

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Expedient: 101-001-2009
Procediment: Constitució Consorci
Tràmit: Acta 1 – 1/2009

ACTA DE CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Dades de l'acta

Acta número: 1 – 1/2009 (Acta de constitució)

Data: 4 de desembre de 2009

Lloc: Carrer Progrés, 22-24

Hora inici: 18:00 hores

Hora final: 19:45 hores

Número total de pàgines acta: 29, enumerades de la 1 a la 29.

Assistents

Enric Pérez i Casas

Teresa Jordà i Roura

Marc Navarro i Moya

Casilda Gómez de la Peña

Elisabeth Ortega i Larriba

Gerard Soldevila i Freixa

Reunits a Ripoll a la seu del Consorci de Benestar Social del Ripollès a la hora i en el dia indicats en l'encapçalament d'aquesta acta, el senyor Enric Pérez i Casas, President del Consell Comarcal del Ripollès, la senyora Teresa Jordà i Roura, Alcaldessa presidenta de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll, el senyor Marc Navarro i Moya, conseller de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès, la senyora Casilda Gómez de la Peña, regidora d'assistència i serveis socials de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll, i la senyora Elisabeth Ortega i Larriba com a coordinadora dels serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès que actua amb veu però sense vot, i jo, com a secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès en qualitat de secretari de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll, s'exposa a títol de preàmbul els antecedents següents,

ANTECEDENTS

1. El Ple del Consell Comarcal del Ripollès, en sessió de data 14 de juliol de 2009, i el Ple de l'Ajuntament de Ripoll, en sessió de data 28 de juliol de 2009, van aprovar la constitució del Consorci de Benestar Social del Ripollès i els seus estatuts. Sotmès a informació pública l'expedient de constitució del Consorci de Benestar Social del Ripollès i d'aprovació dels seus estatuts per part de les dues administracions, mitjançant edictes inserits en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5439 de 10 d'agost de 2009, als Butlletins Oficials de la Província de Girona número 154 de 12 d'agost de 2009 i número 156 de data 14 d'agost de 2009 i al tauler d'anuncis de les dues administracions, d'acord amb allò previst en l'article 322, en relació amb l'article 313.3 ambdós del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, finalitzat el termini d'exposició pública i al no haver presentat al·legacions, reclamacions, suggeriments i/o objeccions en l'expedient administratiu, s'elevà a definitiva la seva aprovació resultant publicada, juntament amb els estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès en el Diari Oficial de la Generalitat de

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009 i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2009.

2. D'acord amb els articles 8 i 9 dels estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès la Junta General del Consorci és l'òrgan superior del Consorci que assumirà de forma permanent el seu govern i gestió, la qual està integrada pel president del Consell Comarcal del Ripollès qui exercirà la presidència del Consorci, l'alcaldeessa de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll, qui exercirà la vicepresidència del Consorci, el conseller comarcal responsable de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès, i la regidora de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll, que exerciran ambdós com a vocals del Consorci.

3. Per tot això, totes les parts reunides, en les seves representacions respectives, adopten per unanimitat els acords els següents **ACORDS**

1. CONSTITUCIÓ DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

MOTIVACIÓ

D'acord amb els antecedents que figuren en aquesta acta la Junta General emet la següent,

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Les parts intervinents constitueixen en aquest acte els òrgans de govern del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que es regiran pels estatuts esmentats en l'antecedent 1 publicats en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473 de data 29 de setembre de 2009 i en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191 de data 5 d'octubre de 2009, i en prova de conformitat signen els mateixos, document que formarà part d'aquesta acta com a annex 1.

Segon. El Consorci constituït iniciarà les seves activitats en aquesta mateixa data i els seus òrgans de govern restaran integrats inicialment per les persones següents:

A) JUNTA GENERAL

	DNI	Representació	Càrrec en el Consorci
Enric Pérez i Casas	90002287K	President del Consell Comarcal del Ripollès	Presidència
Teresa Jordà i Roura	43629157C	Alcaldeessa presidenta de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll	Vicepresidència
Marc Navarro i Moya	43628427A	Conseller responsable de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès	Vocal
Casilda Gómez de la Peña	13025780Y	Regidora de l'àrea de serveis socials de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll	Vocal
Gerard Soldevila i Freixa	43625973X	Secretari de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll	Secretari
Antoni Garcia i Leiva	38.402.731E	Interventor accidental de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll	Interventor

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

B) EL PRESIDENT

	DNI	Representació	Càrrec en el Consorci
Enric Pérez i Casas	90002287K	President del Consell Comarcal del Ripollès	Presidència

C) EL VICEPRESIDENT

	DNI	Representació	Càrrec en el Consorci
Teresa Jordà i Roura	43629157C	Alcaldesa presidenta de l'Ajuntament de la Comtal Vila de Ripoll	Vicepresidència

D) EL DIRECTOR

D'acord amb l'article 16 dels Estatuts del Consorci de Benestar Social s'haurà de contractar un director, com a personal eventual, competència atribuïda d'acord amb l'article 11 de dits estatuts a la Junta General, motiu pel qual es procedeix a realitzar el corresponent nomenament de director del Consorci a la senyora Elisabet Ortega i Larriba amb DNI 33917701S, que compleix tots i cada un dels requisits per accedir a aquest lloc de treball. Dit nomenament tindrà efectes a partir del dia 1 de gener de 2010.

Tercer. D'acord amb l'article 19 dels Estatuts del Consorci la secretaria del Consorci li correspon al secretari de l'Ajuntament de Ripoll, que en aquests moments és el senyor Gerard Soldevila i Freixa amb DNI 43625973X, i la Intervenció del Consorci li correspon a l'Interventor de l'Ajuntament de Ripoll, que en aquests moments és el senyor Antoni Garcia i Leiva amb DNI 38.402.731E.

Quart. Facultar expressament al president, senyor Enric Pérez i Casas, a la sol·licitud i tramitació de qualsevol documentació per a iniciar l'activitat.

Cinquè. Disposar que el president del Consorci traslladi a la Direcció General de l'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya i a l'administració de l'Estat una còpia fefaent de l'acta d'aquesta sessió constitutiva.

Sisè. Notificar els acords anteriors als interessats per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

2. APROVACIÓ DE CARTA DE SERVEIS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

MOTIVACIÓ

Les finalitats del consorci es troben establertes en l'article 3 dels estatuts que el regulen, que consisteix en la prestació de serveis socials d'atenció primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials. La creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances de qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.

Vista la cartera de serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès que es proposa, i d'acord amb l'article 11 dels Estatuts publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191, de data 5 d'octubre de 2009 i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473, de data 29 de setembre de 2009, la competència per a l'aprovació dels objectius, programes i serveis li correspon a la Junta General. En conseqüència s'emet la següent,

Per tal de detallar i configurar els diferents serveis que es portaran a terme des del Consorci recentment creat s'adjunta com a annex 2 de la present acta la Carta de Serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar la carta de serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Disposar la publicació d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona de la resolució adoptada.

Tercer. Facultar tan àmpliament com en dret sigui necessari al president del Consorci, senyor Enric Pérez i Casas, per tal de que porti a terme els acords anteriorment adoptats.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

3. APROVACIÓ DEL PRESSUPOST, LA PLANTILLA I LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL CORRESPONENT A L'EXERCICI 2010

Motivació

Format el pressupost general del Consorci de Benestar Social del Ripollès corresponent a l'exercici econòmic de 2010, així com les seves bases d'execució i la plantilla de personal comprensiva de tots els llocs de treball, d'acord amb allò establert en els articles 168 i 169 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, i per l'article 18 del Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol I del Títol VI de la Llei 39/1988

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Atès el contingut dels informes de l'interventor que consten en l'expedient objecte d'aquesta resolució i atès que es desprèn el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària disposat en el Reial Decret 1463/2007, de 2 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 18/2001, de 12 de desembre, d'Estabilitat Pressupostària, en la seva aplicació a les entitats locals.

Vist l'Ordre 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura de pressupostos de les entitats locals;

En compliment de l'article 283 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya en concordança amb els articles 25 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprovà el Reglament de Personal al servei de les entitats locals de Catalunya és procedent, com a entitat local, aprovar anualment, mitjançant llur pressupost, la plantilla, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a cada classe de personal

D'acord amb els apartats b) i c) de l'article 11 dels Estatuts la competència per a l'aprovació del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball li correspon a la Junta General del Consorci, si bé caldrà comptar amb l'informe previ del Consell d'Alcaldes d'acord amb l'article 18 dels mateixos estatuts.

