catalunya o per a l'adopció internacional d'un infant o d'un adolescent, i tramitar-ne els expedients.

Així mateix correspon a l'ICAA fomentar el dret dels infants a tenir una família i per tant, a promoure l'acolliment simple en família aliena i l'acolliment preadoptiu com a mesures per a atendre adequadament les necessitats del menor, com a persona sotmesa a situacions de risc greu per al seu desenvolupament integral. També li correspon fer el seguiment, directament o per

mitjà de les entitats o institucions acreditades, dels menors que estiguin sota mesures d'acolliment familiar en família aliena o bé en acolliment preadoptiu fins a la constitució de l'adopció.

El Decret 337/1995, de 28 de desembre, regula i estableix els requisits d'acreditació i funcionament de les institucions col·laboradores d'integració familiar (ICIF).

El Decret 2/1997, de 7 de gener, d'aprovació del Reglament dels menors desemparats i de l'adopció i modificat pel Decret 127/1997, de 27 de maig, estableix el marc d'actuació i el procediment en matèria de formació i valoració dels sol·licitants d'acolliment i preparació i valoració dels sol·licitants d'adopció d'infants tutelats a Catalunya i d'adopcions internacionals, així com també estableix el marc d'actuació i el procediment en matèria d'acolliments i adopcions tant per a infants tutelats a Catalunya com per a les adopcions internacionals.

La ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès, està inscrita com a Servei d'integració familiar, en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials, en la Secció Serveis i Establiments d'Atenció a la Família amb el número de registre E01478.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès està acreditat com a ICIF per Resolució de la directora de l'ICAA de data 28 de gener de 2010.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques que puguin ser-li encomanades, d'acord amb els requisits de l'article 5 del Decret 337/1995.

El personal que presta serveis a la ICIF Consorci de Benestar Social del Ripollès així com els membres de la junta directiva reuneixen els requisits i compleixen les condicions establertes a l'article 30 del Decret 337/1995, i depenen exclusivament de la pròpia ICIF, sense que existeixi cap mena de vincle laboral entre el personal de la ICIF i l'ICAA ni entre el personal de l'ICAA i l'ens Consorci de Benestar Social del Ripollès.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès compta amb un servei d'integració familiar amb personal amb formació i experiència adequades per dur a terme les tasques de preparació i valoració de persones i famílies que sol·liciten adoptar, d'acord amb els requisits de l'article 5 del Decret 337/1995.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès no rep cap altra aportació econòmica per la seva col·laboració en matèria de preparació i valoració de les famílies sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya, ni en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva, així com tampoc rep cap altra aportació econòmica per realitzar el corresponent seguiment de l'acolliment en família aliena ni de l'acolliment familiar preadoptiu.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni amb l'Institut Català de l'Acolliment i Adopció, en matèria de formació i valoració de les famílies sol·licitants d'acolliment en família aliena sense finalitat adoptiva i el corresponent seguiment i la preparació i la valoració dels sol·licitants d'adopció de menors tutelats per la Generalitat de Catalunya i el corresponent seguiment.

Segon. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer. Comunicar aquesta resolució a l'Institut Català de l'Acolliment i Adopció de la Generalitat de Catalunya.

Quart. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, il·lum. Sr. Joan Manso i Bosoms a signar tots i cada un dels documents que siguin necessaris per a dur a terme els acords anteriors i de forma expressa a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

Votació

Sotmesa la proposta a votació s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

A continuació intervé la directora, senyor Elisabeth Ortega Larriba que informa de diferents extrems:

Atenció domiciliària. Informa que caldria parlar d'una possible externalització atès que hi comencen haver-hi queixes de la gent que volen més hores i és molt complex resoldre-ho amb personal propi, d'igual forma que també és molt complex, degut a la pròpia naturalesa del servei, la redacció d'un plec de clàusules administratives i econòmiques, de manera que s'aconsella poder disposar d'un suport extern per a la seva redacció.

Relació de Llocs de Treball. La direcció informa que s'ha finalitzat genèriques i inclou la valoració dels llocs de treball. El cost que suposaria seria uns 20.000,00 euros, i es recomana disposar d'un cap d'administració que podria suposar uns 40.000,00 euros.

Accions SUMAR. S'informa que s'està treballant per tal de veure com es poden adquirir les accions, ja que no és senzill fer-ho des del Consorci de Benestar Social.

Contracte programa. La direcció informa que es tindrà una assignació pressupostària en temes laborals i per tant es podrà treballar amb Renda Mínima d'Inversió i que això es considera convenient treballar-ho amb l'Agència de Desenvolupament del Ripollès.

Subvenció Cooperació Sahara. La direcció informa de la sol·licitud de 1.040 euros per tal de poder satisfer uns bitllets d'avió, tal i com demana Cooperació Osona – Sahara .

Intervé el president que informa a la resta de membres presents a la Junta que hi ha la intenció de reestructurar el Consell Comarcal i considera que es podria millorar les condicions de treball que afecten al Consorci de Benestar Social del Ripollès passant al primer pis. No obstant, és coneixedor de la possible nova ubicació que des de l'Ajuntament s'ha comentat, si bé s'ha de parlar amb l'alcalde per tal de que en un termini breu de temps es pugui adoptar una decisió.

8) PRECS I PREGUNTES

No n'hi ha.

I no havent més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió en l'hora i en el dia indicats en l'encapçalament d'aquesta acta.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari delegat del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 18 de maig de 2017. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Joan Manso i Bosoms.

Vist i plau,

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari

Joan Manso i Bosoms
President

ÍNDEX

Dades de l'acta

Acta número: 32 – 1/2017

Junta General Ordinària

Data: 18 de maig de 2017

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
2. DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2016.
 - 2.1. APROVACIÓ EXPEDIENT DE RECONeixEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS 1/2017
 - 2.2. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST 01/2017 MITJANÇANT EL SISTEMA DE SUPLEMENTS I/O HABILITACIONS DE CRÈDIT
 - 2.3. APROVACIÓ MODIFICACIÓ DE PRESSUPOST 2/2017 MITJANÇANT EL SISTEMA D'HABILITACIÓ I SUPLEMENT DE CRÈDIT
4. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT SIAD
3. EXPEDIENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIONS EN MATÈRIA DE TRANSPORT ADAPTAT
5. APROVACIÓ DEL PROTOCOL D'ASSETJAMENT PSICOLÒGIC
- 6) APROVACIÓ EXPEDIENT D'ADHESIÓ A DIFERENTS SERVEIS DE L'AOC
- 7) INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ
 - 7.1) APROVACIÓ DEL PLA INTERN D'IGUALTAT EN EL TREBALL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.
 - 7.2) APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB L'INSTITUT CATALÀ DE L'ACOLLIMENT I ADOPCIÓ EN MATÈRIA DE FORMACIÓ I VALORACIÓ DE LES FAMÍLIES SOL·LICITANTS D'ACOLLIMENT EN FAMÍLIA ALIENA SENSE FINALITAT ADOPTIVA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT I LA PREPARACIÓ I LA VALORACIÓ DELS SOL·LICITANTS D'ADOPCIÓ DE MENORS TUTELATS PER LA GENERALITAT DE CATALUNYA I EL CORRESPONENT SEGUIMENT.
- 8) PRECS I PREGUNTES