

ACTA DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta

Acta número: 15 – 2/2013
Junta General Ordinària
Data: 2 de juliol de 2013
Lloc: Seu del Consorci
Hora inici: 18:00 hores
Hora final: 19:00 hores
Número total de pàgines acta: 25, enumerades de la 1 a la 25.

Assistents

Miquel Rovira i Comas, President
Jordi Munell i Garcia
Josep Maria Creixans i Pons, Vocal
Imma Constans i Ruiz, Vocal
Elisabeth Ortega i Larriba, Directora
Gerard Soldevila i Freixa

President

Miquel Rovira i Comas

Directora

Elisabeth Ortega i Larriba

Secretari delegat

Gerard Soldevila i Freixa

Convocatòria i Quòrum

Els membres de la Junta General han estat convocats en temps i forma, no havent cap impediment legal per a dur a terme la realització de la Junta General Ple, i una vegada comprovada l'assistència es deixa constància del suficient quòrum per a iniciar la Junta, quòrum que es manté en el transcurs de la sessió.

Desenvolupament de la sessió

Seguidament es tracten els assumptes de l'ordre del dia, següents:

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Disposició

Primer. Aprovar l'acta de la sessió ordinària de la Junta General del Consorci de Benestar Social del Ripollès celebrada el dia 19 de març de 2013.

Segon. Disposar la seva tramesa telemàtica a través de la plataforma de les administracions catalanes en compliment de l'Ordre del Departament de Governació i Administracions Públiques 570/2009, de 10 de desembre.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents a la Junta del Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

2. MODIFICACIÓ DELS MEMBRES DE LA JUNTA GENERAL DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Motivació

D'acord amb el Decret d'organització del Govern Comarcal del Consell Comarcal del Ripollès de data 17 de maig de 2013 es va modificar la configuració de les àrees i subàrees de la corporació, i en conseqüència la delegació de les facultats d'iniciativa i gestió als consellers que el conformen, la qual cosa comportà la modificació d'alguns dels representants del Consell Comarcal en altres organismes.

Vist el Decret de Presidència de data 12 de juny de 2013 de modificació de representants del Consell Comarcal del Ripollès en altres organismes (notificat a aquest Consorci en data 21 de juny de 2013), mitjançant el qual nomena com a representants del Consell Comarcal del Ripollès en el Consorci de Benestar Social del Ripollès la senyora M. Immaculada Constans i Ruiz.

D'acord amb l'article 9 dels Estatuts Reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès, la Junta General, com a òrgan superior del Consorci, està integrada per dos representants de l'Ajuntament de Ripoll i dos representants del Consell Comarcal del Ripollès. En relació a aquesta última entitat formen part de la Junta General el president del Consell Comarcal del Ripollès i el conseller comarcal responsable de l'Àrea de Serveis Socials;

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Donar compliment a allò establert en els estatuts reguladors del Consorci i disposar que la senyora M. Immaculada Constans i Ruiz és membre de la Junta General amb efectes des del dia 17 de maig de 2013.

Segon. Notificar aquesta resolució en el Registre d'Ens Locals de la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Relacions Institucionals.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

3. APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT 1/2013, DE 2 DE JULIOL, DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA.

Motivació

Els Serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social i manca d'autonomia personal.

Els objectius bàsics dels serveis d'atenció domiciliària són millorar la qualitat de vida de les persones usuàries del servei, evitar o retardar l'ingrés en centre residencial i afavorir la integració de les persones en el seu entorn familiar i social;

El Consorci de Benestar Social del Ripollès va aprovar el Reglament 3/2010, de Serveis d'Atenció domiciliària, si bé el transcurs del temps i l'experiència de la seva aplicació s'ha considerat necessari redactar un nou Reglament per tal de donar cobertura a les noves necessitats establint uns paràmetres. En efecte, es creu convenient disposar d'un nou reglament on prevegi noves fórmules d'accedir al servei i una regulació harmonitzada amb la cartera de serveis que disposa el Consorci de Benestar Social del Ripollès, destacant una millora en la definició de conceptes bàsics. És per això que s'ha redactat un nou reglament que conté tres articles en relació al servei d'ajut al domicili, servei d'ajudes tècniques i servei de teleassistència, dues disposicions transitòries i una disposició derogatòria.

D'acord amb l'apartat g) de l'article 11 del Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès la Junta General del Consorci és competent per a l'aprovació dels reglaments i ordenances, així com també és competent, d'acord amb l'apartat u) de dits estatuts, per a l'aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis;

La tramitació per a la seva aprovació respondrà a allò establert en l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i l'article 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament 1/2013, de 2 de juliol, dels Serveis d'Atenció Domiciliària que consta en aquesta acta com a annex.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que transcorregut el termini d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, objeccions i/o reclamacions es considerarà definitivament aprovat el Reglament objecte d'aquesta resolució.

Quart. Facultar tan àmpliament en dret com sigui necessari a al president del Consorci senyor Miquel Rovira i Comas, per tal de signar tot si cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors.