Disposició

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el pressupost del Consorci de Benestar Social del Ripollès per a l'exercici econòmic de 2010, juntament amb les bases d'execució, el resum per capítols del qual és el següent:

ESTAT DE DESPESES

A OPERACIONS NO FINANCERES

A.1 OPERACIONS CORRENTS

Capítol 1	Despeses de personal	1.210.603,66
Capítol 2	Despeses corrents en béns i serveis	179.559,87
Capítol 3	Despeses financeres	
Capítol 4	Transferències corrents	157.756,11

A.2 OPERACIONS DE CAPITAL

Capítol 6	Inversions Reals	
Capítol 7	Transferències de Capital	

B OPERACIONS FINANCERES

Capítol 8	Actius Financers	500,00
Capítol 9	Passius Financers	

TOTAL		1.548.419,64
--------------	--	---------------------

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ESTAT D'INGRESSOS

A OPERACIONS NO FINANCERES

A.1 OPERACIONS CORRENTS

Capítol 1	Impostos directes	
Capítol 2	Impostos indirectes	
Capítol 3	Taxes, preus públics i altres ingressos	138.115,81
Capítol 4	Transferències corrents	1.410.303,83
Capítol 5	Ingressos patrimonials	

A.2 OPERACIONS DE CAPITAL

Capítol 6	Alienació d'inversions reals	
Capítol 7	Transferències de Capital	

B OPERACIONS FINANCERES

Capítol 8	Actius Financers	
Capítol 9	Passius Financers	

TOTAL		1.548.419,64
--------------	--	---------------------

Segon. Aprovar inicialment la plantilla de personal i la relació de llocs de treball corresponents a l'exercici de 2010, següent:

PLANTILLA DE PERSONAL 2010

DENOMINACIÓ	GRUP	PLACES	VACANTS
PERSONAL EVENTUAL			
De confiança o assessorament			
Director	L1	1	
PERSONAL LAOBORAL			
Psicòleg/oga	L1	3	2
Pedagòg/oga	L1	1	
Treballador/a social	L1	8	5
Tècnica d'immigració	L2	1	1
Educador/a especialitzada	L2	4	3
Fisioterapeuta	L2	1	1
Administratiu/va	L3	1	
Auxiliar administratiu/va	L4	1	1
Treballador/a familiar	L4/L5	27	21
Conductor/a	L5	1	1
Monitor/a	L4	2	2
Agent d'acollida	L3	1	1

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Tercer. sotmetre a informació pública durant el termini de quinze dies hàbils el pressupost aprovat inicialment i a vint dies hàbils la plantilla i la relació de llocs de treball a través de la inserció d'un anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'edictes de la seu del Consorci, als efectes de presentació d'al·legacions, reclamacions i/o objeccions. Supeditar la publicació dels acords d'aprovació del pressupost i de la plantilla a l'emissió favorable de l'informe previ per part del Consell d'Alcaldes.

Quart. Disposar que transcorregut els terminis d'informació pública sense que s'hagin presentat al·legacions, reclamacions i/o objeccions, els acords primer i segon d'aquesta resolució es consideraran elevats a definitius sense necessitat d'adoptar nous acords, sens perjudici de la resolució per a realitzar la seva publicació.

Cinquè. Trametre aquesta resolució al Servei de la Direcció General de Coordinació Financera amb les Entitats Locals, i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

4. NOMENAMENT DE LA DIRECCIÓ DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

MOTIVACIÓ

D'acord amb l'article 16 dels Estatuts del Consorci de Benestar Social s'haurà de contractar un director, com a personal eventual, competència atribuïda d'acord amb l'article 11 de dits estatuts a la Junta General, motiu pel qual es procedeix a realitzar el corresponent nomenament de la direcció del Consorci.

Vist l'article 9 i següents del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal de les entitats locals de Catalunya;

Vist que la senyora Elisabeth Ortega i Larriba compleix tots i cada un dels requisits per a ocupar la direcció del Consorci.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Nomenar a la senyora Elisabeth Ortega i Larriba amb DNI 33917701S com a personal eventual de la plantilla del Consorci, amb el càrrec de directora del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb efectes a partir del dia 1 de gener de 2010.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Segon. Disposar la publicació del nomenament i les seves retribucions, en compliment de l'article 10 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal de les Entitats Locals de Catalunya.

Tercer. Notificar aquesta resolució a la senyora Ortega per al seu coneixement i a l'efecte corresponent.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

5. APROVACIÓ DEL REGLAMENT 1/2010, REFERENT A LES RETRIBUCIONS DEL PERSONAL AL SERVEI DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

MOTIVACIÓ

D'acord amb l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès correspon a la Junta General l'aprovació de reglaments i ordenances dins del marc de la competència i en exercici de la capacitat jurídica com a ens local que correspon al Consorci, en l'àmbit de les seves competències la potestat reglamentària i d'autoorganització;

Vista la proposta del Reglament 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal al servei del Consorci de Benestar Social del Ripollès, mitjançant el qual té per finalitat i objectiu principal establir les bases i criteris generals del règim retributiu del personal del Consorci

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal al servei del Consorci de Benestar Social que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que el Reglament 1/2010 quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit de que no es presentin al·legacions, reclamacions i/o objeccions durant el termini d'informació pública establert.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

6. APROVACIÓ DEL REGLAMENT 2/2010, DE CREACIÓ I REGULACIÓ DEL PROGRAMA D'ATENCIÓ A LES SITUACIONS D'URGÈNCIA I/O EMERGÈNCIA

MOTIVACIÓ

D'acord amb l'apartat g) de l'article 11 del Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès la Junta General del Consorci és competent per a l'aprovació dels reglaments i ordenances, així com també és competent, d'acord amb l'apartat u) de dits estatuts, per a l'aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis;

D'acord amb la carta de serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès, un dels serveis que presta és l'atenció davant de situacions d'urgència i/o emergència, motiu pel qual es reglamenta aquest servei per tal d'atendre determinades situacions de risc, donant d'aquesta manera compliment a les determinacions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la qual regula les finalitats dels serveis socials en l'article 3, quan estableix que aquests s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de déficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a protagonistes de llur vida. Així com que les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

L'article 7 de la Llei 12/2007 preveu les situacions amb necessitat d'atenció especial i determina que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions que el propi precepte detalla, essent de destacar entre aquestes, *la necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge* o amb la desestructuració familiar –apartat c)-, i *les urgències socials* –apartat n)-, que són justament objecte de regulació en aquest reglament.

El reglament pretén definir els dispositius adreçats a la població de la comarca pels casos d'urgència i/o emergència social, així com les causes, les condicions determinants de l'activació dels dispositius previstos i els objectius d'aquests.

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament 2/2010, d'1 de gener, de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència social, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Tercer. Disposar que el Reglament 2/2010 quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit de que no es presentin al·legacions, reclamacions i/o objeccions durant el termini d'informació pública establert.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

7. APROVACIÓ DEL REGLAMENT 3/2010, DELS SERVEIS D'ATENCIÓ DOMICILIÀRIA

MOTIVACIÓ

D'acord amb l'apartat g) de l'article 11 del Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès la Junta General del Consorci és competent per a l'aprovació dels reglaments i ordenances, així com també és competent, d'acord amb l'apartat u) de dits estatuts, per a l'aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació dels serveis;

Els Serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social i manca d'autonomia personal.

Els objectius bàsics dels serveis d'atenció domiciliària són millorar la qualitat de vida de les persones usuàries del servei, evitar o retardar l'ingrés en centre residencial i afavorir la integració de les persones en el seu entorn familiar i social

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment el Reglament 3/2010, d'1 de gener, dels serveis d'atenció domiciliària, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que el Reglament 3/2010 quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit de que no es presentin al·legacions, reclamacions i/o objeccions durant el termini d'informació pública establert.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

8. APROVACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LES TAXES I PREUS PÚBLICS QUE HAN D'ABONAR ELS USUARIS EN RELACIÓ ALS SERVEIS DESENVOLUPATS PEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

MOTIVACIÓ

D'acord amb l'apartat u) de l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès, la competència per a l'aprovació de l'ordenança reguladora de les taxes i preus públics que han d'abonar els usuaris en relació als serveis desenvolupats pel Consorci de Benestar Social del Ripollès li correspon a la Junta General del Consorci;

D'acord amb els estatuts aprovats reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès en el seu precepte quart disposa que el règim jurídic del Consorci ve definit pels propis estatuts, pels reglaments específics i subsidiàriament per les disposicions legals que li siguin d'aplicació en atenció al caràcter local de l'ens.

Els articles 15 a 21, 24 i 25 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, regulen la imposició i ordenació de tributs locals.

Vista la documentació que consta en l'expedient;

DISPOSICIÓ

La Junta General resol:

Primer. Aprovar inicialment l'Ordenança fiscal número 1 reguladora dels preus públics que han d'abonar els usuaris en relació als serveis desenvolupats pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, que s'adjunta com a annex a aquesta resolució.

Segon. Publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i en el tauler d'anuncis del Consorci, l'acord d'aprovació inicial i obrir un període d'informació pública durant el termini de trenta dies hàbils a comptar des de la seva publicació, per tal que els interessats puguin presentar les al·legacions, objeccions i/o reclamacions que es considerin oportunes.

Tercer. Disposar que l'ordenança quedarà definitivament aprovat sense necessitat d'adoptar un nou acord, en el supòsit de que no es presentin al·legacions, reclamacions i/o objeccions durant el termini d'informació pública establert.

VOTACIÓ

Sotmesa la proposta a votació, s'aprova per unanimitat dels membres assistents que de dret formen el Consorci d'acord amb els resultats següents:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Vots a favor: 4

Vots en contra: 0

Abstencions: 0

I en prova de conformitat, totes les parts signen aquesta acta i els estatuts adjunts per quadruplicat i a un sòl efecte, en la data i en el lloc esmentats en l'encapçalament d'aquesta acta, davant meu, el secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

El president,

La vicepresidenta,

Els vocals,

El director,

L'interventor,

El secretari,

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Expedient: Junta General
Procediment: Constitució Consorci
Tràmit: Acta 1

ANNEX 1

ESTATUTS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Creació del Consorci

Amb la denominació CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS es constitueix un Consorci a l'empara del que preveuen els articles 87 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; els articles 269 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya, articles 312 a 324 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals i article 7 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic i procediment administratiu comú. Aquest Consorci es constitueix per l'acompliment de les finalitats assenyalades en els presents estatuts.

