

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta

Acta número: 20 – 3/2014

Junta General Ordinària

Data: 23 de setembre de 2014

Lloc: Seu del Consorci

Hora inici: 08:00 hores

Hora final: 09:00 hores

Número total de pàgines acta: 19, enumerades de la 1 a la 19.

Assistents

Miquel Rovira i Comas, President

Jordi Munell i Garcia, Vicepresident

Josep Maria Creixans i Pons, Vocal

Elisabeth Ortega i Larriba, Directora

Gerard Soldevila i Freixa, Secretari

Absents amb justificació

Maria Immaculada Constans i Ruiz, Vocal

President

Miquel Rovira i Comas

Directora

Elisabeth Ortega i Larriba

Secretari

Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum

Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General Ple, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió

Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

1.1. Aprovació de l'acta de la sessió ordinària de data 19 de juliol de 2014.

Disposició

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 19 de juliol de 2014.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta del Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada

2. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2014.

Es dona compte de l'Informe trimestral de tresoreria en compliment d'allò previst en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions corrents, corresponent al primer trimestre de 2014.

“El que disposa el present informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'administració d'aquesta entitat, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

També s'inclouran les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i no s'hagi fet el reconeixement de l'obligació. Així, el registre comptable de factures estarà interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Segons el que estableix l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els terminis de pagament seran de 30 dies

En cas de demora en les terminis previstos anteriorment, l'administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora, així com la indemnització per els costos del cobrament en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, inclou el número i la quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint els terminis. En

l'informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

Sense perjudici de la seva presentació i debat a la Junta General, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol
- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

En virtut d'això, aquest Tresorer emet el següent,

INFORME

Detall dels pagaments realitzats i pendents de pagar de l'entitat.

a) Pagaments realitzats en el trimestre

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mig pagament (PMP) (dies)	Període mig pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Número pagaments	Import total	Número pagament	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	1	0	20	8.083,09	0	0
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	10	0	2	899,70	0	0
Sense desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	2	0	22	8.982,79	0	0

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Número pagos	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

c) Factures pendents de pagar al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendants pagament al final del trimestre			
			Dins període legal, pendent pagament al final del trimestre		Fora període legal, pendent pagament al final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	87	72	14	6.546,48	34	33.518,96
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	51	21	0	0	2	69,25
Sense desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	87	71	14	6.546,48	36	33.588,21

d) Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació

Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació		
	Número pagaments	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

RÀTIO GLOBAL DE PAGAMENT

	Suma Imports Factures Pagades i Pendants	MITJANA GLOBAL DE PAGAMENT
1r. Trimestre 2014	49.117,48 €	71

El període mitjà de pagament global es calcula d'acord amb el "Projecte de Reial Decret pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament de proveïdors de les administracions públiques", en que es té en compte l'import dels pagaments realitzats en el trimestre i els pagaments pendents de pagament a final del trimestre.

D'acord amb aquest càlcul, el període mitjà de pagament global a proveïdors en el Primer Trimestre 2014 és de *71 dies*.

La Junta General en queda assabentada.

3. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS, CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE 2014..

Es dóna compte de l'Informe trimestral de tresoreria en compliment d'allò previst en l'article 4.3 de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions corrents, corresponent al segon trimestre de 2014.

"El que disposa el present informe, és d'aplicació a tots els pagaments efectuats com a contraprestació en les operacions comercials entre empreses i l'administració d'aquesta entitat, de conformitat amb el que disposa el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

També s'inclouran les factures respecte a les quals hagin transcorregut més de tres mesos des de la seva anotació al registre de factures i no s'hagi fet el reconeixement de l'obligació. Així, el registre comptable de factures estarà interrelacionat o integrat amb el sistema d'informació comptable, d'acord amb l'art. 8 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Segons el que estableix l'article 216.4 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, els terminis de pagament seran de 30 dies

En cas de demora en les terminis previstos anteriorment, l'administració haurà d'abonar al contractista els interessos de demora, així com la indemnització per els costos del cobrament en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Aquest informe sobre el compliment dels terminis previstos en la Llei 15/2010, de 5 de juliol, per al pagament de les obligacions de cada Entitat Local, inclou el número i la quantia global de les obligacions pendents en les que s'està incomplint els terminis. En l'informe es consideren la totalitat dels pagaments realitzats en cada trimestre natural, i la totalitat de factures o documents justificatius pendents de pagament al final del mateix.