Finalitzades les intervencions es procedeix a la votació.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

4. APROVACIÓ DEL CONVENI AMB LA UNIVERSITAT DE VIC EN RELACIÓ A LA FORMACIÓ EN PRÀCTIQUES AL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

Motivació

Vist que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i la Universitat de Vic, en relació a la formació en pràctiques;

D'acord amb els articles 6, 8 i 9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, que preveuen la possibilitat de celebrar convenis de col·laboració en l'àmbit de les seves respectives competències, juntament amb l'article 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals;

Vista la Resolució de Presidència 5/2013, de 8 d'abril, pel qual es disposa la preparació del conveni objecte d'aquesta resolució;

Atès que s'han seguit els tràmits pertinents per a l'aprovació del conveni objecte d'aquesta resolució, d'acord amb els documents que consten en l'expedient, i vist que la competència per a l'aprovació de la minuta de conveni correspon a la Junta General d'acord amb l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2009, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009, i les modificacions efectuades segons publicació del Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7 de data 12 de gener de 2011.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Ratificar l'aprovació de la minuta de conveni amb la Universitat de Vic en relació a la formació en pràctiques al Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Segon. Notificar aquesta resolució a la Universitat de Vic per al seu coneixement i a l'efecte corresponent, i publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província de Girona.

Tercer. Facultar tan àmpliament en dret com sigui necessari a al president del Consorci senyor Miquel Rovira i Comas, per tal de signar tot si cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors, així com de forma expressa per a signar el conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

5. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ PER L'IMPULS DEL PROJECTE SOLIDARI "COMPARTINT TAULA" DIRIGIT A LA GENT GRAN DELS MUNICIPIS DE CAMPDEVÀNOL I GOMBRÈN.

Motivació

En data 30 de gener de 2013 l'Associació Catalana de Recursos Assistencials, la Conselleria de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques

i la Federació de Municipis de Catalunya van signar un conveni marc de col·laboració per a la implementació del projecte “Compartint Taula”

És d'interès dels municipis de Campdevàrol i Gombren participar i oferir el servei emmarcat en el projecte esmentat.

D'acord amb els articles 6 i 8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals;

Vistes les condicions econòmiques i la durada del conveni objecte d'aprovació, i atès que la Junta General no està previst que es reuneixi abans de data prevista per a la signatura del conveni;

Vist que en data 5 d'abril de 2013 la Presidència va aprovar la minuta del conveni per a procedir a la seva signatura, i atès que concorren les condicions necessàries per al desenvolupament de les actuacions objecte del conveni indicat;

Atès que s'han seguit els tràmits pertinents per a l'aprovació del conveni objecte d'aquesta resolució, d'acord amb els documents que consten en l'expedient, i vist que la competència per a l'aprovació de la minuta de conveni correspon a la Junta General d'acord amb l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2009, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009, i les modificacions efectuades segons publicació del Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7 de data 12 de gener de 2011.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Ratificar l'aprovació del conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i e Grup VL – Fundació Vella Terra per a l'impuls del projecte solidari “Compartint Taula” que es transcriu a continuació:

“ ... ”

**ACORD DE COL·LABORACIÓ PER L'IMPULS DEL PROJECTE SOLIDARI
“COMPARTINT TAULA” DIRIGIT A LA GENT GRAN DELS MUNICIPIS DE
CAMPDEVÀROL I GOMBRÈN.**

Ripoll, de de 2013

REUNITS

El senyor Jordi Vilardell Carbonell, director general de Grup VL-Fundació Vella Terra, com a representant de la Residència assistida i Centre de dia comarcals de Campdevàrol.

El senyor Miquel Rovira i Comas com a president del Consorci de Benestar Social del Ripollès, Consorci que té per finalitat entre l'altres, els Serveis Socials Bàsics de la comarca del Ripollès, assistit pel secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

MANIFESTEN

- 1. Que en data 30 de gener de 2013 l'Associació Catalana de Recursos Assistencials, la Conselleria de Benestar Social i Família, l'Associació Catalana de Municipis i Comarques i la Federació de Municipis de Catalunya van signar un conveni marc de col·laboració per a la implementació del projecte "Compartint Taula"*
- 2. Que és d'interès dels municipis de Campdevàrol i Gombren participar i oferir el servei emmarcat en el projecte esmentat.*
- 3. Que les parts es reconeixent mútuament i recíprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest conveni, i*

ACORDEN

Primer.

Oferir un servei temporal, des de la Residència assistida i Centre de dia comarcals de Campdevàrol d'àpats gratuïts a persones grans, derivades dels Serveis Socials Bàsics.

Segon.

Respectar els valors del projecte redactats a la clàusula segona del conveni de col·laboració.

Tercer.

La Residència assistida i Centre de dia comarcals de Campdevàrol es compromet a oferir gratuïtament entre 2 i 4 àpats diaris a 2 persones derivades des dels Serveis Socials Bàsics.

Els àpats seran proporcionats de dilluns a divendres –dinar i/o sopar- en l'hora del menjador del centre. En casos excepcionals, es valorarà la possibilitat d'ampliació a dissabtes i diumenges.

Es tracta d'un servei temporal i, per tant, les persones beneficiàries podran fer ús d'aquest servei durant tres mesos. En determinats casos, degudament justificats, es podrà prolongar previ acord entre Serveis Socials Bàsics i la direcció de La Residència assistida i Centre de dia comarcals de Campdevàrol.

Quart.

Els Serveis Socials Bàsics es comprometen a derivar les persones usuàries del servei a fer-ne el corresponent seguiment, d'acord amb els requisits establerts en el conveni MARC DE COL·LABORACIÓ.

També es comprometen a determinar la idoneïtat i l'adequació dels beneficiaris, d'acord amb el requisits establerts en la clàusula tercera del conveni de col·laboració.

Cinquè.