Art 2.- Naturalesa i personalitat jurídica

EL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL es constitueix com a entitat pública de caràcter associatiu i naturalesa voluntària, dotada de personalitat i capacitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats i integrat pel Consell Comarcal del Ripollès i l'Ajuntament de Ripoll. Aquest Consorci tindrà la naturalesa d'ens local.

El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat per l'adhesió d'altres administracions públiques o d'entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del present Consorci.

Article 3.- Les finalitats del Consorci són:

- La prestació de Serveis Socials d' Atenció Primària, de serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials.
- La creació i la gestió de centres i equipaments públics de la comarca del Ripollès, per atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats.

Article 4.- Règim Jurídic

El Consorci, que es constitueix per temps indefinit, es regirà pels presents estatuts, pels reglaments específics i subsidiàriament per les disposicions legals que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci.

Article 5.- Seu Social

El Consorci tindrà el domicili al carrer Progrés, 22, de Ripoll. Per acord de la Junta General aquest domicili es podrà modificar.

Article 6.- Potestats del Consorci

En exercici de la seva plena capacitat jurídica com ens local correspon al Consorci, en l'àmbit de les seves competències, les potestats següents:

- La reglamentària i d'autoorganització.
- L'establiment de taxes i preus públics.
- La de programació i planificació.
- La d'execució forçosa i la sancionadora.
- La de revisió d'ofici dels seus actes i acords.
- La contractació del personal, béns, obres, serveis i subministraments que siguin necessaris per l'execució dels seus acords.
- Portar a terme l'activitat financera, concertar operacions de crèdit o endeutament i emetre les obligacions amb aval o sense.
- Adquirir, posseir, disposar, arrendar i administrar tota mena de béns immobles i mobles, com també gravar-los, hipotecar-los, constituir penyora o altres garanties exercint les facultats d'investigació, atermentament i recuperació d'ofici dels seus béns.
- L'exercici de les accions judicials i administratives que calguin en defensa dels seus interessos.
- Participar legalment en altres entitats públiques sempre que la seva activitat s'adigui en les finalitats pròpies del Consorci. El Consorci pot utilitzar qualsevol de les formes de gestió del servei establertes per la legislació de règim local.

CAPÍTOL II

ÒRGANS DE GOVERN

Article 7.- Òrgans de Govern

Els òrgans de govern del Consorci són:

- la Junta General
- el president
- el vicepresident
- el director

SECCIÓ PRIMERA DE LA JUNTA GENERAL

Article 8.-La Junta General

La Junta General és l'òrgan superior del Consorci que assumirà de forma permanent el seu govern i gestió.

Article 9.- Membres de la Junta General

La Junta General estarà integrada per:

- Per part del Consell Comarcal del Ripollès:
 - El/la president/a del Consell Comarcal del Ripollès
 - El/la conseller/a comarcal responsable de serveis socials.
- Per part de l'Ajuntament de Ripoll:
 - L'alcalde/essa de l'Ajuntament de Ripoll
 - El/la regidor/a de l'Àrea de Serveis Socials

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

La Junta General del Consorci del Ripollès podrà ampliar el nombre dels seus membres per raó de l'adhesió de noves administracions públiques o entitats privades sense ànim de lucre que tinguin finalitats d'interès públic concurrents amb les del Consorci. La representació de les noves entitats consorciades es fixarà, a decisió del propi Consorci, en un nombre mínim d'un membre i en un màxim de dos, per a cadascuna.

Els membres de la Junta General són nomenats i substituïts lliurement per les entitats integrants del Consorci coincidint amb el nomenament de representants dels ens locals als diferents organismes com a conseqüència de les eleccions locals. Els representants del ens locals hauran de ser necessàriament membres electes de les respectives incorporacions. La durada màxima del mandat serà de 4 anys i podrà ser successivament renovat per períodes de temps iguals. Això no obstant, un cop s'hagin produït les eleccions locals i, de forma excepcional, els òrgans de Govern del Consorci seguiran en funcions i en règim d'administració ordinària fins la seva renovació per part de la Junta General.

El director del Consorci de Serveis Socials assistirà a les reunions de la Junta General amb veu però sense vot.

Article 10.- El president i vicepresident

El president del Consorci serà el/la president/a del Consell Comarcal del Ripollès i tindrà un vicepresident que serà l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Ripoll.

El vicepresident suplirà el president en casos de vacant, absència o malaltia. El vicepresident també exercirà la representació del Consorci de Benestar Social del Ripollès en les seves relacions amb el Consorci d'Acció Social de Catalunya (CASC).

Article 11.- Competències de la Junta General

Correspon a la Junta General del Consorci les competències següents:

- a) Establir els objectius del Consorci per mitjà de l'aprovació de plans generals i programes anuals d'actuació.
- b) Aprovació i modificació del pressupost del Consorci.
- c) Aprovació de la plantilla de personal del Consorci i la relació de llocs de treball.
- d) Aprovació anual del compte general del Consorci i de la memòria d'activitats.
- e) Adoptar acords d'adquisició, alienació i gravamen de béns quan el seu valor superi el 20% els recursos ordinaris del pressupost.
- f) Concertar operacions de crèdit sempre que la seva quantia excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- g) Aprovar reglaments i ordenances.
- h) Revisar d'ofici les disposicions generals i els actes dictats per qualsevol dels òrgans de govern i administració del Consorci i resoldre els recursos de reposició que es puguin interposar contra els acords adoptats per la Junta.
- i) Establir les normes de gestió del servei, dictant les disposicions particulars que consideri necessàries per a la gestió del servei.
- j) Controlar i fiscalitzar l'actuació dels altres òrgans de govern i administració del Consorci així com exercir la vigilància i supervisió de tots els serveis i activitats del Consorci.

k) Nomenar i separar el director.

l) Aprovar l'admissió o la separació d'entitats, establir la representació que els correspondrà en la Junta General, i fixar-ne la participació econòmica com a membre del Consorci.

m) Aprovar els Estatuts del Consorci així com les seves modificacions.

n) Exercir les accions judicials i administratives en defensa dels interessos i finalitats del Consorci.

o) Aprovar les transferències de funcions o activitats a altres entitats així com l'acceptació de les delegacions o encomanes de gestió realitzades per altres entitats.

p) Concessió de béns i serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.

q) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació.

r) Aprovació de la forma de gestió dels serveis públics que es prestin.

s) Cessió gratuïta de béns a altres administracions públiques.

t) Aprovació de les aportacions dels membres del Consorci.

u) Aprovació de les taxes i preus que hagin d'abonar els usuaris per la prestació de serveis.

Article 12.- Funcionament de la Junta General

La Junta General es reunirà, com a mínim, una vegada cada quatre mesos en sessió ordinària i, en sessió extraordinària, quan així ho decideixi el president o ho demani una quarta part del nombre legal dels membres de la Junta General.

La convocatòria correspondrà al president i haurà de ser notificada amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat les de caràcter extraordinari i urgent, la convocatòria de les quals haurà de ser ratificada per la Junta General.

Amb la convocatòria de la reunió, s'acompanyarà l'ordre del dia, fora del qual no podrà adoptar-se cap acord, llevat que l'assumpte sigui declarat d'urgència pel vot favorable de la majoria dels assistents i es tracti d'una sessió ordinària.

Article 13.- La Junta General es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del seu nombre legal de membres, que en cap cas no podrà ser inferior a tres. Aquest quòrum s'haurà de mantenir durant tota la sessió.

En tot cas, es requereix la presència del president i del secretari o de qui legalment els substitueixin.

Article 14.- Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. Caldrà la majoria de les dues terceres parts del nombre legal de membres de la Junta per la validesa dels acords sobre proposta de modificació de noves entitats, separació de membres i dissolució.

En tot allò que no preveuen aquests Estatuts en relació amb les atribucions i el funcionament de la Junta General, resultarà d'aplicació el que determinen les disposicions de règim local que regulen el funcionament del ple de les incorporacions locals.

SECCIÓ SEGONA DEL PRESIDENT

Article 15.- Competències del president

Correspon al president:

- a) Exercir la representació del Consorci davant tota mena d'autoritats i organismes.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

- b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions de la Junta General, i també decidir els empats amb el seu vot de qualitat.
- c) Concertació d'operacions de crèdit sempre que la seva quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del pressupost i les operacions de tresoreria.
- d) Adoptar en cas d'urgència les mesures que calguin per a l'organització, el funcionament i la defensa del Consorci, donant-ne compte a la Junta General en la primera sessió que dugui a terme.
- e) Aprovar l'oferta pública d'ocupació, d'acord amb el pressupost i la plantilla de personal aprovada pel Ple, aprovar les bases de les proves per la selecció de personal i pels concursos per la provisió de llocs de treball i distribuir les retribucions complementàries que no siguin fixes i periòdiques.
- f) L'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa del Consorci en les matèries de la seva competència en cas d'urgència i donant-ne compte a la Junta General en la propera sessió que celebri per la seva ratificació.
- g) Les contractacions i concessions de tot tipus quan el seu import no excedeixi del 20% dels recursos ordinaris del pressupost ni el termini sigui superior a 5 anys.
- h) L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan sigui competent per la seva contractació.
- i) L'adquisició de béns i drets quan el seu valor no superi el 20% dels recursos ordinaris del pressupost del Consorci.
- j) Sol·licitud de subvencions a administracions públiques.
- K) Ordenar la publicació dels acords del Consorci, executar i fer complir els acords i dictar les disposicions particulars que exigeixi el seu millor compliment.
- l) Aprovar la liquidació del pressupost donant-ne compte a la Junta general.
- ll) Ordenador de pagaments.
- m) Resoldre els recursos de reposició que s'interposin contra els actes adoptats per la Presidència.
- n) Exercir qualsevol altra funció no atribuïda expressament als restants òrgans del Consorci.