Sense perjudici de la seva presentació i debat a la Junta General, aquest informe haurà de remetre's, en tot cas, als òrgans competents del Ministeri d'Economia i Hisenda.

LEGISLACIÓ APLICABLE

- Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.
- Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, modificada per la Llei 15/2010, de 5 de juliol
- Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Real Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
- Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel que es regulen les obligacions de facturació.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

En virtut d'això, aquest Tresorer emet el següent,

INFORME

Detall dels pagaments realitzats i pendents de pagar de l'entitat.

a) Pagaments realitzats en el trimestre

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mig pagament (PMP) (dies)	Període mig pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Número pagaments	Import total	Número pagaments	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	79	66	30	11.770,55	70	52.466,82
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	9	91	1	904,94	2	69,25
Sense desagregar	0	0	0	0	0	0

Total	78	66	31	12.675,4 9	72	52.536,0 7
--------------	-----------	-----------	-----------	-----------------------	-----------	-----------------------

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Número pagos	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

c) Factures pendents de pagar al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendants pagament al final del trimestre			
			Dins període legal, pendent pagament al final del trimestre		Fora període legal, pendent pagament al final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0	0	0	0	0
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0	0	0	0	0
Sense desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	0	0	0	0	0	0

d) Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació

Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació		
	Número pagaments	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00

Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sense desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

RÀTIO GLOBAL DE PAGAMENT

	Suma Imports Factures Pagades i Pendants	MITJANA GLOBAL DE PAGAMENT
2n. Trimestre 2014	65.211,56 €	78

El període mitjà de pagament global es calcula d'acord amb el "Projecte de Reial Decret pel que es desenvolupa la metodologia de càlcul del període mitjà de pagament de proveïdors de les administracions públiques", en que es té en compte l'import dels pagaments realitzats en el trimestre i els pagaments pendents de pagament a final del trimestre.

D'acord amb aquest càlcul, el període mitjà de pagament global a proveïdors en el Segon Trimestre 2014 és de *78 dies*"

4. APROVACIÓ DEL COMTE GENERAL PER A L'EXERCICI 2013.

Motivació

Examinat per la Comissió Especial de Comptes d'aquest Consorci, el COMPTE GENERAL, d'aquesta Entitat corresponent a l'exercici de **2013**, i en atenció als informes que consten en els seus expedients, dels quals es desprèn que es troben conformes i que no s'ha produït cap reclamació en contra durant els quinze dies i vuit dies més, en què han estat a exposició pública, segons anunci publicat en el **BOP número 136, del dia 17 De juliol de 2014**.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el Compte GENERAL del Consorci de Benestar Social del Ripollès corresponent a l'exercici econòmic de **2013**.

Segon. Remetre còpia a la Sindicatura de Comptes de Catalunya, òrgan al qual s'ha de rendir el Compte General, en virtut de la seva competència sobre fiscalització externa dels mateixos.

DELIBERACIONS

No n'hi ha.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació

VOTACIÓ.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 3

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la proposta queda aprovada.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I BON PREU, SAU, REFERENT A LA DONACIÓ DEL PRODUCTE DE BON PREU.

Motivació

Vist el conveni entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i Bon Preu, SAU, referent a la donació del producte Bon Preu, i atès allò previst en l'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Ateses les competències atorgades a la Junta General del Consorci en virtut dels estatuts vigents.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i Bon Preu, SAU, referent a la donació del producte Bon Preu que consta en l'expedient.

Segon. Notificar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Miquel Rovira i Comas per ter tal de dur a terme tots i cada un dels tràmits necessaris per a l'execució dels acords anteriors, i de forma expressa a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 3

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la proposta queda aprovada.

6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ESPECÍFIQUES DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DERIVADES DE LA INADAPTACIÓ AL MEDI ESCOLAR, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA PER AL CURS 2014-2015

Motivació

Vist el conveni entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament per a la realització d'activitats complementàries i específiques de l'Educació Secundària Obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida per al curs 2014-2015, i atès allò previst en l'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals.