Ambdues parts es comprometen a realitzar un treball coordinat i que respecti els principis rectors del sistema públic de serveis socials descrits a la Llei 12/2007 d'11 d'octubre, de serveis socials.

Les possibles incidències o reclamacions de les persones ateses seran resoltes en primera instància pel centre i posteriorment per l'ens local.

Sisè.

En cas d'incompliment del reglament intern del centre per part d'una persona beneficiària d'aquest projecte, aquest ho posarà en coneixement dels Serveis Socials Bàsics per valorar la seva possible exclusió del projecte.

Setè.

La vigència d'aquest acord és fins al 31 de desembre de 2013. La seva renovació requerirà en tot cas, un acord exprés de les parts.

“...”

Segon. Notificar aquesta resolució al Grup VL – Fundació Vella Terra, a l'Ajuntament de Campdevànol i a l'Ajuntament de Gombren pel seu coneixement.

Tercer. Facultar tan àmpliament en dret com sigui necessari a al president del Consorci senyor Miquel Rovira i Comas, per tal de signar tot si cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors, així com de forma expressa per a signar el conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

6. APROVACIÓ DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIALS DEL RIPOLLÈS I EL CONSORCI RIPOLLÈS DESENVOLUPAMENT PEL FOMENT DE LA INSERCIÓ LABORAL.

Motivació

El Consorci de Benestar Social del Ripollès a través dels Serveis Socials Bàsics, detecta, entre d'altres, persones amb situació d'exclusió social motivades per la manca de feina i per tant també mancades de recursos econòmics. Aquests persones són derivades al Consorci Ripollès Desenvolupament que, a través de diferents recursos i/o serveis destinats a la inserció laboral realitzen diferents intervencions amb l'objectiu de retornar aquestes persones al món laboral. Per a la seva banda, el Consorci de Benestar Social del Ripollès té necessitats de personal en determinades ocasions.

D'acord amb els articles 6 i 8 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb els articles 303 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals;

Atès que s'han seguit els tràmits pertinents per a l'aprovació del conveni objecte d'aquesta resolució, d'acord amb els documents que consten en l'expedient, i vist que la competència per a l'aprovació de la minuta de conveni correspon a la Junta General d'acord amb l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2009, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009, i les modificacions efectuades segons publicació del Butlletí Oficial de la Província de Girona número 7 de data 12 de gener de 2011.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar el conveni de col·laboració entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i el Consorci Ripollès Desenvolupament pel foment de la inserció laboral, que es transcriu a continuació:

“CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I EL CONSORCI RIPOLLÈS DESENVOLUPAMENT PEL FOMENT DE LA INSERCIÓ LABORAL.

Ripoll, de de 2013

REUNITS

Il·lm. Sr. Miquel Rovira i Comas, President del Consorci de Benestar Social del Ripollès, Consorci que té per finalitat, entre d'altres, els Serveis Socials Bàsics de la comarca del Ripollès, assistit pel secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Sr. Josep Maria Farrés i Penela, President del Consorci Ripollès Desenvolupament que té per finalitat, entre d'altres, tasques d'inserció en el món laboral, assistit pel secretari del Consorci Ripollès Desenvolupament.

ANTECEDENTS I MOTIVACIÓ

- I. Que les institucions que representen comparteixen la voluntat de cooperar, a través dels seus corresponents mitjans per tal de poder conjuminar els respectius interessos en l'àmbit de la inserció laboral.*
- II. Que el Consorci de Benestar Social del Ripollès detecta, entre d'altres, persones que es troben en situació d'exclusió social motivades per la manca de feina i que també es troben mancades de recursos econòmics. Aquestes persones són derivades al Consorci Ripollès Desenvolupament que disposa de recursos i mitjans per tal de dur a terme un servei destinat a inserció laboral, realitzant diferents intervencions amb l'objectiu de retornar a aquestes persones al món laboral.*
- III. El Consorci de Benestar Social del Ripollès per a la realització de substitucions per baixes i vacances d'alguns dels seus treballadors i treballadores té la necessitat de cobrir de forma urgent vacants de professionals que presten els seus serveis al Consorci. En aquest sentit, el Consorci de Benestar Social del*

Ripollès disposa de borses de treballadors, si bé en certs moments resulten insuficients per a cobrir les necessitats.

- IV. Que ambdues parts consideren necessari establir una relació de col·laboració en ambdós consorci, de manera que el Consorci de Benestar Social del Ripollès pugui presentar ofertes de treball al Consorci Ripollès Desenvolupament i aquest pugui realitzar una preselecció de candidats que passarien per un procés de selecció al Consorci de Benestar Social del Ripollès per tal de formar part de les borses de treballadors i treballadores que cobriren vacants puntuals i esporàdiques del Consorci de Benestar Social del Ripollès.*
- V. Ambdues parts es reconeixen mútuament i reciprocament la capacitat legal necessària per a l'atorgament d'aquest document i de forma lliure i espontània,*

ACORDEN

Primer. Objecte.

L'objecte d'aquest conveni és establir la regulació de la relació entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i el Consorci Ripollès Desenvolupament pel foment de la inserció laboral.

Segon. Obligació de les parts

Les parts s'obliguen a compartir la informació referent a la problemàtica de la inserció laboral a la comarca del Ripollès, sempre respectant allò establert en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normativa de desenvolupament.