SECCIÓ TERCERA DE LA DIRECCIÓ

Article 16.- El director

El Consorci contractarà un director, com a personal eventual.

Article 17.- Competències del director

Correspon al director, d'acord amb les directrius de la Junta General i sota la direcció del president:

- a) Dirigir, inspeccionar, impulsar i coordinar els serveis del Consorci de conformitat amb les directrius aprovades per la Junta General.
- b) Relacionar-se amb les administracions públiques, institucions, entitats i particulars.
- c) Exercir les funcions de cap de personal i director dels serveis.
- d) Ordenar pagaments i disposar dels recursos econòmics fins a la quantitat que es fixi en les Bases d'Execució del Pressupost.
- e) Gestionar tota mena de subvencions i ajudes.
- f) Elaborar la proposta de pressupost i l'inventari, els balanços, els comptes de resultats, les liquidacions i els comptes generals del pressupost, conjuntament amb l'interventor del Consorci.

- g) Elaborar anualment una memòria de les activitats del Consorci.
- h) Assistir a les reunions de la Junta General amb veu, però sense vot.
- i) Preparar la documentació que, a través del president, s'ha de sotmetre a la consideració de la Junta General informar-lo de tot el que calgui per a l'adequat exercici de les seves competències.
- j) Formular al president les propostes que cregui oportunes per la bona marxa del Consorci.
- k) Atorgar les llicències i autoritzacions administratives que siguin necessàries per a la gestió dels serveis públics.
- l) Aquelles atribucions que la Junta General o el president li deleguin dins de les seves respectives competències.

SECCIÓ QUARTA INFORME PREVI DEL CONSELL D'ALCALDES

Article 18.- Informe previ del Consell d'Alcaldes

El Consell d'Alcaldes del Consell Comarcal haurà d'emetre informe previ i vinculant en relació als acords que hagi d'adoptar el Consorci en relació als temes següents:

- a) Aprovació del pressupost i modificacions posteriors.
- b) Aprovació dels preus públics i taxes que hagin d'abonar els usuaris per la prestació de serveis.
- c) Aprovació del Pla d'actuació del Consorci.

CAPÍTOL III PERSONAL

Article 19.- Personal

1.-El personal al servei del Consorci s'integrarà a la plantilla i relació de llocs de treball aprovada per la Junta General, en la qual hi constarà el número, la categoria, les funcions i les retribucions dels llocs de treball.

2.-Les funcions de la Secretaria i la Intervenció del Consorci seran desenvolupades pels titulars de les places de Secretaria i Intervenció de l'Ajuntament de Ripoll, segons nomenament efectuat per la Junta General del Consorci.

Correspon a la Secretaria estendre acta dels acords preses a les reunions de la Junta General, la qual degudament signada per ell mateix i amb el vistiplau del president o presidenta, serà transcrita al llibre d'actes. Correspon al secretari l'assessorament jurídic del Consorci així com també totes aquelles altres funcions que siguin pròpies del càrrec. Les certificacions de la Junta General hauran de ser emeses amb aquestes mateixes signatures.

Les funcions de la Intervenció seran les de control i fiscalització interna de la gestió economicofinancera i pressupostària i la funció de comptabilitat.

Les funcions de tresoreria s'encomanaran al personal del mateix Consorci i comprèn el moviment i custòdia de fons, valors i efectes de l'entitat local: pagaments i cobraments, executar les consignacions en bancs autoritzant amb l'ordenador de pagaments i l'interventor els xecs i ordres de pagament contra els comptes bancaris i formació de plans de tresoreria.

3.- El personal laboral de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès i de l'Ajuntament de Ripoll seran transferits al Consorci.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

Al personal laboral de serveis socials del Consell Comarcal del Ripollès i de l'Ajuntament de Ripoll, se'ls aplicarà el mecanisme de la successió d'empresa que estableix l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors.

4.- La contractació del personal del Consorci serà de caràcter laboral en qualsevol de les seves modalitats.

També podrà prestar serveis al Consorci, personal funcionari de qualsevol de les entitats membres, en règim de comissió de serveis. Les entitats consorciades també podran adscriure personal al Consorci, d'acord amb la normativa d'aplicació.

5.- La selecció de personal del Consorci es farà a través de convocatòria, segons les bases prèviament aprovades pel president i on es garantirà, en tot cas, els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

CAPÍTOL IV RÈGIM ECONÒMIC

SECCIÓ PRIMERA DEL PATRIMONI

Article 20.- Patrimoni del Consorci

1.- Es considerarà patrimoni adscrit aquells béns que qualsevol entitat pública posi a disposició del Consorci, reservant-se la propietat, sens perjudici que el Consorci pugui utilitzarlos.

El patrimoni cedit al Consorci són els béns, la propietat i l'ús dels quals pertanyen al Consorci, per haver estat cedits per qualsevol entitat pública o persona privada.

Patrimoni adquirit són els béns de titularitat consorcial adquirits a títol oneros o lucratiu.

2.- En cas de dissolució, el patrimoni adscrit no es computarà, sinó que revertirà a l'entitat cedent; i el mateix pel que fa al patrimoni cedit i en relació amb la part no disposada. La resta del patrimoni es considerarà actiu a repartir. L'inventari reflectirà la classe i la condició dels béns.

En cas de dissolució el patrimoni propietat del Consorci, que no li hagi estat cedit per part de cap de les parts que l'integren, es repartirà entre els ens que l'integren de manera que si només en formen part els membres constituents es repartiran en un 60% a favor del Consell Comarcal del Ripollès i en un 40% a favor de l'Ajuntament de Ripoll. En cas, que en el moment de dissoldre el Consorci en formessin part més membres s'estarà al que s'acordi en l'acord de dissolució.

SECCIÓ SEGONA INGRESSOS I DESPESES

Article 21.- Ingressos del Consorci

1.- Seran recursos del patrimoni consorcial:

- Ingressos patrimonials
- Preus públics dimanats de la prestació de serveis o de la utilització dels béns del Consorci
- Els de naturalesa contractual

d) Transferències corrents

e) Transferències de capital

f) Operacions de crèdit

g) En general, tots els previstos en l'art. 154 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

2.- Es distingiran les despeses d'explotació i de funcionament, entre les que s'inclouran les de conservació i manteniment dels edificis públics cedits al Consorci, i que s'hauran de cobrir amb ingressos corrents, de les despeses d'inversió en les que podran col·laborar les entitats públiques integrants del Consorci.

Article 22.- Les aportacions anuals dels ens consorciats al Consorci seran les que s'acordin per part del Consorci per acord de la Junta General.

Article 23.- El Consorci elaborarà i aprovarà un pressupost anual que s'ajustarà a la normativa vigent sobre hisendes locals.

El règim de comptabilitat i de rendició de comptes del Consorci serà el de comptabilitat pública local.

Així mateix, la contractació del Consorci s'adequarà a la legislació de contractes de les administracions públiques, i la prestació de serveis públics per part del Consorci s'atindrà a la normativa reguladora dels serveis públics locals.

SECCIÓ TERCERA SEPARACIÓ, DISSOLUCIÓ I LIQUIDACIÓ

Article 24.- El Consorci es dissoldrà per acord dels plenaris dels membres que l'integren, adoptat pel mateix quòrum que el necessari per a la creació o per impossibilitat legal o material de complir els seus objectius, i amb l'acord adoptat per la Junta General amb el quòrum de les dues terceres parts dels seus membres, i es dissoldrà per qualsevol de les causes previstes a l'article 324 del Reglament d'Obres, activitats i serveis.

L'acord de dissolució determinarà com s'haurà de procedir per a la liquidació dels béns del Consorci; respondran dels deutes contrets en proporció a les seves aportacions, sempre que els hagin assumit o autoritzat.

Article 25.- La separació del Consorci d'algun dels seus membres podrà realitzar-se amb un preavís d'un any, sempre que l'entitat que se separa es trobi al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les obligacions aprovades fins el moment de la separació i no siguin perjudicats els interessos públics que el Consorci representa.