Ateses les competències atorgades a la Junta General del Consorci en virtut dels estatuts vigents.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Departament d'Ensenyament per a la realització d'activitats complementàries i específiques de l'Educació Secundària Obligatòria, adreçades a l'alumnat amb necessitats educatives específiques derivades de la inadaptació al medi escolar, en unitats d'escolarització compartida per al curs 2014-2015, que consta en l'expedient.

Segon. Notificar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Miquel Rovira i Comas per ter tal de dur a terme tots i cada un dels tràmits necessaris per a l'execució dels acords anteriors, i de forma expressa a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 3

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la proposta queda aprovada.

7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I REGULACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES SITUACIONS D'URGÈNICA I/O EMERGÈNCIA SOCIAL.

Motivació

En l'actual estat del benestar és inqüestionable la importància de les polítiques socials pel que fa a la prevenció i protecció de les situacions de risc social i/o exclusió social que han d'assumir les administracions públiques. Es reglamenta aquest servei per tal d'atendre determinades situacions de risc i /o exclusió, donant d'aquesta manera compliment a les determinacions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la qual regula les finalitats dels serveis socials en l'article 3, quan estableix que aquests s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a protagonistes de llur vida. Així com que les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

L'article 7 de la Llei 12/2007 preveu les situacions amb necessitat d'atenció especial i determina que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions que el propi precepte detalla, essent de destacar entre aquestes, la necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar – apartat c)-, i les urgències socials – apartat n)-, que són justament objecte de regulació en aquest reglament.

Aquest reglament pretén definir els dispositius adreçats a la població de la comarca pels casos d'urgència i/o emergència social, així com les causes, les condicions determinants de l'activació dels dispositius previstos i els objectius d'aquests.

Aquests dispositius pels casos d'urgència i/o emergència social són, d'acord amb el contingut de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de 2007, de Serveis Socials, Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, els següents: 1) Servei d'acolliment residencial d'urgència; 2) Prestacions econòmiques per al cobriment de necessitats bàsiques

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència social, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que el Reglament quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit de que no es presentin al·legacions, reclamacions i/o objeccions durant el termini d'informació pública establert.

VOTACIÓ.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 3

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència, la proposta queda aprovada.

8. APROVACIÓ DEL PROTOCOL ADDICIONAL DE CONCRECIÓ PER AL 2014 DEL CONTRACTE PROGRAMA PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, SUBSCRIT L'ANY 2012.

Motivació

Vist que concorren les circumstàncies necessàries per tal de procedir a l'aprovació del protocol addicional de concreció per a l'exercici 2014 del contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius al Benestar social i polítiques d'igualtat subscrit a l'any 2012.

Vist que el contracte programa fou aprovat mitjançant acord de la Junta General del Consorci en data 23 de maig de 2012;

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el protocol addicional de concreció per a l'exercici 2014 del contracte programa per a la coordinació, la cooperació i la col·laboració entre el Departament de Benestar Social i Família i el Consorci de Benestar Social del Ripollès en matèria de Serveis Socials, altres programes relatius al Benestar social i polítiques d'igualtat subscrit a l'any 2012

Segon. Notificar aquesta resolució als interessats pel seu coneixement i a l'efecte corresponent.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Miquel Rovira i Comas per tal de dur a terme tots i cada un dels tràmits necessaris per a l'execució dels acords anteriors, i de forma expressa a la signatura del conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ.

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 3
Vots en contra: 0
Abstencions: 0

En conseqüència, la proposta queda aprovada.

9. DONAR COMPTE DEL DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Es dona compte del document de confidencialitat del personal al servei del Consorci de Benestar Social del Ripollès següent:

“COMPROMÍS DE GUARDAR SECRET EN RELACIÓ A LA INFORMACIÓ DE CARÀCTER PERSONAL A LA QUAL TÉ ACCÈS EL PERSONAL CONTRACTAT PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

D'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, i la normativa de desplegament, el responsable del fitxer i qui intervingui en qualsevol fase del tractament de la informació de caràcter personal, estan obligats al secret professional i al deure de guardar l'esmentada informació, obligacions que subsistiran fins i tot després de finalitzar la relació amb el titular.