En aquest sentit, en l'àmbit del servei d'inserció laboral del Consorci Ripollès Desenvolupament si es detecta qualsevol necessitat susceptible de ser tractada per part dels professionals del Consorci de Benestar Social del Ripollès tindrà l'obligació d'informar-ne en la major brevetat possible per tal que els serveis del Consorci de Benestar Social iniciïn els tràmits d'estudi i valoració de la persona o persones afectades.

Així mateix, el Consorci de Benestar Social del Ripollès davant de qualsevol assumpte on es detecti la possibilitat de requerir els serveis d'inserció laboral del Consorci Ripollès Desenvolupament, procedirà a donar-ne compte i a informar a la persona de que pot utilitzar aquest servei.

El Consorci Ripollès Desenvolupament de forma periòdica satisfarà informació dels possibles candidats a formar part dels processos de selecció que es realitzin per a treballar en el Consorci de Benestar Social del Ripollès, i aquest últim inclourà aquesta informació en les seves bases de dades.

Ambdues parts es comprometen a elaborar la difusió necessària d'aquest conveni.

Aquest conveni no implica cap contraprestació econòmica per a cap de les parts.

Tercer. Vigència.

El present conveni té una vigència d'un any a comptar des de la data de la seva signatura prorrogable per anualitats de forma tàcita.

Qualsevol de les dues parts de forma unilateral podrà comunicar amb una antelació mínim de tres mesos a la finalització del termini de vigència del conveni o de les seves pròrrogues la voluntat de resoldre el mateix, sense que això impliqui cap tipus de indemnització per l'altra part.

Quart. Dades de caràcter personal

Els signants d'aquest conveni són responsables del compliment de la normativa reguladora de protecció de dades de caràcter personal que caldrà utilitzar-la en el desenvolupament de les activitats a les quals es comprometen i, especialment, de la utilització de les dades personals per tercer de forma no autoritzada.

Cinquè. Resolució del conveni.

La causes de resolució d'aquest conveni:

- a) Per expiració del termini de vigència.*
- b) Per qualsevol de les causes admeses en dret.*
- c) Per comú acord*
- d) Per incompliment de qualsevol de les obligacions derivades de l'aplicació d'aquest conveni.*
- e) Per renúncia d'una de les parts d'acord amb el pacte tercer d'aquest conveni.*

Sisè. Naturalesa, règim jurídic i jurisdicció competent.

El present conveni té naturalesa administrativa per tant serà d'aplicació allò previst en el dret administratiu, de manera que qualsevol divergència en la interpretació o aplicació del conveni serà la jurisdicció contenciosa administrativa l'encarregada de resoldre-les."

Segon. Notificar aquesta resolució al Consorci Ripollès Desenvolupament pel seu coneixement.

Tercer. Facultar tan àmpliament en dret com sigui necessari a al president del Consorci senyor Miquel Rovira i Comas, per tal de signar tot si cada un dels documents necessaris per a dur a terme els acords anteriors, així com de forma expressa per a signar el conveni objecte d'aquesta resolució.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

En conseqüència la proposta queda aprovada.

7. INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS.

7.1. INFORME PRIMER TRIMESTRE 2013

Informe de Tresoreria corresponent al primer trimestre del 2013, en compliment de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En virtut del que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral, sobre compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, del pagament de les obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que inclou el número i la quantia global de les obligacions pendents en las que s'està incomplint el termini.

**Informe TRIMESTRAL de compliment dels terminis de la Llei 15/2010
Detall dels pagaments realitzats i pendents de pagar de l'entitat.**

Entitat: CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS
Informe corresponent a l'exercici: 2013
Trimestre: PRIMER

a) Pagaments realitzats en el trimestre

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mig pagament (PMP) (dies)	Període mig pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Número pagaments	Import total	Número pagament	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	52	39	17	8.193,14	26	21.577,04
Inversions reals	90	60	0	0	2	3.984,18
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	9	0	2	935,98	0	0
Sin desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	55	42	19	9.129,12	28	25.561,22

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Número pagos	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

c) Factures pendents de pagar al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendants pagament realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament al final del trimestre		Fora període legal pagament al final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	84	54	0	0	24	23.017,06
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	94	64	0	0	1	496,10
Sin desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	85	55	0	0	25	23.513,16

d) Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació

Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació		
	Número pagaments	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

La Junta General en queda assabentada.

7.2. INFORME SEGON TRIMESTRE 2013

Informe de Tresoreria corresponent al Segon trimestre del 2013, en compliment de la Llei 15/2010 de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

En virtut del que preveu la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen les mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, adjunt remeto l'informe trimestral, sobre compliment de la Llei 15/2010, de 5 de juliol, del pagament de les obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que inclou el número i la quantia global de les obligacions pendents en las que s'està incomplint el termini.

**Informe TRIMESTRAL de compliment dels terminis de la Llei 15/2010
Detall dels pagaments realitzats i pendents de pagar de l'entitat.**

Entitat: CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS
Informe corresponent a l'exercici: 2013
Trimestre: SEGON

a) Pagaments realitzats en el trimestre

Pagaments realitzats en el trimestre	Període mig pagament (PMP) (dies)	Període mig pagament excedit (PMPE) (dies)	Pagaments realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament		Fora període legal pagament	
			Número pagaments	Import total	Número pagament	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	1	0	16	2.831,62	0	0
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	1	0	6	4.747,35	0	0
Sin desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	1	0	22	7.578,97	0	0

b) Interessos de demora pagats en el trimestre

Interessos de demora	Interessos de demora pagats en el període	
	Número pagos	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00

Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

c) Factures pendents de pagar al final del trimestre

Factures o documents justificatius pendents de pagament al final del trimestre	Període mig del pendent de pagament (PMPP) (dies)	Període mig del pendent de pagament excedit (PMPPE) (dies)	Pendents pagament realitzats en el trimestre			
			Dins període legal pagament al final del trimestre		Fora període legal pagament al final del trimestre	
			Número d'operacions	Import total	Número d'operacions	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	108	93	11	6.934,27	57	45.100,92
Inversions reals	0	0	0	0	0	0
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	118	88	0	0	2	1.396,10
Sin desagregar	0	0	0	0	0	0
Total	108	93	11	6.934,27	59	46.497,02

d) Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació

Factures amb més de tres mesos sense reconeixement de l'obligació		
	Número pagaments	Import total
Despeses en bens corrents i serveis	0	0,00
Inversions reals	0	0,00
Altres pagaments realitzats per operacions comercials	0	0,00
Sin desagregar	0	0,00
Total	0	0,00

La Junta General en queda assabentada.

9. VARIS. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ

Servei d'Assistència Domiciliària. La direcció informa que hi ha un problema de sostenibilitat. Una de les primers opcions que s'han efectuat és la reducció dels contractes temporals, i s'ha tornat a parlar de la possibilitat d'obrir un servei de neteja domiciliària, extrem que el personal no hi està d'acord. Per altra banda, i per tal de disposar de més informació s'està estudiant el servei i les hores efectives realitzades i necessàries pel bon desenvolupament del servei.

Incidències amb el personal. S'informa que s'ha dur a terme un expedient disciplinari en relació a uns fets ocorreguts que la direcció detalla.

Telefonia. S'informa que s'ha canviat el telèfon i que és independent del Consell Comarcal del Ripollès. El telèfon és 972715839.

Memòria anual del 2012. Es destaca que en el Consorci hi ha una atenció especial per tal de prioritzar els recursos, revisant constantment els criteris, atès que hi ha hagut un augment de la demanda i que hi ha gent nova, destacant que el risc més elevat és l'augment que ha experimentat la demanda en l'àmbit de la infància, extrem que preocupa.

Dependència. Hi ha una disminució en l'ajut a domicili i per contra hi ha un augment en el servei de teleassistència. Es considera que les persones immigrants són les més vulnerables bàsicament perquè no tenen una xarxa familiar i social creada.

Programa de Dipsalut. El President informa que el programa de Dipsalut "Crisi i Salut" aportarà 58.000,00 euros que s'hauran de gestionar des del Consorci i que poden repercutir en relació amb l'alimentació, l'àmbit infantil, l'habitatge i l'ocupació.

Contracte programa. Es va signar el dictamen i s'han passat les xifres de l'exercici 2013. En general l'aportació disminueix en uns 40.000,00 euros però l'impacte és d'uns 8.000,00 euros que fan referència amb els serveis socials bàsics.

Projecte nou. S'està participant amb un projecte que té per objectiu ser més eficaços i eficients, que consisteix en treballar per processos i es realitzarà en onze territoris de Catalunya.

10. PRECS I PREGUNTES.

No n'hi ha.

Finalitzades les intervencions, el president aixeca la sessió.

Diligència de fe pública.

Gerard Soldevila i Freixa, secretari delegat del Consorci de Benestar Social del Ripollès certifico que el contingut de l'acta plasma el desenvolupament de la sessió de la Junta General celebrada el dia 2 de juliol de 2013. I perquè així consti, estenc aquesta acta, per ordre i amb el vist i plau del President del Consorci, senyor Miquel Rovira i Comas.

Gerard Soldevila i Freixa
Secretària delegat

Vist i plau,
Miquel Rovira i Comas
President

ANNEX 1

Reglament 1/2013, dels Serveis d'Atenció Domiciliària

Exposició de motius.

I. L'apartat segon de l'article 84 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, Estatut d'Autonomia de Catalunya, estableix que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies, en els termes que determinin les lleis sobre la regulació i la prestació, entre d'altres, dels serveis d'atenció a les persones dels serveis socials públics d'assistència primària.

D'acord amb l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 67 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en els municipis amb una població superior a 20.000 habitants, hauran de prestar, per sí o associats, entre d'altres la prestació de serveis socials.

II. La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, té per objecte regular i ordenar el sistema de serveis socials amb la finalitat de garantir-hi l'accés universal per a fer efectiva la justícia social i promoure el benestar del conjunt de la població, aconseguir que els serveis socials es prestin amb els requisits i els estàndards de qualitat òptims necessaris per a garantir la dignitat i la qualitat de vida de les persones. Per altra banda, la Llei 39/2006, de 14 de desembre, de promoció de l'autonomia personal i atenció a la dependència té per objecte les condicions bàsiques que garanteixin la igualtat en l'exercici del dret subjectiu de la ciutadania a la promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència, en els termes establerts en les lleis, mitjançant la creació d'un sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència, amb la col·laboració i participació de totes i cada una de les administracions públiques i la garantia per l'Administració General de l'Estat d'un contingut mínim comú de drets per tots els ciutadans en qualsevol part del territori de l'Estat Espanyol. El sistema per a l'autonomia i atenció a la dependència respondrà a una acció coordinada i cooperativa de l'Administració General de l'Estat i les Comunitats Autònomes, que contemplarà les mesures en totes les àrees que afectin a les persones en situació de dependència, amb la participació de les entitats locals.