Diligència de fe pública. Ripoll, 4 de desembre de 2009
Gerard Soldevila i Freixa, secretari del Consorci de Benestar Social del Ripollès, CERTIFICO que les signatures que consten en aquest document són autèntiques i que han estat realitzades davant meu en la data i en el lloc indicats en la diligència. I perquè així consti, signo la mateixa.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 2 (Pàgina 1 de 3)

CARTA DE SERVEIS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

CARTERA DE SERVEIS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

.SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA
.SERVEI D'AJUT A DOMICILI I SERVEI D'AJUDES TÈCNIQUES
.SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA
.XARXA COMARCAL DE CASALS INFANTILS
.SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES
.SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I ADMINISTRATIU
.SERVEI DE TRADUCCIÓ I INTERPRETACIÓ
.SERVEI D'ACOLLIDA
.PROGRAMA L'ESCOLA ÉS DE COLORS
.PROGRAMA DONES DEL MÓN
.SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A PERSONES DISCAPACITADES
.SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR
.SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

1

SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA TREBALLADOR/A SOCIAL

- És un/una professional que us facilitarà informació i assessorament davant qualsevol situació de risc o exclusió social.
- Activarà els mecanismes necessaris per tal de resoldre totalment, o en part, la situació de dificultat.
- Podeu trobar aquest/a professional a l'ajuntament del vostre municipi els dies i hores que s'indiquen a continuació.

2

SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA EDUCADOR/A ESPECIALITZAT

- És un/a professional que intervé amb infants i adolescents en situació de risc i/o exclusió social.
- Realitza una intervenció de tipus educatiu que permeti a l'infant o adolescent sortir de la situació de risc i/o exclusió o reduir-la.
- És necessari prèviament entrevistar-se amb el/la treballador/a social del vostre municipi, qui realitzarà una valoració.

3

SERVEI D'AJUT A DOMICILI

- És un servei que proporciona atenció docmiliària bàsica (higiene, alimentació, vestit i transferències) a aquelles persones que tenen manca d'autonomia personal i/o dificultats d'integració social.
- Per sol·licitar el servei és necessari entrevistar-se amb el/la treballadora social del vostre municipi, qui realitzarà una valoració.
- L'usuari, d'acord amb els seus ingressos, assumeix una part del cost del servei.

4

SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

- És un servei que es presta a través de mitjans tecnològics i ofereix una atenció permanent i a distància, assegurant una resposta ràpida a les eventualitats que els puguin sobrevenir.
- D'adreça a persones que presenten manca d'autonomia i risc social.
- Per sol·licitar el servei és necessari entrevistar-se amb el/la treballadora social del vostre municipi, qui realitzarà una valoració.
- L'usuari assumeix una part del cost del servei.

5

SERVEI D'AJUDES TÈCNIQUES

- És un servei de préstec de material tècnic adreçat a persones que problemes importants de mobilitat i que són usuàries del Servei d'Ajut a Domicili.
- Aquest servei permet a la persona disposar al seu propi domicili de material tècnic, bàsicament llits articulats i grues.
- La persona beneficiària ha d'abonar una fiança que li serà retornada quan retorni el material.

6

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 2 (Pàgina 2 de 3)

CARTA DE SERVEIS DEL CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

<p>XARXA COMARCAL DE CASALS INFANTILS</p> <ul style="list-style-type: none">• És un recurs educatiu extraescolar que permet atendre infants d'edats compreses entre els 6 i els 12 anys i que es troben en situació de risc social. <p>7</p>	<p>SERVEI DE TRADUCIÓ I INTERPRETACIÓ</p> <ul style="list-style-type: none">• És un servei adreçat a professionals que treballen en serveis públics(educació, salut, padrons municipals, residus...) de la comarca del Ripollès i que necessiten comunicar-se amb persones que no parlen les llengües oficials del territori català.<ul style="list-style-type: none">• És un servei gratuït <p>10</p>
<p>SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES DONES (SIAD)</p> <ul style="list-style-type: none">• És un servei d'informació, orientació i suport a les dones de la comarca del Ripollès en qualsevol àmbit de la vida quotidiana: treball, educació, cultura, esports, salut, participació...• Intervé especialment en situacions de discriminació per raons de gènere i violència masclista.<ul style="list-style-type: none">• Víctimes de violència masclista.<ul style="list-style-type: none">InformacióSuport psicològicOrientació jurídica <p>8</p>	<p>SERVEI D'ACOLLIDA</p> <ul style="list-style-type: none">• És un servei adreçat a les persones nouvingudes que s'empadronen a qualsevol del municipis de la comarca del Ripollès. El seu objectiu és informar a aquestes persones de les característiques del territori i del funcionament dels serveis públics que li poden ser necessaris.<ul style="list-style-type: none">• Les persones són ateses a les dependències de l'ajuntament i és el professional del padró qui concerta cita.• És un servei gratuït <p>11</p>
<p>SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I ADMINISTRATIU</p> <ul style="list-style-type: none">• És un servei adreçat a les persones nouvingudes que necessiten informació i assessorament relacionat amb la llei d'estrangeria.<ul style="list-style-type: none">• Un professional especialitzat informa, orienta i gestiona sobre tràmits administratius: renovacions permisos de treball i residència, reagrupaments familiars, ...• És un servei gratuït• Cal demanar cita prèvia <p>9</p>	<p>PROGRAMA DONES DEL MÓN</p> <ul style="list-style-type: none">• És un programa adreçat a dones nouvingudes, sobretot aquelles que són reagrupades i per aquest motiu tenen més dificultats per conèixer el territori i integrar-se.<ul style="list-style-type: none">• Un/a monitor/a organitza activitats grupals d'acord amb les necessitats plantejades per les pròpies dones: salut, coneixement de l'entorn, educació, llei d'estrangeria...• És un servei gratuït <p>12</p>

PROGRAMA L'ESCOLA ÉS DE COLORS

- És un programa adreçat a l'àmbit escolar, pares i mares i alumnes.
- Ofereix activitats que tenen com a objectiu sensibilitzar la població autòctona respecte la població nouvinguda.
- Són activitats gratuïtes.

13

SERVEI DE TRANSPORT ADAPTAT

- El Consorci de Benestar Social del Ripollès presta el servei de transport adaptat a aquelles persones usuàries del Servei d'Hospital de Dia de l'Hospital de Campdevàrol.
- Es subvenciona als centres de serveis socials receptors de persones que utilitzen transport adaptat.

16

SERVEI D'INFORMACIÓ I ASSESSORAMENT A LES PERSONES DISCAPACITADES

- És un servei adreçat a les persones discapacitades, les seves famílies i professionals.
- És un servei d'informació i orientació en qualsevol àmbit de la vida quotidiana de la persona discapacitada.

14

SERVEI D'INTEGRACIÓ FAMILIAR (ICIF)

- És una Institució Col·laboradora d'Integració Familiar, acreditada per l'Institut Català de l'Acolliment i l'Adopció, per tal d'intervenir amb el col·lectiu d'infants i adolescents que han hagut de ser separats de les seves famílies d'origen i els han estat aplicades mesures protectores d'acolliment simple en família aliena i acolliment preadoptiu.
- Tasques:
- És un servei gratuït
 - Estudis psicosocials de persones o famílies de la demarcació de Girona, interessades a acollir o adoptar un infant nascut a Catalunya.
 - Seguiment dels nens/es que es troben en acolliment simple o preadoptiu.

15

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 3 (Pàgina 1 de 3)

REGLAMENT 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal laboral al servei del Consorci

Exposició de motius

L'Ajuntament de Ripoll i el Consell Comarcal del Ripollès van decidir crear el Consorci de Benestar Social del Ripollès amb la finalitat de prestar els serveis socials d'atenció primària, serveis especialitzats de tot tipus i de programes socials, la creació i la gestió de centre i equipaments públics de la comarca del Ripollès per tal d'atendre les mancances en qualsevol matèria que li deleguin els ens consorciats. A l'efecte, en data 5 d'octubre de 2009 es va publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Girona número 191, i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 5473, de 29 de setembre de 2009, el text íntegre dels Estatuts reguladors del Consorci.

Tal i com disposa l'article 4 de dits estatuts, el Consorci es regirà pels presents estatuts, pels reglaments específics i subsidiàriament per les disposicions que li siguin aplicables en atenció al caràcter local del Consorci.

Al no preveure en els estatuts disposicions específiques en matèria de personal es fa necessari, de forma subsidiària, aplicar les disposicions legals que li són aplicables en atenció al caràcter local, i per tant, aplicar la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic tal i com es desprèn en el precepte segon de dita llei.

En exercici de la seva plena capacitat jurídica com a ens local correspon al Consorci, en l'àmbit de les seves competències la potestat reglamentària i d'autoorganització, i serà la Junta General l'òrgan competent per a la seva aprovació tal i com es preveu en l'apartat g) de l'article 11 dels Estatuts reguladors del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

El personal del Consorci es formarà provinent de diferents entitats, és a dir, es traspasa el personal de l'Ajuntament i del Consell Comarcal del Ripollès, que ocupen places i llocs de treball relacionats en l'àmbit de serveis socials, al Consorci i per tant aquest extrem dóna lloc a la necessitat de regular les retribucions del nou ens per tal d'aconseguir un homogeneïtat i únic criteri pel què afecta a les retribucions del personal, motiu pel qual es redacta aquest reglament.

Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte establir les bases i criteris generals del règim retributiu del personal del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Article 2. Determinació de les quanties i dels increments retributius

Les retribucions del personal laboral al servei del Consorci de Benestar Social del Ripollès es determinaran d'acord amb la legislació laboral respectant en tot cas les retribucions bàsiques i l'increment de les quanties globals de les retribucions complementàries, així com l'increment de la massa salarial sempre respectant la Llei de Pressupostos, de forma que no es podrà acordar increments que globalment suposin un increment de la massa salarial superior als límits fixats anualment en la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat pel personal.