La infracció d'aquest deure, està sancionat administrativament conforme al que determina l'esmentada llei, que configura la vulneració d'aquesta obligació de guardar secret respecte la informació de caràcter personal com a infracció molt greu, greu i lleu i que és castigada amb les respectives sancions establertes legalment.

A més de l'incompliment del deure de secret respecte la informació de caràcter personal pot donar lloc a la responsabilitat penal tipificada al títol X del llibre II del vigent codi Penal, article 197 i 199.

El sotasignat, DECLARA:

PRIMER. Que coneix l'obligació de guardar secret en relació a la informació personal a la qual està autoritzat a accedir en virtut de a seva responsabilitat professional, laboral o de qualsevol altre naturalesa.

SEGON. Que es compromet a mantenir sota el més estricte secret professional tota la informació confidencial que li pugui arribar al seu coneixement com a conseqüència del desenvolupament de les seves funcions, compromentent-se el treballador a no divulgar-la, publicar-la, cedir-la, revelar-la, ni, sigui quina sigui la forma, directament o indirectament, posar-la a disposició de tercers, ni totalment ni parcialment, i a complir aquesta obligació inclús amb els seus propis familiars i altres membres del Consorci que no estiguin autoritzats a accedir a la citada informació per raó del lloc que ocupen.

TERCER. Conèixer i es compromet a respectar i complir la normativa i mesures de seguretat implementades pel Consorci per tal de garantir la seguretat i la protecció de la informació confidencial.

QUART. Adquirir el compromís del deure de guardar secret, acceptant i assumint, en tot cas, la seva responsabilitat personal davant el titular de les dades personals per rescabalar-li personalment dels danys i perjudici que se li puguin ocasionar al titular com a conseqüència del seu incompliment, acceptant així mateix les conseqüències sancionadores d'ordre laboral o professional que s'arbitrin a l'efecte pels procediments legalment procedents.

CINQUÈ. Que s'obliga a garantir que, després de la finalització de la relació laboral, sigui quina sigui la causa, mantindrà vigent el deure de secret professional respecte de la informació a que hagi tingut accés durant el desenvolupament de les funcions durant la vigència de la relació laboral i retornarà immediatament al Consorci qualsevol suport o document en el que consti informació confidencial que per qualsevol altre causa consti en el seu poder, o la destruirà seguint els procediments de seguretat per esborrar informació establerts pel Consorci.

SISÈ. Que em dono per assabentat que el Consorci perseguirà, amb les accions legals que corresponguin, a la utilització indeguda de les dades obtingudes.

Signatura
Nom i cognoms
Càrrec
Data"

La Junta General en queda assabentada.

10. VARIS. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.

Aliments. S'informa que s'inicia la campanya de captació d'aliments, cada cop interessa reunir més esforços atès que la demanda està augmentant. La campanya de recollida d'aliments es concentrarà a Ripoll i Caritas possiblement hi posarà personal voluntari.

Caminades. S'han iniciat unes caminades per part del Consorci als efectes que pugui veure els professionals d'una altra forma, d'aquesta manera s'aconseguirà reunir més a la gent.

Negociacions conveni col·lectiu. En breu s'iniciarà la Mesa de Negociació col·lectiva

11. PRECS I PREGUNTES.

I no havent més assumptes a tractar, el President aixeca la sessió en l'hora i en el dia indicats en l'encapçalament d'aquesta acta.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari delegat del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 23 de setembre de 2014. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Miquel Rovira i Comas.