III. El Consorci Benestar Social del Ripollès va aprovar el Reglament 3/2010, dels serveis d'atenció domiciliària com a eina normativa per a regular el servei, si bé el pas dels anys i les noves necessitats socials derivades de l'actual situació es considera necessari disposar d'un nou reglament on prevegi noves fórmules d'accedir al servei i una regulació harmonitzada amb la cartera de serveis que disposa el Consorci de Benestar Social del Ripollès, destacant una millora en la definició de conceptes bàsics. És per això que s'ha redactat aquest reglament que conté tres articles en relació al servei d'ajut al domicili,

servei d'ajudes tècniques i servei de teleassistència, dues disposicions transitòries i una disposició derogatòria.

Article 1. SERVEI D'AJUT A DOMICILI

1.1. Definició.

És un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social i manca d'autonomia personal.

1.2. Objectius.

.Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries.

.Evitar o retardar l'ingrés en centre residencial.

.Afavorir la integració de les persones en el seu entorn familiar i social, realitzant una tasca educativa i preventiva

1.3. Funcions.

Atenció personal

Ajuda a la llar

Suport social i familiar

Relació amb l'entorn

1.4. Característiques.

- 1) El servei té caràcter universal.
- 2) La intervenció es realitza al domicili de la persona usuària.
- 3) El servei es presta mitjançant professionals especialitzats: treballador/a social, fisioterapeuta o terapeuta ocupacional i treballador/a familiar o auxiliar en gerontologia.
- 4) Tindran prioritat les persones que acreditin un grau de dependència, mitjançant resolució i que en l'acord PIA (Programa Individual d'Atenció) s'especifiqui la necessitat d'aquest servei.
- 5) L'horari en que es prestarà el servei el proposa el/la treballadora social d'acord amb la demanda de l'usuari, les seves necessitats i la disponibilitat horària. En cas de desacord, la persona usuària restarà a la llista d'espera fins que l'horari més adequat estigui disponible.

1.5 Sol·licitud del servei.

La persona interessada ha d'emplenar i presentar la sol·licitud, al/a la treballador/a social del seu municipi, que serà registrada pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, acompanyada de la documentació següent:

Documentació econòmica: Darrera declaració de l'IRPF del membres del nucli familiar (1) i el certificat de les pensions o prestacions no subjectes a la declaració de l'IRPF, excepte les derivades de la LAPAD.

En cas que la persona interessada o algun dels membres del nucli familiar no tingui obligació de fer la declaració de l'IRPF la documentació substitutiva serà la següent:

- a) Si treballa: Dues darreres nòmines o bé el certificat de retencions de l'IRPF expedit per l'empresa.
- b) Si és aturat amb prestació: Notificació de la durada de la prestació i els dos darrers rebuts.
- c) Si és aturat sense prestació: Certificat on s'indiqui que la persona és demandant d'ocupació i no percep cap prestació ni en té cap en tràmit.
- d) Si és pensionista: Darrera notificació de la revalorització anual de la pensió.

Documentació que acrediti el grau de dependència i/o discapacitat, si és el cas.

1.6. Resolució de la sol·licitud

El/la treballador/a social realitzarà les visites al domicili de l'usuari i les entrevistes que consideri oportunes per tal de poder realitzar la valoració de la situació. Elaborarà una proposta on constarà el diagnòstic i el pla de treball en el qual constaran l'horari, les tasques a realitzar i si s'escau, la durada de la prestació del servei.

La proposta serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès, es realitzarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

1.7. Seguiment

El/la coordinador/a del servei realitzarà les trucades, entrevistes i visites domiciliàries que consideri oportunes per al bon desenvolupament del servei. A iniciativa dels professionals del Consorci de Benestar Social del Ripollès o del propi usuari i la seva família es revisaran les condicions de la prestació.

1.8. Aportació econòmica de l'usuari

L'aportació de la persona usuària es realitzarà mensualment d'acord amb un preu/hora que es calcula d'acord amb el següent:

1.8.a) Càlcul dels ingressos.

D'acord amb la documentació que s'adjunta a la sol·licitud s'aplica la fórmula següent:

$$R = \frac{I}{M}$$

R = Renda per càpita

I = Suma d'ingressos anuals íntegres o bruts de tots els membres de la unitat familiar(1)

M = Nombre de membres de la unitat familiar(1).

Per al càlcul de "M" caldrà tenir en compte els supòsits següents:

.Si M = 1 i la persona viu efectivament sola, s'aplicarà M = 1,5

.Si $M = X$ i la persona usuària té un grau III de dependència i un percentatge de discapacitat igual o superior al 75%, $M = X,5$.

.Si $M = X$ i la persona usuària és menor d'edat i pertany a un nucli familiar monoparental, $M = X,5$.

Els dos últims supòsits poden ser acumulables.

(1) Definició de nucli familiar

Quan la persona usuària és menor d'edat, el nucli familiar es considera format pels membres següents: persona usuària, pares i germans menors de 18 anys o majors de 18 anys sense ingressos, sempre que convisquin en el mateix domicili.

Quan la persona usuària és major d'edat, el nucli familiar es considera format pels membres següents: persona usuària, parella i fills menors de 18 anys i fills majors de 18 anys sense ingressos, sempre que convisquin al mateix domicili.