Article 3. Salari

1. Es considerarà salari la totalitat de les percepcions econòmiques dels treballadors, ja sigui en diners o en espècie, per la prestació professional dels serveis laborals per compte aliena, retribueixin el treball efectiu, qualsevol que sigui la forma de remuneració, o els períodes de descans computables com de treball. En cap cas el salari en espècie podrà superar el 30% de les percepcions salarials del treballador.

2. No tindrà la consideració de salari les quanties rebudes pel treballador en concepte d'indemnitzacions per les despeses realitzades com a conseqüència de la seva activitat laboral, les prestacions i indemnitzacions de la Seguretat Social i les indemnitzacions corresponents a trasllats, suspensions o acomiadaments.

3. L'estructura del salari es determina:

- Les retribucions bàsiques dels treballadors del Consorci tindran la mateixa estructura i idèntica quantia que les establertes amb caràcter general per a tota la funció pública i seran el salari base i els triennis que corresponguin per equiparació segons l'adscripció a un determinat subgrup o grup de classificació professional en la plantilla aprovada pel Consorci, i per antiguitat, a que es refereix l'article 25 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública, i a la Llei de pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici corresponent. Dins d'aquestes retribucions bàsiques es troben els components del sou i triennis de les pagues extraordinàries.
- La retribució complementària serà la que es retribueix per les característiques del lloc de treball, la carrera professional o el desenvolupament, rendiment o resultats aconseguits pel treballador.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 3 (Pàgina 2 de 3)

REGLAMENT 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal laboral al servei del Consorci

Article 4. Abonament del salari. Liquidació i pagament.

1. La liquidació i el pagament del salari es farà de forma puntual i documentalment l'últim dia de cada mes. El període de temps a que es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no podrà excedir d'un mes.
2. El treballador tindrà dret a percebre avançaments a compte del treball ja realitzat.
3. La documentació del salari es realitzarà mitjançant l'entrega al treballador d'un rebut individual i justificatiu de pagament del mateix. El rebut del salari haurà d'identificar amb claredat i separació les diferents percepcions del treballador, així com les deduccions que legalment procedeixin.

Article 5. Retribucions bàsiques

1. El salari base correspondrà per equiparació als grups o subgrups de la classificació professional, establerta en la plantilla, següent:

Subgrup	Grup	Import
A1	1	16.258,20
A2	2	13.798,26
C1	3	10.285,80
C2	4	8.410,50
E	5	7.678,58

2. Els triennis vindran determinats d'acord amb els imports següents:

Subgrup	Grup	Import
A1	1	625,10
A2	2	500,22
C1	3	375,76
C2	4	251,16
E	5	188,58

3. Els imports esmentats en els anteriors apartats corresponen a catorze mensualitats, es a dir les dotze retribucions mensuals i les dues pagues extraordinàries.

Article 6. Retribució complementària

1. La retribució complementària estarà destinada a retribució les condicions particulars dels llocs de treball atenent a l'especial dificultat tècnica, el grau de dedicació, la responsabilitat, la incompatibilitat, la perillositat o la penositat.

Aquesta retribució complementària tindrà en compte diversos factors relacionats amb les condicions particulars establertes anteriorment: a) Si la plaça s'ocupa de forma interina; b) Si la plaça s'ocupa en propietat

2. La retribució complementària dependrà del lloc de treball que s'ocupa i per tant anirà en funció dels valors anuals següents:

Lloc de treball	Import factor a)	Import factor b)
Psicòleg/loga	6.660,52	10.041,80
Treballador/a social	7.701,74	9.866,74
Educadora	7.701,74	9.866,74
Fisioterapeuta/a	7.701,74	9.866,74
Tènic/a d'immigració	7.701,74	9.866,74
Monitor/a	6.889,50	8.410,50
Agent d'acollida	6.889,50	8.410,50
Treballador/a familiar (c2)	6.054,50	8.339,50
Treballador/a familiar (E)	6.786,42	9.071,42
Conductor/a	6.054,50	6.889,50
Auxiliar administratiu	7.189,50	9.424,50
Administratiu	7.714,20	9.364,20

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 3 (Pàgina 3 de 3)

REGLAMENT 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal laboral al servei del Consorci

3. Els imports esmentats en l' anterior apartat corresponen a catorze mensualitats, es a dir les dotze retribucions mensuals i les dues pagues extraordinàries.

Article 7. Complement personal transitori

1. Es preveu la possibilitat d'aplicar un complement personal transitori que correspondrà a aquelles quantitats retributives que en data 1 de gener de 2010 superin els imports que es retribuïen en les entitats d'origen.

2. Aquest complement formarà part de les retribucions en els casos establerts en l'apartat precedent i tindran caràcter de salari i per tant seran objecte d'increment retributiu d'acord amb l'article 2 d'aquest reglament.

Article 8. Pagues extraordinàries

Es preveu l'existència de dues pagues extraordinàries que seran satisfets en la nòmina del mes de juny i en la nòmina del mes de desembre. L'import de cada una d'aquestes pagues extraordinàries serà l'equivalent a la suma del salari base, del complement salarial, els triennis que corresponguin i el complement personal transitori. Els dos últims conceptes sempre que el treballador hi tingui dret.

Article 9. Locomocions i dietes

S'estableix l'import 0,24 euros per quilòmetre en relació a les locomocions i la dieta equivaldrà a 25 euros.

Disposició addicional primera

Tot allò no contemplat en aquest reglament serà d'aplicació pel què afecta a les retribucions la normativa corresponent del dret laboral.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 4 (Pàgina 1 de 2)

REGLAMENT 2/2010, d'1 de gener, de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència

Exposició de motius

En l'actual estat del benestar és inqüestionable la importància de les polítiques socials pel que fa a la prevenció i protecció de les situacions de risc social i/o urgències de caràcter social que han d'assumir les administracions públiques. Es reglamenta aquest servei d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència social per tal d'atendre determinades situacions de risc, donant d'aquesta manera compliment a les determinacions de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials, la qual regula les finalitats dels serveis socials en l'article 3, quan estableix que aquests s'adrecen especialment a la prevenció de situacions de risc, a la compensació de déficits de suport social i econòmic i de situacions de vulnerabilitat i de dependència i a la promoció d'actituds i capacitats de les persones com a protagonistes de llur vida. Així com que les necessitats personals bàsiques són les pròpies de la subsistència i la qualitat de vida de cada persona.

L'article 7 de la Llei 12/2007 preveu les situacions amb necessitat d'atenció especial i determina que són destinataris dels serveis socials, especialment, les persones que estiguin en alguna o algunes de les situacions que el propi precepte detalla, essent de destacar entre aquestes, *la necessitat social, com les relacionades amb la manca d'habitatge* o amb la desestructuració familiar –apartat c)-, i *les urgències socials* –apartat n)-, que són justament objecte de regulació en aquest reglament.

Aquest reglament pretén definir els dispositius adreçats a la població de la comarca pels casos d'urgència i/o emergència social, així com les causes, les condicions determinants de l'activació dels dispositius previstos i els objectius d'aquests.

Aquests dispositius pels casos d'urgència i/o emergència social són, d'acord amb el contingut de l'annex de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre de 2007, de Serveis Socials, Catàleg classificat de serveis i prestacions socials del Sistema Català de Serveis Socials, els següents: 1) Servei d'acolliment residencial d'urgència; 2) Prestacions econòmiques d'urgència social

Article 1. SERVEI D'ACOLLIMENT RESIDENCIAL D'URGÈNCIA

Definició. Aquest servei té per objecte l'acolliment temporal en un habitatge habilitat a l'efecte, d'aquelles persones que es troben en situacions d'urgència o emergència social. En aquest cas s'entén per urgència o emergència social, una situació imprevista i greu que provoca que la persona o família hagi d'abandonar de forma immediata el seu habitatge habitual, per diferents motius i que no disposi de cap xarxa familiar o social.

Objectius. L'objectiu principal del servei és l'allotjament immediat i temporal de la persona o família que es trobi en situació d'urgència o emergència.

Condicions d'accés. La treballadora social de l'SBASP (Serveis Bàsics d'Atenció Social Primària) és qui proposa l'acolliment residencial de la persona o família.

Els requisits per accedir al servei són els següents:

- Estar empadronat en un dels 19 municipis de la comarca del Ripollès, com a mínim durant els tres mesos anteriors a la sol·licitud del servei.
- Trobar-se en situació d'urgència i/o emergència social tal com ha estat definida anteriorment.
- Comprometre's a seguir el pla de treball pactat amb la treballadora social.
- Acceptar les normes del servei.

Temporalitat. La temporalitat és marcada pel pla de treball acordat entre la persona sol·licitant i la treballadora social. Aquest pla de treball tindrà com a mínim els objectius següents:

- Suport personal i social.
- Cerca d'un recurs definitiu.
- Ajuda en altres aspectes bàsics: alimentació, higiene, vestit, medicació...

El temps d'estada màxim serà de 15 dies o un mes. En casos excepcionals aquest termini es podrà prorrogar però en cap cas es podran superar els 3 mesos d'acolliment. El termini d'estada vindrà determinat en l'informe que emeti la treballadora social de l'SBASP, de conformitat amb les circumstàncies concurrents en cada cas.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 4 (Pàgina 2 de 2)

REGLAMENT 2/2010, d'1 de gener, de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència

Normes del servei

1. Respectar els béns materials
2. Reposar el material inventariat
3. Fer el manteniment bàsic del servei d'acord amb les possibilitats de cada persona usuària.
4. Mantenir la privacitat quant a la ubicació del servei.
5. No permetre l'accés d'altres persones alienes al nucli familiar.
6. Donar compliment al pla de treball establert amb la Treballadora Social.