Gerard Soldevila i Freixa
Secretari delegat

Vist i plau,
Miquel Rovira i Comas
President

ÍNDEX

Dades de l'acta

Acta número: 20 – 3/2014

Data: 23 de setembre de 2014

Lloc: Seu del Consorci

Hora inici: 08:00 hores

Hora final: 09:00 hores

ACORDS

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR
2. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS, CORRESPONENT AL PRIMER TRIMESTRE DE 2014.
3. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS, CORRESPONENT AL SEGON TRIMESTRE DE 2014..
4. APROVACIÓ DEL COMTE GENERAL PER A L'EXERCICI 2013.
5. APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I BON PREU, SAU, REFERENT A LA DONACIÓ DEL PRODUCTE DE BON PREU.
6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE L'ADMINISTRACIÓ DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA MITJANÇANT EL DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I ESPECÍFIQUES DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA, ADREÇADES A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES DERIVADES DE LA INADAPTACIÓ AL MEDI ESCOLAR, EN UNITATS D'ESCOLARITZACIÓ COMPARTIDA PER AL CURS 2014-2015
7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I REGULACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES SITUACIONS D'URGÈNICA I/O EMERGÈNCIA SOCIAL.
8. APROVACIÓ DEL PROTOCOL ADDICIONAL DE CONCRECIÓ PER AL 2014 DEL CONTRACTE PROGRAMA PER A LA COORDINACIÓ, LA COOPERACIÓ I LA COL·LABORACIÓ ENTRE EL DEPARTAMENT DE BENESTAR SOCIAL I FAMÍLIA I EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS EN MATÈRIA DE SERVEIS SOCIALS, ALTRES PROGRAMES RELATIUS AL BENESTAR SOCIAL I POLÍTIQUES D'IGUALTAT, SUBSCRIT L'ANY 2012.
9. DONAR COMPTA DEL DOCUMENT DE CONFIDENCIALITAT DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS
10. VARIS. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ.
11. PRECS I PREGUNTES.

ANNEX AL PUNT NÚMERO 7. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE CREACIÓ I REGULACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES SITUACIONS D'URGÈNICA I/O EMERGÈNCIA SOCIAL.

REGLAMENT de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència social.

Exposició de motius

En l'actual estat del benestar és inqüestionable la importància de les polítiques socials pel que fa a la prevenció i protecció de les situacions de risc social i/o exclusió social que han d'assumir les administracions públiques. Es reglamenta aquest servei per tal d'atendre determinades situacions de risc i /o exclusió, donant d'aquesta manera compliment a les determinacions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la qual regula les finalitats dels serveis socials en l'article 3, quan estableix que aquests s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de dèficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a protagonistes de llur vida. Així com que les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

L'article 7 de la Llei 12/2007 preveu les situacions amb necessitat d'atenció especial i determina que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions que el propi precepte detalla, essent de destacar entre aquestes, la necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge o amb la desestructuració familiar – apartat c)-, i les urgències socials – apartat n)-, que són justament objecte de regulació en aquest reglament.

Aquest reglament pretén definir els dispositius adreçats a la població de la comarca pels casos d'urgència i/o emergència social, així com les causes, les condicions determinants de l'activació dels dispositius previstos i els objectius d'aquests.

Aquests dispositius pels casos d'urgència i/o emergència social són, d'acord amb el contingut de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de 2007, de Serveis Socials, Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, els següents: 1) Servei d'acolliment residencial d'urgència; 2) Prestacions econòmiques per al cobriment de necessitats bàsiques

Article 1. SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA

Definició. Aquest servei té per objecte l'acolliment temporal en un habitatge habilitat a l'efecte, d'aquelles persones que es troben en situacions d'urgència o emergència social. En aquest cas s'entén per urgència o emergència social, una situació imprevista i greu que provoca que la persona o família hagi d'abandonar de forma immediata el seu habitatge habitual, per diferents motius i que no disposi de cap xarxa familiar o social en el moment en què es produeixi la situació.

Objectius. L'objectiu principal del servei és l'allotjament immediat i temporal de la persona o família que es trobi en situació d'urgència o emergència.

Condicions d'accés. La professional del SSB (Serveis Socials Bàsics) és qui proposa l'acolliment residencial de la persona o família.

Els requisits per accedir al servei són els següents:

- Estar empadronat en un dels 19 municipis de la comarca del Ripollès, com a mínim durant els tres mesos anteriors a la sol·licitud del servei.
- Trobar-se en situació d'urgència i/o emergència social tal com ha estat definida anteriorment.