1.8.b) Barems

RENDA PER CÀPITA (R)	PERCENTATGE DEL PREU /HORA
Inferior a 0,75 X IPREM	0%
Entre 0,70 X IPREM i 0,80 X IPREM	15%
Entre 0,80 X IPREM i 1 X IPREM	20%
Entre 1 X IPREM i 1,2 X IPREM	25%
Entre 1,2 X IPREM i 1,4 X IPREM	33%
Entre 1,4 X IPREM i 1,75 X IPREM	40%
Entre 1,75 X IPREM i 2 X IPREM	60%
Entre 2 X IPREM i 2,5 X IPREM	75%
Superior a 2,5 X IPREM	100%

Es realitzarà una revisió anual i s'aplicaran els barems anteriors a les persones usuàries del servei.

Els preus màxims del servei s'aprovaran en l'ordenança fiscal corresponent i seran modificats quan es consideri oportú.

La classificació dels preus serà la següent:

- Preu/hora normal: aquells serveis realitzats entre les 8h. i les 20h. de dilluns a divendres en dies laborables.
- Preu/hora festiu: dissabtes, diumenges i dies festius.
- Preu/hora extraordinària: aquelles hores que l'usuari sol·licita i que la treballadora social valora com a no necessàries per diferents motius.

Es podrà aplicar la gratuïtat de forma transitòria, a proposta del/de la treballador/a social, sempre que es donin circumstàncies especials relacionades amb malalties mentals, menors en situació de risc i/o altres situacions socials.

A la proposta haurà de constar el motiu de la gratuïtat i la durada de la seva aplicació.

1.9. Reserva del servei

Si l'usuari/a és absent del seu domicili, previ avís al coordinador/a del servei, l'usuari no haurà d'abonar l'import de les hores no realitzades i durant el període d'un mes disposarà d'una reserva, passat aquest període es procedirà a tramitar la baixa.

1.10. Finalització del servei

El servei finalitzarà a petició de l'usuari, la seva família i/o el/la treballador/a social. La proposta de baixa serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant

Article 2. SERVEI D'AJUDES TÈCNIQUES

2.1. Definició

És un servei de lloguer de material especialitzat adreçat a aquells usuaris amb un baix nivell d'autonomia.

És un servei complementari del Servei d'Ajut a Domicili, per tant, ser usuari del Servei d'Ajut a Domicili és un requisit per a l'accés al Servei d'Ajudes Tècniques.

2.2. Objectius

.Augmentar l'autonomia de la persona usuària.

.Facilitar la tasca del cuidador habitual i del professional que realitza el Servei d'Ajut a Domicili.

2.3. Tipus de material

Es tracta de material especialitzat que pel seu cost, tant de compra com de lloguer, és difícil d'adquirir per part de les famílies o les persones usuàries.

En qualsevol cas, serà el/la coordinador/a del servei qui proposarà el servei i el material adequat.

2.4. Sol·licitud del servei

La persona interessada ha d'emplenar i presentar la sol·licitud a la coordinadora del Servei d'Ajut a Domicili, que serà registrada per Consorci de Benestar Social del Ripollès, acompanyada de la mateixa documentació econòmica que s'utilitza per al càlcul del Servei d'Ajut a Domicili.

2.5. Resolució de la sol·licitud

El/la coordinador/a del servei realitzarà les visites al domicili de l'usuari i les entrevistes que consideri oportunes per tal de poder realitzar la valoració de la situació. Elaborarà una proposta que serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès i s'elaborarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

2.6. Seguiment

El/la coordinador/a del servei realitzarà les trucades, entrevistes i visites domiciliàries que consideri oportunes per al bon desenvolupament del servei.

2.7. Aportació econòmica de l'usuari

L'usuari haurà d'abonar una fiança pel material en préstec. Aquesta fiança serà retornada quan l'usuari retorni el material, sempre que aquest estigui en condicions adequades.

L'usuari també abonarà una quantitat mensual en concepte de lloguer del material, que serà un percentatge del cost màxim del lloguer i que serà calculada d'acord amb els mateixos criteris del càlcul d'ingressos que el Servei d'Ajut a Domicili (veure Article 1 Aportació de l'usuari)

Barems

RENDA PER CÀPITA (R)	PERCENTATGE DEL COST DEL LLOGUER
Inferior a 0,75 X IPREM	0%
Entre 0,70 X IPREM i 0,80 X IPREM	15%
Entre 0,80 X IPREM i 1 X IPREM	20%
Entre 1 X IPREM i 1,2 X IPREM	25%
Entre 1,2 X IPREM i 1,4 X IPREM	33%
Entre 1,4 X IPREM i 1,75 X IPREM	40%
Entre 1,75 X IPREM i 2 X IPREM	60%
Entre 2 X IPREM i 2,5 X IPREM	75%
Superior a 2,5 X IPREM	100%

Es realitzarà una revisió anual i s'aplicaran els barems anteriors a les persones usuàries del servei.

Tant la fiança com el preu màxim mensual per a cada ajuda tècnica seran regulades per l'ordenança fiscal corresponent.

2.8. Obligacions de l'usuari

- .Mantenir en condicions adequades el material.
- .Comunicar qualsevol avaria del material de forma immediata.
- .Retornar el material quan no sigui necessari.

2.9. Finalització del servei

El servei finalitzarà a petició de l'usuari i/o la seva família. La proposta de baixa serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant

Article 3 SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

3.1. Definició

El Servei de Teleassistència Domiciliària és una modalitat del servei d'atenció domiciliària. És un servei preventiu i de proximitat, que amb la tecnologia adequada, ofereix suport personalitzat per continuar vivint a l'entorn habitual amb seguretat, possibilitant que les persones usuàries puguin ser ateses de manera immediata en situacions d'emergència.