Causes d'extinció automàtica de l'estada al servei

1. La mort del beneficiari/a
2. La desaparició de la situació de necessitat que va motivar l'accés al servei.
3. La falsedat en les dades necessàries per atorgar el servei.
4. Abandonar l'habitatge sense avís previ.
5. Incompliment de les normes del servei.

Gestió de la demanda La demanda del servei es realitza a la Treballadora Social de l'SBASP corresponent, aportant tota la informació verbal i escrita necessària per activar el servei. La Treballadora Social realitza un informe de valoració i proposa el servei si així ho considera oportú. Aquesta proposta és valorada per la cap de l'àrea de Benestar Social. La baixa del servei es tramita a petició de l'usuari o de la Treballadora Social.

L'accés al servei resta sotmès a la disponibilitat d'espai. Aquest habitatge podrà ser compartit per més d'una persona o família atès el seu caràcter temporal.

Article 2. PRESTACIONS ECONÒMIQUES D'URGÈNCIA SOCIAL O AJUTS EN ESPÈCIE DE CARÀCTER PEREMPTORI.

Definició. Aquest servei té per objecte fer front una situació d'urgència relativa al cobriment de les necessitats bàsiques: alimentació, transport, higiene, medicació...

En aquest cas s'entén per urgència una situació inevitable i greu que provoca que la persona o família no pugui cobrir les seves necessitats bàsiques de forma immediata i que no disposi de cap xarxa familiar o social.

Objectius L'objectiu principal és el cobriment de les necessitats bàsiques de la persona o família. Com a objectius secundaris i més específics s'estableixen els següents:

- Suport personal i social.
- Cerca d'ingressos regulars que permetin a la persona o família cobrir les seves necessitats bàsiques.

Condicions d'accés La treballadora social de l'SBASP és qui proposa l'ajut a la persona o família. Els requisits per accedir al servei són els següents:

- Estar empadronat en un dels 19 municipis de la comarca del Ripollès, com a mínim durant els tres mesos anteriors a la sol·licitud del servei.
- No disposar d'ingressos econòmics que permetin cobrir les necessitats bàsiques.
- Comprometre's a seguir el pla de treball pactat amb la treballadora social per tal de disposar d'uns ingressos regulars.
- Acceptar les normes del servei.

Normes del servei

1. Facilitar a la treballador social tota la informació necessària per valorar la necessitat de la prestació.
2. Donar compliment al pla de treball establert amb la Treballadora Social.

Gestió del servei La demanda del servei es farà a la Treballadora Social de l'SBASP corresponent, qui complimentarà la sol·licitud. L'usuari ha d'aportar tota la informació verbal i escrita necessària per la tramitació de la sol·licitud. La Treballadora Social realitza un informe de valoració i proposa la prestació si així ho considera oportú. Aquesta proposta és valorada per la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

El servei s'atorga o es denega per decret de presidència. En aquest decret hi constaran les dades personals de la persona beneficiària, la quantia de l'ajut i el concepte d'aquest. L'adquisició del material corresponent (aliments, medicaments, tiquets de transport...) és a càrrec dels professionals dels serveis socials i serà entregat a la persona o família per aquests. L'atorgament dels ajuts dependrà de la disponibilitat pressupostària.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 5 (Pàgina 1 de 3)

REGLAMENT 3/2010, d'1 de gener, dels serveis d'atenció domiciliària

Exposició de motius

Amb aquest reglament es dona compliment a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials. Els Serveis d'atenció domiciliària són un conjunt organitzat i coordinat d'accions que es realitzen bàsicament a la llar de la persona i/o família, dirigides a proporcionar atencions personals, ajuda a la llar i suport social a aquelles persones i/o famílies amb dificultats de desenvolupament o d'integració social i manca d'autonomia personal. Els objectius principals dels serveis d'atenció domiciliària són els següents: a) Millorar la qualitat de vida de les persones usuàries; b) .Evitar o retardar l'ingrés en centre residencial; c) Afavorir la integració de les persones en el seu entorn familiar i social.

Article 1. SERVEI D'AJUT A DOMICILI

Definició És un servei de suport i cura personal adreçat a persones amb dificultats de desenvolupament, d'integració social i/o manca d'autonomia personal.

Objectius Donar suport a la persona usuària i al seu entorn familiar en la realització de les activitats bàsiques de la vida quotidiana: alimentació, higiene, transferències...

.Donar resposta a les necessitats psicosocials i domèstiques de l'individu i el seu grup familiar.

.Realitzar una tasca preventiva i educativa d'acord amb les necessitats individuals de la persona usuària.

Característiques. El servei té caràcter universal, i es caracteritza:

- La intervenció es realitza al domicili de la persona usuària.
- El servei es presta mitjançant professionals especialitzats: treballador/a social, fisioterapeuta o terapeuta ocupacional i treballador/a familiar o auxiliar en gerontologia.
- Tindran prioritat les persones que acreditin un grau de dependència, mitjançant resolució i que en l'acord PIA s'especifiqui la necessitat d'aquest servei.
- L'horari en que es prestarà el servei el proposa el/la treballador/a social d'acord amb la demanda de l'usuari, les seves necessitats i la disponibilitat horària. En cas de desacord, la persona usuària restarà a la llista d'espera fins que l'horari més adequat estigui disponible.

Sol·licitud del servei La persona interessada ha d'emplenar i presentar la sol·licitud al/la treballador/a social del seu municipi, que serà registrada per l'ens local competent, acompanyada de la documentació següent:

- Certificat d'empadronament.
- Documentació econòmica: darrera declaració de l'IRPF del membre del nucli familiar, definit com l'usuari, la parella i els fills que la parella i/o persona interessada tinguin al seu càrrec i convisquin al mateix domicili. En cas que l'interessat o algun dels membres del nucli familiar no tingui obligació de fer la declaració de l'IRPF la documentació substitutiva serà la següent:
 - a) Si treballa: Dues darreres nòmines o bé el certificat de retencions de l'IRPF expedit per l'empresa.
 - b) Si és turat amb prestació: Notificació de la durada de la prestació i el darrer rebut
 - c) Si és aturat sense prestació: Certificat on s'indiqui que la persona és demandant d'ocupació i no percep cap prestació ni en té cap en tràmit.
 - d) Si és pensionista: Darrera notificació de la revalorització de l'any de la pensió.
- Caldrà aportar també tota aquella documentació que es requereixi per a la millor avaluació i resolució de la sol·licitud.

Resolució de la sol·licitud El/la treballador/a social realitzarà les visites al domicili de l'usuari i les entrevistes que consideri oportunes per tal de poder realitzar la valoració de la situació. Elaborarà una proposta on constarà el diagnòstic i el pla de treball en el qual constaran l'horari, les tasques a realitzar i si s'escau, la durada de la prestació del servei. La proposta serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant.

Seguiment El/la coordinador/a del servei realitzarà les trucades, entrevistes i visites domiciliàries que consideri oportunes per al bon desenvolupament del servei. A iniciativa d'aquest/a o del propi usuari i la seva família es revisaran les condicions de la prestació.

Aportació econòmica de l'usuari L'aportació de la persona usuària es calcula d'acord amb el següent:

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 5 (Pàgina 2 de 3)

REGLAMENT 3/2010, d'1 de gener, dels serveis d'atenció domiciliària

a) Càlcul dels ingressos.

D'acord amb la documentació que s'adjunta a la sol·licitud s'aplica la fórmula següent:

$$R = \frac{I}{M}$$

R = Renda per càpita

I = Suma d'ingressos anuals de tots els membres de la unitat familiar

M = Nombre de membres de la unitat familiar

Si M = 1 (la persona viu completament sola), s'aplicarà M = 1,25

b) Barems

RENDA PER CÀPITA (R)	PERCENTATGE DEL PREU /HORA
Inferior a 0,75 X IPREM	0%
Entre 0,70 X IPREM i 0,80 X IPREM	15%
Entre 0,80 X IPREM i 1 X IPREM	20%
Entre 1 X IPREM i 1,2 X IPREM	25%
Entre 1,2 X IPREM i 1,4 X IPREM	33%
Entre 1,4 X IPREM i 1,75 X IPREM	40%
Entre 1,75 X IPREM i 2 X IPREM	60%
Entre 2 X IPREM i 2,5 X IPREM	75%
Superior a 2,5 X IPREM	100%

Es realitzarà una revisió anual dels ingressos i s'aplicaran els barems anteriors a les persones usuàries del servei. Els preus del servei s'aprovaran en l'ordenança fiscal corresponent i seran modificats quan es consideri oportú. La classificació dels preus serà la següent:

- Preu/hora normal: aquells serveis realitzats entre les 7h. i les 21h. de dilluns a divendres en dies laborables.
- Preu/hora festiu: dissabtes, diumenges i dies festius.
- Preu/hora extraordinària: aquelles hores que l'usuari sol·licita i que la treballadora social valora com a no adequades per diferents motius.