- Comprometre's a seguir el pla de treball pactat amb la professional del SSB.
- Acceptar les normes del servei.

Temporalitat La temporalitat és marcada pel pla de treball acordat entre la persona sol·licitant i la treballadora social. Aquest pla de treball tindrà com a mínim els objectius següents:

- Suport personal i social.
- Cerca d'un recurs definitiu.
- Ajuda en altres aspectes bàsics: alimentació, higiene, vestit, medicació...

El temps d'estada màxim serà de 3 mesos. En casos molt excepcionals aquest termini es podrà prorrogar. El termini d'estada vindrà determinat en l'informe que emeti la treballadora social de SSB, de conformitat amb les circumstàncies concurrents en cada cas.

Normes del servei

1. Respectar els béns materials
2. Reposar el material inventariat
3. Fer el manteniment bàsic del servei d'acord amb les possibilitats de cada persona usuària.
4. Mantenir la privacitat quant a la ubicació del servei.
5. No permetre l'accés d'altres persones alienes al nucli familiar.
6. Donar compliment al pla de treball establert amb la professional del SSB.

Causes d'extinció automàtica de l'estada al servei

1. La mort del beneficiari/a
2. La desaparició de la situació de necessitat que va motivar l'accés al servei.
3. La falsedat en les dades necessàries per atorgar el servei.
4. Abandonar l'habitatge sense avis previ.
5. Incompliment de les normes del servei.

Gestió de la demanda. La demanda del servei es realitza a la professional del SSB corresponent, aportant tota la informació verbal i escrita necessària per activar el servei. La professional del SSB realitza un informe de valoració i proposa el servei si així ho considera oportú. Aquesta proposta és valorada per direcció. La baixa del servei es tramita a petició de l'usuari o de la professional del SSB.

L'accés al servei resta sotmès a la disponibilitat d'espai. Aquest habitatge podrà ser compartit per més d'una persona o família atès el seu caràcter temporal fins a un màxim de 6 persones.

Article 2. PRESTACIONS ECONÒMIQUES O AJUTS EN ESPÈCIE PER AL COBRIMENT DE NECESSITATS BÀSIQUES.

És un recurs que pretén fer front a situacions d'exclusió social o de risc relatives a cobrir les necessitats bàsiques: habitatge, alimentació, medicació, transport...

S'entén per exclusió social una situació de desavantatge per motius econòmics, socioeconòmics o socials.

Objectiu principal: reduir i prevenir el risc d'exclusió i evitar les situacions d'exclusió social.

Objectius específics: donar suport al cobriment de les necessitats bàsiques.

Beneficiaris: les persones i/o famílies que es troben en situació d'exclusió o en risc de patir-ne, d'acord amb els requisits específics per cada tipologia d'ajut.

Requisits generals:

Els beneficiaris han de complir el requisits generals següents:

- Persones que resideixen en qualsevol dels 19 municipis de la comarca del Ripollès.
- Persones majors de d'edat o menors independitzats.
- Acceptar i complir les normes del servei.
- Facilitar la informació i la documentació requerida.

- Complir amb els plans de treball establerts.
- Impossibilitat de cobrir la necessitat bàsica per part d'altres sistemes o programes de protecció social.

Procediment:

El procediment s'iniciarà d'ofici a través d'un informe emès per les professionals dels Serveis Socials. A l'efecte, recullen tota la informació necessària per valorar la situació socioeconòmica a través d'entrevistes, visites domiciliàries, documentació...Emeten un informe proposta sobre la base de criteris tècnics, que es transmet a l'equip de Serveis Socials Bàsics.

La direcció en l'àmbit de les seves competències, emetrà resolució previ el vist i plau de l'equip de Serveis Socials Bàsics.

En aquesta resolució hi constaran les dades personals de la persona beneficiària, la quantia de l'ajut i el concepte d'aquest.

El Consorci de Benestar Social abonarà la quantia de l'ajut al proveïdor corresponent.

Aquests ajuts estan supeditats a la disponibilitat pressupostària

Sancions: En cas d'incompliment reiterat dels plans de treball i a criteri dels professionals de referència dels Serveis Socials Bàsics en podrà denegar un ajut.