Els destinataris d'aquest servei són persones en risc per factors d'edat, solitud fragilitat o dependència.

3.2. Objectius

- .Contribuir a millorar l'autonomia personal.
- .Afavorir la permanència de la persona en el seu entorn habitual, evitant o retardant l'ingrés en una institució.
- .Facilitar la comunicació amb l'exterior.
- .Donar suport i/o seguretat a l'usuari i a la família.

3.3. Característiques

El Servei es presta mitjançant la línia telefònica i un sistema informàtic i de comunicacions específic que té connexió permanent, les 24 hores del dia i durant tots els dies de l'any, amb una central d'atenció.

La central disposa de recursos humans i tècnics amb la capacitat necessària per donar resposta ràpida a les diferents incidències i situacions d'emergència que es puguin presentar.

3.4. Requisits d'accés

L'usuari ha de disposar de línia telefònica fixe.

L'usuari ha de tenir capacitat per utilitzar correctament el servei i, per tant, quedaran excloses com a usuàries del servei les persones amb malalties mentals, incloses les persones grans amb demència i també les persones amb capacitat de parla insuficient, sempre que visquin soles.

Cal tenir en compte que la utilització del servei requereix capacitat de comprensió, discerniment, escolta i parla suficient per part de l'usuari.

Aquelles persones amb discapacitats auditives seran valorades de forma individual i podran optar al servei sempre que es disposi d'aparells adequats.

3.5. Sol·licitud

La persona interessada ha d'omplir la sol·licitud del servei que li facilitarà el/la treballador/a social del seu municipi.

Posteriorment, rebrà la visita d'un/a professional de l'empresa adjudicatària del Servei, qui li demanarà la informació necessària per la prestació del servei.

3.6. Resolució de la sol·licitud

La Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès realitzarà i notificarà la Resolució a la persona sol·licitant.

3.7. Instal·lació

La instal·lació serà realitzada per un tècnic de l'empresa adjudicatària.
El temps d'instal·lació dependrà fonamentalment de la disponibilitat d'aparells.

3.8. Aportació econòmica de l'usuari

L'usuari ha d'abonar al Consorci de Benestar Social del Ripollès una tarifa mensual que serà abonada de forma trimestral serà regulada per la corresponent ordenança fiscal, d'acord amb les directrius de la Diputació de Girona.

3.9. Baixa del servei

La baixa del servei es tramita a sol·licitud del propi usuari, un membre de la seva família o el/la treballador/a social.

Els motius de la baixa poden ser els següents:

- .Desig de l'usuari.
- .Desaparició de la causa de la sol·licitud.
- .Trasllat del domicili a una altra zona geogràfica diferent de la comarca del Ripollès.
- .Ingrés a un centre residencial.
- .Pèrdua de les capacitats necessàries per a la correcta utilització del servei.
- .Mort de l'usuari.

Disposició transitòria primera. Expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Els expedients iniciats abans de l'entrada en vigor d'aquest reglament seran revisats amb la finalitat de que siguin adaptats a aquesta normativa abans del dia 1 de gener de 2014. En conseqüència fins el dia 31 de desembre de 2013 els expedients iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es seguiran regint per l'anterior reglament, i tots aquells iniciats amb posterioritat a l'entrada en vigor d'aquest reglament es regiran per aquest mateix.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a aquest Reglament i en particular queda derogat el Reglament 3/2010, dels serveis d'atenció domiciliària, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 174 de data 9 de setembre de 2010.

Disposició final. Entrada en vigor

L'entrada en vigor d'aquest reglament es produirà una vegada hagi estat publicat el text íntegra i hagin transcorregut 15 dies comptats des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona en compliment d'allò establert en els articles 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

ÍNDEX

Dades de l'acta

Acta número: 15 – 2/2013

Data: 2 de juliol de 2013

Lloc: Seu del Consorci

Hora inici: 18:00 hores

Hora final: 19:00 hores

ACORDS

- 1) **APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR**
 - 2) **APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I LA FUNDACIÓ GUIFRÉ, REFERENT AL PLA D'INCLUSIÓ.**
 - 3) **APROVACIÓ DEL CONVENI ENTRE EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS I LA FUNDACIÓ TELEVALL EN RELACIÓ A L'ÚS DE LES NOVES TECNOLOGIES.**
 - 4) **INFORME TRIMESTRAL DE TRESORERIA EN COMPLIMENT D'ALLÒ PREVIST EN L'ARTICLE 4.3 DE LA LLEI 15/2010, DE 5 DE JULIOL, DE MODIFICACIÓ DE LA LLEI 3/2004, DE 29 DE DESEMBRE, PER LA QUAL S'ESTABLEIXEN MESURES DE LLUITA CONTRA LA MOROSITAT EN LES OPERACIONS CORRENTS.**
 - 5) **DONAR COMPTE DE LA LIQUIDACIÓ DE L'EXERCICI 2012.**
 - 6) **MODIFICACIÓ DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2013 PEL SISTEMA D'HABILITACIÓ DE CRÈDITS.**
 - 7) **CONCERTACIÓ D'UNA OPERACIÓ DE CRÈDIT A CURT TERMINI.**
 - 8) **RESOLUCIÓ DE L'EXPEDIENT DE SUBVENCIONS DEL TRANSPORT ADAPTAT.**
 - 9) **VARIS. INFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ**
 - 10) **PRECS I PREGUNTES.**
-