Es podrà aplicar la gratuïtat de forma transitòria, a proposta del/de la treballador/a social, sempre que es donin circumstàncies especials relacionades amb malalties mentals, menors en situació de risc i/o altres situacions socials. A la proposta haurà de constar el motiu de la gratuïtat i la durada de la seva aplicació.

Reserva del servei Si l'usuari és absent del seu domicili, previ avís al coordinador/a del servei, l'usuari no haurà d'abonar l'import de les hores no realitzades i durant el període d'un mes disposarà d'una reserva, passat aquest període es procedirà a tramitar la baixa.

Baixa del servei El servei finalitzarà a petició de l'usuari, la seva família i/o el/la treballador/a social, tramitada d'acord amb procediment establert en l'article anterior.

Article 2. SERVEI COMPLEMENTARI. SERVEI D'AJUDES TÈCNiques

Definició És un servei complementari del Servei d'Ajut a Domicili. És un servei de préstec de material especialitzat adreçat a aquells usuaris amb un baix nivell d'autonomia.

Objectiu Facilitar la tasca del cuidador no professional i del professional que realitza el servei.

Tipus de material Es tracta de material especialitzat que pel seu cost, tant de compra com de lloguer, és difícil d'adquirir (bàsicament llits articulats i grues) per part les famílies o les persones usuàries. En qualsevol cas, serà el/la coordinador/a del servei qui proposarà el servei i el material adequat.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 5 (Pàgina 3 de 3)

REGLAMENT 3/2010, d'1 de gener, dels serveis d'atenció domiciliària

Aportació econòmica de l'usuari L'usuari haurà d'abonar una fiança pel material en prèctec. Aquesta fiança serà retornada quan l'usuari retorni el material, sempre que aquest estigui en condicions adequades. La fiança no es retornarà quan el material no estigui en condicions adequades degut a un mal ús del mateix.

Obligacions de l'usuari

- Mantenir en condicions adequades el material.
- Comunicar qualsevol avaria del material de forma immediata.
- Retornar el material quan no sigui necessari.

Article 3. SERVEI DE TELEASSISTÈNCIA DOMICILIÀRIA

Definició El Servei de Teleassistència Domiciliària és una modalitat del servei d'atenció domiciliària, que amb la tecnologia adequada, ofereix als usuaris una atenció permanent i a distància, i els assegura resposta ràpida a les eventualitats que puguin sobrevenir. Els destinataris d'aquest servei són persones amb un nivell d'autonomia limitat i amb dependència, a causa de l'edat o del seu estat físic, però amb capacitat per a la correcta utilització del servei. Viuen sols o amb persones que no poden atendre'ls de manera continuada i suficient.

Objectius

- Contribuir a millorar l'autonomia personal.
- Afavorir la permanència de la persona en el seu entorn habitual, evitant o retardant l'ingrés en una institució.
- Facilitar la comunicació amb l'exterior.
- Donar suport i/o seguretat a l'usuari i a la família.

Característiques El Servei es presta mitjançant la línia telefònica i un sistema informàtic i de comunicacions específic que té connexió permanent, les 24 hores del dia i durant tots els dies de l'any, amb una central d'atenció. La central disposa de recursos humans i tècnics amb la capacitat necessària per donar resposta ràpida a les diferents incidències i situacions d'emergència que es puguin presentar.

Requisits d'accés L'usuari ha de disposar de línia telefònica. L'usuari ha de tenir capacitat per utilitzar correctament el servei i, per tant, quedaran excloses com a usuàries del servei les persones amb malalties mentals, incloses les persones grans amb demència senil i capacitat auditiva i de parla suficient. Cal tenir en compte que la utilització del servei requereix capacitat de comprensió, discerniment, escolta i parla suficient per part de l'usuari.

Sol·licitud La persona interessada ha d'omplir la sol·licitud del servei que li facilitarà el/la treballador/a social del seu municipi. Posteriorment, rebrà la visita d'un/a professional de l'empresa adjudicatària del Servei, qui li demanarà la informació necessària per la prestació del servei.

Resolució de la sol·licitud El/la treballador/a social realitzarà la proposta d'atorgament o denegació del servei. La proposta serà elevada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès la qual realitzarà la Resolució i li notificarà a la persona sol·licitant.

Instal·lació La instal·lació serà realitzada per un Tècnic de l'empresa adjudicatària.

Aportació econòmica de l'usuari L'usuari ha d'abonar a Consorci de Benestar Social del Ripollès una tarifa mensual que serà regulada per la corresponent ordenança fiscal.

Baixa del servei La baixa del servei es tramita a sol·licitud del propi usuari, un membre de la seva família o el/la treballador/a social.

Els motius de la baixa poden ser els següents:

- Desig de l'usuari.
- Desaparició de la causa de la sol·licitud.
- Trasllet del domicili a una altra zona geogràfica diferent de la comarca del Ripollès.
- Ingrés a un centre residencial.
- Pèrdua de les capacitats necessàries per a la correcta utilització del servei.
- Mort de l'usuari.

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ANNEX 6 (Pàgina 1 de 1)

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 1, referent al preu públic per a la prestació de serveis d'ajuts a domicili i transport adaptat

Article 1 Concepte

De conformitat amb el que es preveu en l'article 127 en relació amb l'article 41, ambdós del RDL 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aquest municipi estableix el preu públic per la prestació del servei d'ajut a domicili, especificat en les tarifes que es contenen en l'annex corresponent, que es regirà per aquesta ordenança. De la mateixa forma també es preveu el servei de transport adaptat.

Article 2 Obligats al pagament

Estan obligats al pagament del preu públic regulat en aquesta ordenança, les persones que es beneficiïn dels serveis prestats o els sol·licitants del servei a que es refereix l'article anterior.

Article 3 Quantia

La quantia del preu públic regulat en aquesta ordenança, serà la que es fixa en les tarifes contingudes en l'annex per a cada un dels diferents serveis. Es podrà exigir si així ho disposa l'òrgan competent del Consorci el dipòsit previ de l'import total del preu públic que correspongui en el moment de la sol·licitud de la prestació del servei o de la autorització de la utilització privativa o aprofitament especial del domini públic municipal. Quan la prestació de servei o l'aprofitament especial tingui una durada superior a l'annual, el cobrament serà objecte de padró.

Article 4 Obligació del pagament

L'obligació del pagament del preu públic en aquesta ordenança neix amb la formalització de la corresponent sol·licitud del servei esmentat i serà independent de la real prestació del servei si la manca d'aquest és imputable al sol·licitant.

Article 5 Indemnitzacions per la destrucció o deteriorament del domini públic

Quan la utilització privativa o l'aprofitament especial provoquin la destrucció o el deteriorament del domini públic la persona beneficiària, sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui, s'obliga al reintegrament del cost total de dipositar prèviament el seu import. Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà el municipi amb una quantia igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

Article 6 Gestió i recaptació

Les quotes corresponents seran satisfetes en la forma que determini serveis econòmics mitjançant liquidacions emeses pel centre gestor que podran exigir-se com a dipòsit previ. Els preus públics no satisfets dintre dels terminis reglamentaris, s'exigiran per la via de constrenyiment, segons procediment contingut en el vigent Reglament general de recaptació.

Disposició final

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. El seu període de vigència es mantindrà fins que s'esdevingui la seva modificació o derogació expresses.

ANNEX TARIFES

Ajuts a domicili

De dilluns a dissabte: 16,25 €/hora, sense incloure el temps de trasllat a domicili.

Diumenges i festius: 17,50 €/hora, sense incloure el temps de trasllat a domicili.

Hores complementàries: 25€/hora.

Servei de teleassistència: 6,26 €/mes

Transport adaptat: 44 €/mes

CONSORCI DE BENESTAR SOCIAL DEL RIPOLLÈS

ÍNDEX

Dades de l'acta

Acta número: 1 – 1/2009 (Acta de constitució)

Data: 4 de desembre de 2009

Lloc: Carrer Progrés, 22-24

Hora inici: 18:00 hores

Hora final: 19:45 hores

ACORDS

1. Constitució del Consorci de Benestar Social del Ripollès
2. Aprovació de carta de serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
3. Aprovació del pressupost, la plantilla i la relació de llocs de treball corresponent a l'exercici 2010.
4. Nomenament de la direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès
5. Aprovació del Reglament 1/2010, referent a les retribucions del personal al servei del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
6. Aprovació del Reglament 2/2010, de creació i regulació del programa d'atenció a les a les situacions d'urgència i/o emergència.
7. Aprovació del Reglament 3/2010, dels Serveis d'Atenció Domiciliària
8. Aprovació de l'ordenança reguladora de les taxes i preus públics que han d'abonar els usuaris en relació als serveis desenvolupats pel Consorci de Benestar Social del Ripollès.

ANNEXES

- **ANNEX 1.** Estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès
- **ANNEX 2.** Carta de Serveis del Consorci de Benestar Social del Ripollès.
- **ANNEX 3.** Reglament 1/2010, d'1 de gener, de retribucions del personal laboral al servei del Consorci.
- **ANNEX 4.** REGLAMENT 2/2010, d'1 de gener, de creació i regulació del programa d'atenció a les situacions d'urgència i/o emergència.
- **ANNEX 5.** Reglament 3/2010, d'1 de gener, dels serveis d'atenció domiciliària.
- **ANNEX 6.** Ordenança Fiscal número 1, referent al preu públic per a la prestació de serveis d'ajuts a domicili.